

# GUÍA del **EMPADRONADOR**



Para las Unidades Locales de Empadronamiento

**Por una información de calidad**



## GUÍA DEL EMPADRONADOR(A)







guía del empadronador(a) guía del empadronador(a) guía del empadronador(a)

# **GUÍA del EMPADRONADOR**

PARA LAS UNIDADES LOCALES DE EMPADRONAMIENTO



## Guía del Empadronador

1ª impresión, Julio 2015

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2015-08068

Editado por:

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS

Viceministerio de Políticas y Evaluación Social

Dirección General de Gestión de Usuarios

Unidad Central de Focalización

Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH

Av. Paseo de la República N° 3245 - San Isidro - Lima.

Central telefónica: (01) 631-8000

[www.sisfoh.gob.pe](http://www.sisfoh.gob.pe)

Impreso en:

Vertice Consultores Gráficos S.A.C.

Av. Boulevard 1040, Urb. El Artesano - Ate - Lima.

Julio 2015

Prohibida la reproducción de la *Guía del Empadronador*, por cualquier medio total o parcialmente, sin permiso expreso de los editores.



# Presentación

La Unidad Central de Focalización (UCF) es la unidad encargada de la operación del Sistema de Focalización de Hogares, que tiene la responsabilidad de administrar y actualizar el Padrón General de Hogares (PGH) y de ponerlo a disposición de los programas sociales. La UCF ha priorizado el fortalecimiento de las Unidades Locales de Empadronamiento, a través de la asistencia técnica y capacitación para cumplir eficientemente con esta labor.

El empadronamiento consiste en la aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU) del SISFOH a los hogares que no se encuentran registradas en el Padrón General de Hogares o en caso de haber cambio de la conformación del hogar o cambio de domicilio, con el fin de determinar la Clasificación Socio Económica (CSE) de los integrantes del hogar como potenciales beneficiarios de programas sociales o subsidios del Estado. Este procedimiento permitirá la actualización permanente del Padrón General de Hogares.

En tal sentido, el presente documento denominado “Guía del Empadronador(a) para las Unidades Locales de Empadronamiento”, tiene por finalidad establecer los procedimientos técnicos a seguir durante la preparación, ejecución del empadronamiento, digitación y remisión de la información de la FSU, la cual toma en cuenta la diversidad socio-cultural del Perú.

Este documento está dividido en tres módulos en donde se aborda la importancia de la labor del empadronador(a), los procedimientos para la preparación y ejecución del empadronamiento y los procedimientos para la digitación, revisión y remisión de la información de la FSU.

Con la finalidad de asegurar la plena aplicación y comprensión de los aspectos técnicos asociados al proceso de empadronamiento, la presente guía se pone a disposición del equipo a cargo de las Unidades Locales de Empadronamiento para que sea utilizada como documento guía y de consulta en la labor de empadronamiento en los hogares solicitantes.

Finalmente, la Unidad Central de Focalización expresa su reconocimiento al personal de las Unidades Locales de Empadronamiento de las Municipalidades Provinciales y Distritales del país, invocándole a desempeñar sus funciones con honestidad, dedicación y esfuerzo ante tan importante labor para que juntos construyamos un Sistema de Focalización de Hogares sobre la base de información veraz, confiable y oportuna.







# Contenido

## MÓDULO 1: LA IMPORTANCIA DE MI LABOR COMO EMPADRONADOR(A)

DEL SISFOH .....	9
¿Cuáles son las características del empadronador(a)? .....	10
¿Cuál es mi rol como empadronador(a)? .....	10
¿Qué debo saber de la población a la que voy a empadronar? .....	12
¿Qué modalidad de empadronamiento voy a realizar? .....	14
¿Quién puede solicitar el empadronamiento? .....	15
¿Qué documentos son necesarios para el empadronamiento? .....	16
¿Qué elementos básicos debo tener en cuenta para realizar el empadronamiento? .....	17
¿Quién brindará la información durante el empadronamiento? .....	18

## MÓDULO 2: INDICACIONES Y RECOMENDACIONES QUE VOY A EMPLEAR

ANTES Y DURANTE EL EMPADRONAMIENTO .....	19
¿Cómo me preparo para ir a empadronar? .....	20
¿Cómo me presento en la vivienda durante el empadronamiento? .....	22
¿Qué es la Ficha Socioeconómica Única - FSU? .....	25
Sección I: LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA .....	35
Sección II: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN .....	51
Sección III: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA .....	53
Sección IV: DATOS DEL HOGAR .....	85
Sección V: CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN .....	101
Sección VI: EDUCACIÓN (3 años y más) .....	125
Sección VII: OCUPACIÓN (6 años y más) .....	135
Sección VIII: DISCAPACIDAD .....	147
Sección IX: PROGRAMAS SOCIALES .....	153

## MÓDULO 3: DESPUÉS DE EMPADRONAR QUE ACCIONES DEBO REALIZAR .....

¿Qué haré después del empadronamiento? .....	159
Revisar las FSU junto con el empadronador(a) .....	161
¿Cómo realizaré la digitación de la Ficha Socioeconómica Única? .....	161
Ordenamiento de las FSU aplicadas para su custodia en la ULE .....	162
¿Qué es el listado de hogares a empadronar? .....	164
¿Qué es la Constancia de Empadronamiento? y ¿Cómo se debe llenar? .....	167
¿Tendré que seguir repasando las indicaciones para la aplicación de la FSU? .....	171

Anexos .....	173
--------------	-----



<b>CUI</b>	Código Único de Identificación
<b>DNI</b>	Documento Nacional de Identidad
<b>GOB</b>	Gobierno
<b>EPS</b>	Empresa Prestadora de Salud
<b>ESEP</b>	Escuela Superior de Educación Profesional
<b>FFAA.</b>	Fuerzas Armadas
<b>FOSPEME</b>	Fondo de Salud para el Personal Militar del Ejército
<b>FOSPOLI</b>	Fondo de Salud Policial
<b>FSU</b>	Ficha Socioeconómica Única
<b>MIDIS</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
<b>MINEDU</b>	Ministerio de Educación
<b>MZ</b>	Manzana
<b>PACFO</b>	Programa de Alimentación Complementaria para Grupos en Mayor Riesgo
<b>PANFAR</b>	Programa de Alimentación y Nutrición para Familias en Alto Riesgo
<b>PGH</b>	Padrón General de Hogares
<b>PNP</b>	Policía Nacional del Perú
<b>PRONOEI</b>	Programa Nacional No Escolarizado de Educación Inicial
<b>RENIEC</b>	Registro Nacional de Identidad y Estado Civil
<b>RN</b>	Recién Nacido
<b>SISFOH</b>	Sistema de Focalización de Hogares
<b>UCF</b>	Unidad Central de Focalización
<b>ULE</b>	Unidad Local de Empadronamiento



# Módulo 1

## LA IMPORTANCIA DE MI LABOR COMO EMPADRONADOR(A) DEL SISFOH

### Al finalizar este primer módulo podré:

- Reconocer y valorar mi trabajo de empadronamiento como un proceso fundamental en el Sistema de Focalización de Hogares.
- Reconocer la modalidad de empadronamiento que voy a realizar.





## ¿Cuáles son las características del empadronador(a)?

Las personas a cargo del empadronamiento en los hogares, somos quienes conocemos la cultura local y características propias de la población, a quienes se nos ha encargado la importante labor de atender a los ciudadanos y ciudadanas de mi distrito que solicitan el empadronamiento de sus hogares bajo la modalidad a demanda.

## ¿Cuál es mi rol como empadronador(a)?

Tengo la responsabilidad de recoger datos socio económicos de los hogares de mi distrito, a través de la aplicación de la Ficha Socioeconómica Única los cuales contribuirán a la actualización del Padrón General de Hogares con datos confiables, ya que de ello depende la toma de decisiones adecuadas que afectarán positivamente en la mejora de la calidad de vida de la población.

### Mi trabajo es muy significativo...

La calidad de la información recogida es fundamental y lograr un buen empadronamiento implica recoger información sin errores ni omisiones, lo cual será la mejor evidencia de la eficiencia de mi trabajo.

Debo recordar siempre que el SISFOH es un sistema que brinda información sobre la situación socioeconómica y permite identificar a los potenciales usuarios de los programas sociales a fin de priorizar la atención de los más pobres y en situaciones de exclusión.







Para cumplir un buen rol como empadronador(a) debo:

#### **PARTICIPAR**



En los talleres de capacitación, organizados por la Unidad Central de Focalización.

#### **APRENDER**

Revisando y leyendo detalladamente todos los documentos que me ayudarán a comprender y mejorar mi labor en el proceso de empadronamiento.



#### **REALIZAR**



El empadronamiento de manera personal y de forma eficiente en los hogares, siguiendo las indicaciones contenidas en la guía y en el taller de capacitación.

#### **VALORAR**

Todos los materiales recibidos en los talleres de capacitación y el material de trabajo siendo cuidadoso y organizado.



#### **COMUNICAR**

Al Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento. Y a la Unidad Central de Focalización sobre los casos especiales encontrados durante el recojo de información.

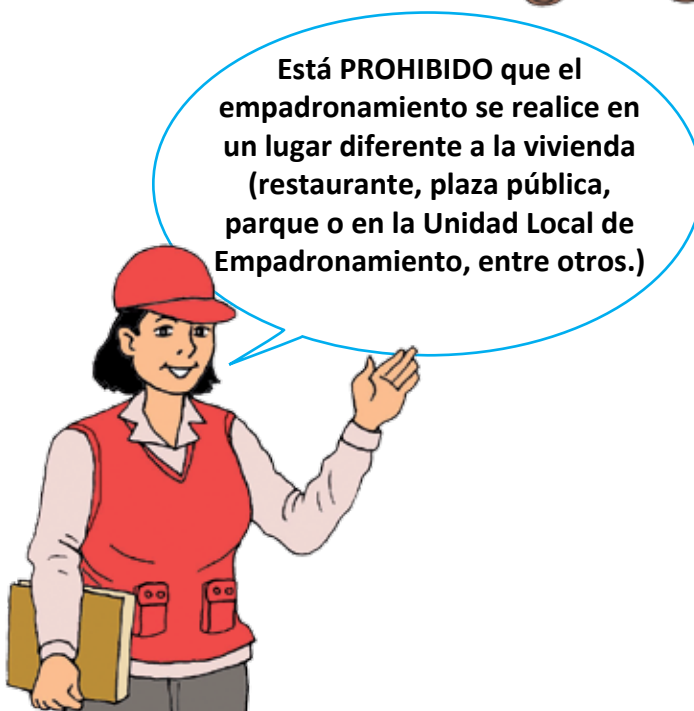




## Ética del empadronador

Mi compromiso ético consiste en demostrar un adecuado comportamiento y aceptar las normas elementales en mi labor como empadronador(a) en la Unidad Local de Empadronamiento. Para lo cual deberé demostrar los siguientes compromisos en el desarrollo del empadronamiento:

- ▶ Mostraré respeto por las personas al margen de su condición social, cultural, étnica o de género.
- ▶ Consignaré datos reales con objetividad sin alterar la información del hogar.
- ▶ Cumpliré personalmente con mi labor sin delegar mi trabajo a otras personas o realizarla en compañía de personas ajenas.
- ▶ Evitaré situaciones de conflicto como la confrontación de ideas políticas, religiosas o de otra índole.
- ▶ Prescindiré de realizar otras tareas o actividades que no estén relacionadas a la labor de empadronamiento.
- ▶ Aseguraré la reserva y confidencialidad de la información recogida. **LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA FSU ES CONFIDENCIAL.**
- ▶ Garantizaré el cuidado de los instrumentos utilizados para el empadronamiento.
- ▶ Empadronaré sólo en la vivienda del hogar solicitante, de no hacerlo no estaría garantizando que la información que recoja corresponda a la realidad del hogar.



## ¿Qué debo saber de la población a la que voy a empadronar?

La población a la que voy a empadronar es diversa, de ahí que debo conocer las diferentes características de mi distrito, lo que me ayudará a generar una buena comunicación y una relación de confianza. Por ello debo conocer los siguientes datos importantes de mi país:

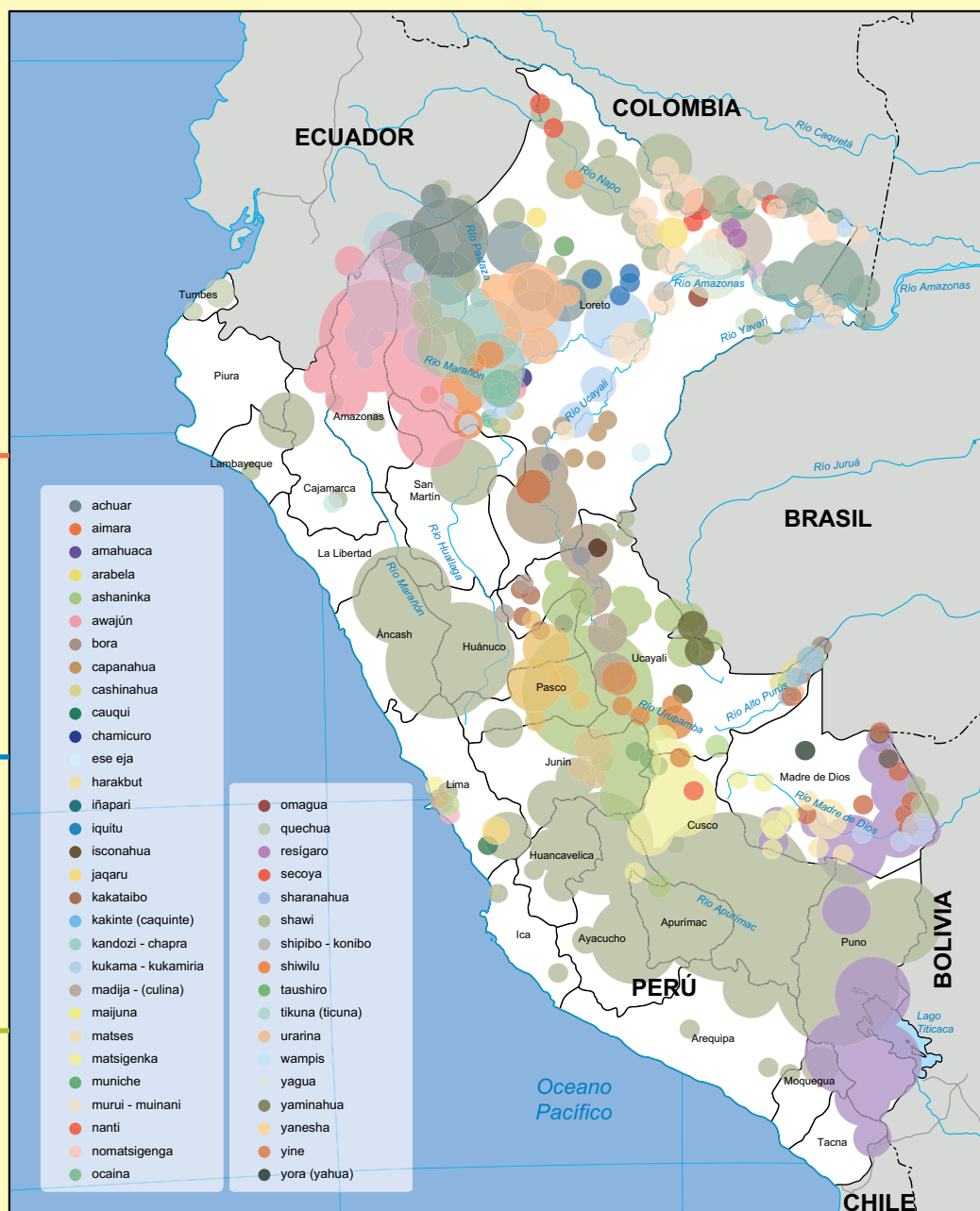


## DATOS IMPORTANTES SOBRE LA DIVERSIDAD DEL PERÚ

El 14% de la población peruana es bilingüe.

Aún se desarrollan prácticas culturales ancestrales que coexisten en el Perú actual.

De la población peruana el 49,7% son hombres y el 50,3% son mujeres.



Del total de población femenina el 7% son madres solteras.

A nivel de diversidad cultural se reconocen 53 etnias y 47 lenguas oficiales.

El pueblo afroperuano representa el 6% de la población nacional.



Tomando en cuenta todos los datos mencionados y también otros que pueda ir reconociendo sobre la población, deberé tener una actitud intercultural para identificar y superar formas de discriminación en la población de mi distrito, así como un enfoque de género para reconocer los diferentes roles que cumplen el hombre y la mujer en mi localidad.

Para tener una actitud intercultural durante todo mi trabajo debo:



Reflexionar críticamente sobre la realidad.  
Valorar las culturas y lenguas de la zona donde laboro.

El rol de la mujer en los hogares peruanos es clave por ello debemos estar atentos con su participación en el proceso de empadronamiento.



*Esta tarea comienza conmigo mismo(a), soy la primera persona que debe aceptarse y reconocerse como miembro de un país diverso, y que soy parte de una tradición cultural singular, que valora y reconoce todas las lenguas en la construcción de una sociedad heterogénea y que a la vez sea más justa y equitativa.*



## ¿Qué modalidad de empadronamiento voy a realizar?

La modalidad de empadronamiento que voy a realizar es el **empadronamiento a demanda** y/o **selectiva**, que consiste en la aplicación de la FSU a los hogares que no se encuentran registrados en el Padrón General de Hogares (PGH).

**Empadronamiento en la modalidad a demanda.-** Consiste en la aplicación de la FSU a los hogares de aquellas personas que soliciten ser empadronados por primera vez, ya que no se encuentran registrados en el Padrón General de Hogares (solicitud de clasificación socioeconómica). También corresponde empadronar en esta modalidad a los hogares de aquellas personas que solicitan la actualización de su clasificación socioeconómica.

**Empadronamiento en la modalidad selectiva.-** Consiste en la aplicación de la FSU a un conjunto de hogares priorizados sobre la base de criterios objetivos. Esta actividad es ejecutada a través de la ULE u otra entidad, previa evaluación de pertinencia y disponibilidad de recursos, conforme con la normatividad de la materia.





## ¿Quién puede solicitar el empadronamiento a demanda?

El empadronamiento a demanda puede ser solicitado por el jefe(a) del hogar o cónyuge/conviviente residente habitual con mayoría de edad, perteneciente a un hogar que no se encuentra registrado en el Padrón General de Hogares, porque no ha sido empadronado o que encontrándose registrado en el Padrón General de Hogares solicita una actualización por los siguientes motivos:

- ▶ Cambio en la composición del hogar:
  - Nacimientos o fallecimiento de algunos de sus integrantes.
  - Divorcio, matrimonio/convivencia.
  - Incorporación o salida de integrantes con o sin relación de parentesco.
- ▶ Cambio de domicilio.
- ▶ Otras circunstancias.

### RECORDAR:

*Las personas que residen permanentemente en locales institucionales (viviendas colectivas) como: hospitales psiquiátricos, centros de atención residencial, albergues, asilos, centros penitenciarios, conventos y las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a los seis (6) meses, no deben ser considerados como residentes habituales del hogar, por tanto no deben ser empadronados.*





## ¿Qué documentos son necesarios para el empadronamiento?

Para el empadronamiento es necesario que los solicitantes cuenten con los siguientes documentos:

1

“Solicitud de clasificación, actualización socioeconómica” que será proporcionada por la ULE.

FORMATO N° 01 - SOLICITUD DE CSE / ACSE.



2

Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del solicitante y de todos los residentes habituales que conforman el hogar.

3

Croquis de referencia para la ubicación de la vivienda del solicitante.



*Es importante informar al solicitante que una vez que el o la empadronador(a) visite la vivienda, se debe contar con el Documento Nacional de Identidad (DNI) de todos los residentes habituales del hogar.*





## ¿Qué elementos básicos debo tener en cuenta para realizar el empadronamiento?

Son tres los elementos básicos que debo tomar en cuenta para realizar el empadronamiento a demanda y que están totalmente interrelacionados como veré seguidamente:



En cada zona del país hay características particulares de vivienda, hogar y residentes habituales que debemos considerar. Estas tienen que ver con la diversidad cultural existente en nuestro país.





## ¿Quién brindará la información durante el empadronamiento?

El informante puede ser el jefe de hogar, o cónyuge/conviviente. Sólo en caso de ausencia de éstos, podrá responder las preguntas de la FSU una persona residente habitual del hogar de 18 años a más, quien proporcionará la información de todos los miembros del hogar.

### Como empadronador(a) debo recordar:

- ▶ Las personas que no son miembros del hogar o son menores de edad, no pueden ser informantes salvo las siguientes excepciones:
- ▶ Que los miembros del hogar sufran de algún tipo de discapacidad por ejemplo: problemas auditivos y/o del habla, que les impida proporcionar los datos; sólo en este caso la información puede ser brindada por personas que no son miembros del hogar (vecinos del lugar o autoridades), siendo el miembro del hogar, la persona que figure como informante en la FSU.
- ▶ Así también POR EXCEPCIÓN, en los hogares conformados exclusivamente por adolescentes, como por ejemplo una pareja menor de 18 años, con o sin hijos, estas personas sí pueden ser consideradas como informantes.



# Módulo 2

## INDICACIONES Y RECOMENDACIONES QUE VOY A EMPLEAR ANTES Y DURANTE EL EMPADRONAMIENTO

### Al finalizar este segundo módulo podré:

- Reconocer los principales instrumentos que utilizaré para realizar el empadronamiento.
- Comprender las definiciones, instrucciones y recomendaciones para el correcto llenado de cada sección de la FSU.
- Revisar las FSU para evitar los errores por omisiones e inconsistencias obteniendo así información de calidad durante el empadronamiento en el hogar.
- Examinar la diversa casuística en el desarrollo de la FSU como herramienta que me permitirá obtener respuesta a diversas situaciones reales.





## ¿Cómo me preparo para ir a empadronar?

Antes de salir a empadronar, realizaré una serie de tareas que debo tener presente.

1

### IDENTIFICO

La lengua y las características culturales específicas a tomar en cuenta.



2

### CONSULTO

A los conocedores de la zona sobre los medios de transporte a utilizar y la frecuencia de salida de los vehículos del lugar que me corresponde visitar.



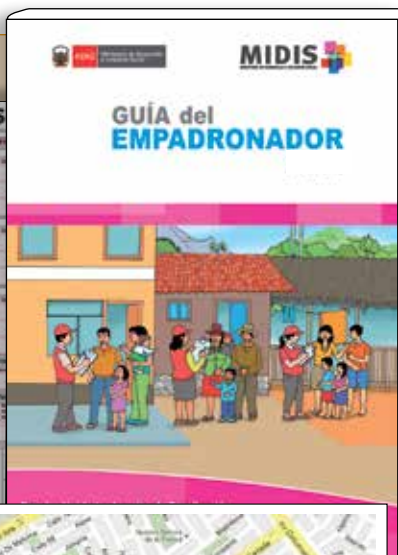
3

### PREPARO

Todos los documentos y materiales que utilizaré en el empadronamiento de los hogares.

Documentos:

- ▶ Ficha Socioeconómica Única - FSU.
- ▶ Guía del empadronador(a) de la ULE.
- ▶ Listado de hogares a empadronar.
- ▶ Croquis de la vivienda.





#### Materiales:

- ▶ Lápiz negro 2B.
- ▶ Borrador blanco.
- ▶ Tajador.
- ▶ Bolígrafo de color azul.
- ▶ Tampón.
- ▶ Block de notas.



4

### TRANSCRIBO

En la FSU, la información que corresponde a:

- ▶ Ubicación Geográfica: Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado y sus respectivos códigos, los cuales se encuentran en la "Tabla de Centros Poblados".

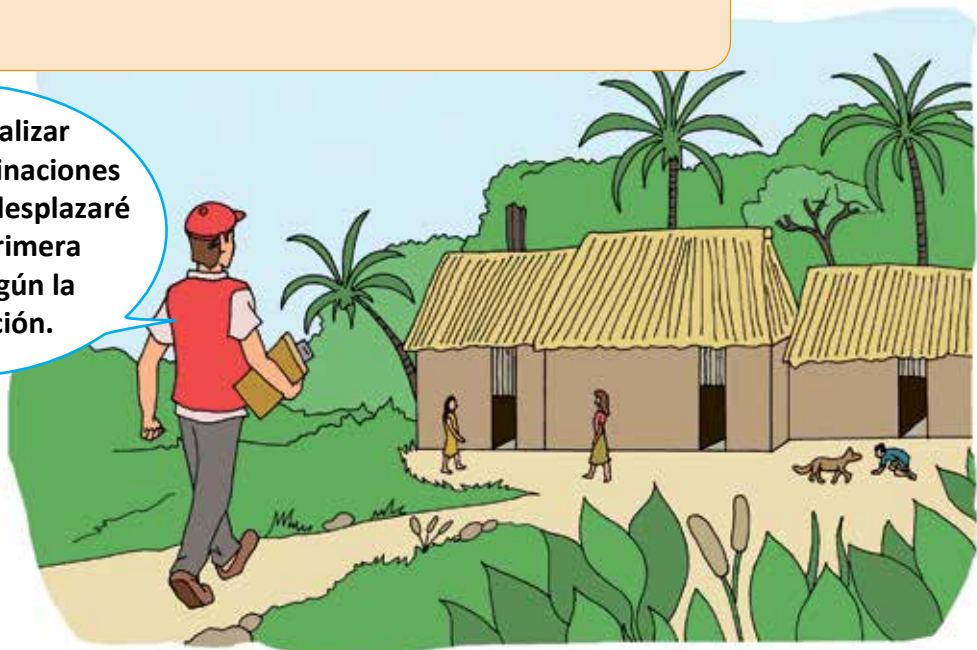
UBICACIÓN GEOGRÁFICA									
1. DEPARTAMENTO			2. PROVINCIA			3. DISTRITO			
03 APURIMAC			1 ABANCAY			01 ABANCAY			
4. CENTRO POBLADO						CÓDIGO		CATEGORÍA	
A B A N C A Y						0001		01	

5

### COORDINO

Con el responsable de la Unidad Local de Empadronamiento y/o con el Coordinador Territorial de la UCF, cualquier duda que tuviera en relación a la aplicación de la Ficha Socioeconómica Única.

Luego de realizar todas las coordinaciones necesarias, me desplazaré a visitar la primera vivienda, según la programación.





## ¿Cómo me presento en la vivienda durante el empadronamiento?

Identificada la vivienda a empadronar, debo utilizar mis habilidades actitudinales y procedimentales que me ayudarán en el desarrollo del trabajo con el hogar solicitante, para cumplir con esta actividad debo ser:

### AMABLE



Al saludar con respeto a quien me atienda en el hogar solicitante y así pediré conversar con la persona que solicitó el empadronamiento que podría ser el jefe(a) del hogar, de no serlo indicar que la información debe ser tomada de su cónyuge o conviviente; en caso de ausencia de ambos, solicitaré entrevistarme con un miembro del hogar mayor de edad.

### TRANSPARENTE

Al presentarme con el jefe(a) del hogar o cónyuge/conviviente, mostrando una identificación y/o mi documento de identidad, informando a que ULE pertenezco con el nombre de la municipalidad, para luego explicar el motivo de mi visita.



### EXACTO



Al formular las preguntas tal como aparecen en la FSU registrando correctamente sus apellidos y nombres, N° de DNI y fecha de nacimiento, para esto debo solicitar los documentos de identidad (DNI) de todos los residentes habituales del hogar.

### RECEPTIVO

Al escuchar las respuestas que la persona informante me proporcione, dejando que lo haga libremente. No debo sugerir ni adelantar la respuesta.



### ACUCIOSO



Al realizar sondeos con preguntas adicionales, cuando la respuesta del informante no esté completa o clara, esto servirá para enriquecer y completar la respuesta. Si la persona informante me solicita explicación sobre alguna pregunta, responderé a sus inquietudes en forma clara y sencilla.



Debo tener presente que:



La primera impresión que cause a la persona que voy a empadronar influenciará en su deseo de responder con veracidad cada una de las preguntas.

Sea amable con la persona que lo atienda

Buenos días joven soy Víctor Malca empadronador de la ULE de Santo Tomás ¿se encuentra el Sr. Jacinto Panduro?

El es mi papá, pero no esta, se fue a trabajar

Entonces, ¿podrías llamar a tu mamá?

Sí, un momento

Cause una buena primera impresión, sea amistoso para que la persona se sienta confiada

Sí señor, para que me busca

Sí, claro

Buenos días Sra. Panduro, soy Víctor Malca empadronador de la ULE de la Municipalidad de Santo Tomás, hace dos días su esposo nos visitó en la ULE para solicitar el empadronamiento a demanda de su hogar, ya que según nos informó quieren acceder al Programa Techo Propio, ésta es mi identificación, deseo iniciar el empadronamiento con Ud. ¿me puede atender unos minutos por favor?



## Situaciones que pueden presentarse en el empadronamiento

### CASO A: La vivienda es ubicada pero las personas se encuentran ausentes



Si se presentan casos de ausencia de toda la familia al momento de visitar la vivienda, recurra a los vecinos a fin de indagar si la ausencia de la familia es de forma temporal (por trabajo, estudios) o permanente.

De ser ausencia temporal (la familia regresa a la vivienda en horas de la noche), considere hasta 3 visitas para lograr el empadronamiento. Dejará la Notificación de Visita indicando la fecha en que visitó la vivienda y que puede acercarse a la Unidad Local de Empadronamiento para coordinar una nueva visita.

De ser ausencia permanente (la familia se encuentra de viaje, sin fecha de retorno) considere hasta un máximo de 3 visitas en fechas diferentes según la accesibilidad o distancia en que se encuentre la vivienda. Dejará la Notificación de Visita, indicando la fecha en que visitó la vivienda y que puede acercarse a la Unidad Local de Empadronamiento para coordinar una nueva visita (Ver anexos).

Dejar la notificación de visita correctamente llenada debajo de la puerta de la vivienda del hogar. Se recomienda contar con la presencia de un vecino o autoridad de la comunidad como veedor de la notificación.

En el documento “Listado de hogares a empadronar” anote las observaciones del caso.



### CASO B: La vivienda no existe o no es ubicada

De presentarse este caso, trate de ubicar a los integrantes del hogar que solicitaron el empadronamiento preguntando a las autoridades locales o personas notables de la zona. Si a pesar de haber agotado todos los medios posibles no se ha podido ubicar al hogar, anote las observaciones del caso en el “Listado de hogares a empadronar”.



## ¿Qué es la Ficha Socioeconómica Única - FSU?

La Ficha Socioeconómica Única - FSU, es el instrumento elemental que utilizaré para el empadronamiento. Contiene las preguntas que realizaré para recolectar los datos sobre las características socioeconómicas del hogar. Cada FSU cuenta en la parte inferior derecha con un número impreso que es único y correlativo.

**La Unidad Central de Focalización es la única entidad encargada de proporcionar la Ficha Socioeconómica Única - FSU a las Unidades Locales de Empadronamiento. Las Municipalidades no deben reproducirlas ni fotocopiarlas.**



## Organización de la Ficha Socioeconómica Única -FSU

La ficha consta de nueve (9) secciones, cuyos contenidos son:

**Sección I:** LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA

**Sección II:** ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

**Sección III:** CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

**Sección IV:** DATOS DEL HOGAR

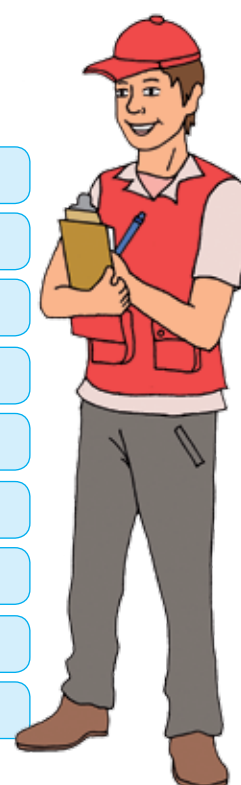
**Sección V:** CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

**Sección VI:** EDUCACIÓN

**Sección VII:** OCUPACIÓN

**Sección VIII:** DISCAPACIDAD

**Sección IX:** PROGRAMAS SOCIALES





## Forma de escritura en la Ficha Socioeconómica Única

Para escribir correctamente la información en la FSU es importante escribir con letras y números claros con un trazo continuo, con pulso firme y pausado.

Para la forma de escritura debo tomar en cuenta tres aspectos básicos que son:



### Forma de escribir las letras

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Indicación	Ejemplo correcto	Ejemplo incorrecto
Escribir con letra IMPRENTA y MAYÚSCULA	P A U L I N A	p a u l i N a
Usar una letra para cada casilla, sin salirse del margen	L A S F L O R E S	L A S F L O R E S
Dejar una casilla en blanco para separar palabras	J U S T A M A R I A	J U S T A M A R I A
Escribir sin tildes, diéresis, sin comillas ni guiones	J O S E M A R I A	J O S É M A R Í A
Escribir sin usar abreviaturas	S A R G E N T O L O R E S	S G T O . L O R E S



### Forma de escribir las letras

Si la cantidad de letras excede al número de casilleros, complete la palabra en el espacio vacío al margen de los casilleros.

Ejemplo correcto: 

J	O	S	E		D	E		L	A		T	O	R	R	E	
---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	--

UGARTE

Ejemplo incorrecto: 

J	O	S	E	D	E	L	A	T	O	R	R	E	U	G	A	R	T	E
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Forma de escribir los números

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Indicación	Ejemplo correcto	Ejemplo incorrecto																				
Escribir claramente los números para que no se confundan con otro: el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 8, el 0 con el 6.	<table><tr><td>1</td><td>6</td><td>4</td><td>7</td></tr></table>	1	6	4	7	<table><tr><td>1</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	1	0	4	1												
1	6	4	7																			
1	0	4	1																			
Escriba los números pegados hacia la derecha, de quedar casilleros en blanco rellene con ceros a la izquierda.	<div>Números con 1 dígito</div> <table><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr></table> <div>Números con 2 dígitos</div> <table><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>7</td></tr></table>	0	0	0	0	7	0	0	0	7	7	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>7</td><td>7</td></tr></table>				7	7					
0	0	0	0	7																		
0	0	0	7	7																		
			7	7																		
Si la cantidad de números excede al número de casilleros, complete los números en el espacio vacío al margen izquierdo de los casilleros.	18 <table><tr><td>7</td><td>7</td><td>5</td><td>8</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td></tr></table>	7	7	5	8	3	2	9	5	5	4	<table><tr><td>1</td><td>8</td><td>7</td><td>7</td><td>5</td><td>8</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>5</td></tr></table> 5	1	8	7	7	5	8	3	2	9	5
7	7	5	8	3	2	9	5	5	4													
1	8	7	7	5	8	3	2	9	5													




## Forma de rellenar las respuestas


Indicación	Ejemplo correcto	Ejemplo incorrecto
Existen preguntas que tienen una o más alternativas de respuesta, y están antecedidas por "óvalos".  En estas preguntas rellene el óvalo de acuerdo a la respuesta del informante, sin salir de los bordes.		

## Instrucciones indicadas en la Ficha Socioeconómica Única

En la FSU existe una serie de instrucciones que indican la forma en que se debe llenar correctamente, veamos:

### 1. Preguntas en donde la respuesta se obtiene por **observación directa** del empadronador(a).

**1. TIPO DE VIVIENDA**  
(Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo  que corresponda)

1 ☒ Casa independiente  
 2 ☐ Departamento en edificio  
 3 ☐ Vivienda en quinta  
 4 ☐ Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)  
 5 ☐ Chozo o cabaña  
 6 ☐ Vivienda improvisada  
 7 ☐ Local no destinado para habitación humana  
 8 ☐ Otro (Especifique) 

### 2. Preguntas en las que se debe escribir en los casilleros.

**14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA**

TIPO DE VÍA: 1 ☐ AVENIDA 2 ☒ JIRÓN 3 ☐ CALLE 4 ☐ PASAJE 5 ☐ CARRETERA 6 ☐ OTRO

NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)

M I G U E L G R A U

N° DE PUERTA: 0 3 2 5 -

BLOCK:   PISO: 0 2 INTERIOR:   MANZANA:   LOTE:   KM.:

TELÉFONO DEL DOMICILIO: 3 5 3 4 7 5 3



3. Preguntas que indican que se debe rellenar sólo un óvalo.

**4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ● ¿Concreto armado?  
2 ○ ¿Madera?  
3 ○ ¿Tejas?  
4 ○ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  
5 ○ ¿Caña o esfera con torta de barro?  
6 ○ ¿Estera?  
7 ○ ¿Paja, hojas de palmera?  
8 ○ Otro (Especifique) →

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

4. Preguntas que indican que se puede rellenar uno o más óvalos de respuesta.

**3. SU HOGAR TIENE:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos ● que correspondan)

1 ● ¿Equipo de sonido?  
2 ● ¿Televisor a color?  
3 ○ ¿DVD?  
4 ● ¿Licuadora?  
5 ● ¿Refrigeradora / congeladora?  
6 ● ¿Cocina a gas?  
7 ○ ¿Teléfono fijo?  
8 ● ¿Plancha eléctrica?  
9 ○ ¿Lavadora?  
10 ○ ¿Computadora?  
11 ○ ¿Horno microondas?  
12 ○ ¿Internet?  
13 ○ ¿Cable?  
14 ○ ¿Celular?  
15 ○ No tiene ninguno

5. Preguntas en las que se indica que se debe pasar a otra pregunta. Preguntas "Pase".

Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más) De (6) a (10) pase a 19
(15)	(16)	(17)
○ 1	○ 1	○ 1 ○ 8
○ 2	○ 2	○ 2 ○ 9
○ 3	○ 3	○ 3 ○ 10
○ 4	○ 4	○ 4
○ 5	○ 5	○ 5
○ 6	○ 6	○ 6
○ 7	○ 7	○ 7

6. Preguntas que indican que se deben formular según determinados grupos de edad (corresponden a los capítulos VI y VII).

Estatos Civil (12 y más años)	¿Qué tipo de seguro de salud tiene?	VI. EDUCACIÓN (3 años y más)		VII. OCUPACIÓN			
		¿Cuál es el idioma o lengua con el que aprendió a hablar en su niñez?	¿Sabe leer y escribir?	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más) De (6) a (10) pase a 19	Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)
(12)	(13)	(13A)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
○ 1	○ 1	○ 1	○ Si	○ 1	○ 1	○ 1 ○ 8	○ 1 ○ 8
○ 2	○ 2	○ 2	○ No	○ 2	○ 2	○ 2 ○ 9	○ 2 ○ 9
○ 3	○ 3	○ 3		○ 3	○ 3	○ 3 ○ 10	○ 3 ○ 10
○ 4	○ 4	○ 4		○ 4	○ 4	○ 4	○ 4
○ 5	○ 5	○ 5		○ 5	○ 5	○ 5	○ 5
○ 6	○ 6	○ 6		○ 6	○ 6	○ 6	○ 6
		○ 7		○ 7	○ 7	○ 7	○ 7



## Pag. 01

10075002

10075002

## II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

### INFORMANTE



III. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA										IV. DATOS DEL HOGAR																													
<b>1. TIPO DE VIVIENDA</b> (Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Casa independiente  <input type="radio"/> Departamento en edificio  <input type="radio"/> Vivienda en quinta  <input type="radio"/> Vivienda en casa de ciudad (Callejón, solar o corralón)  <input type="radio"/> Choza o cabaña  <input type="radio"/> Vivienda improvisada  <input type="radio"/> Local no destinado para habitación humana  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS</b> ES: (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Concreto armado?  <input type="radio"/> Madera?  <input type="radio"/> Tejas?  <input type="radio"/> Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  <input type="radio"/> Caña o esfera con torta de barro?  <input type="radio"/> Estera?  <input type="radio"/> Paja, hojas de palmera?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Red pública dentro de la vivienda?  <input type="radio"/> Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?  <input type="radio"/> Pilón de uso público?  <input type="radio"/> Camión - cisterna u otro similar?  <input type="radio"/> Pozo?  <input type="radio"/> Río, acequia, manantial o similar?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>3. SU HOGAR TIENE:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan) <div> <input type="radio"/> ¿Equipo de sonido?  <input type="radio"/> ¿Televisor a color?  <input type="radio"/> ¿DVD?  <input type="radio"/> ¿Licuadora?  <input type="radio"/> ¿Refrigeradora / congeladora?  <input type="radio"/> ¿Cocina a gas?  <input type="radio"/> ¿Teléfono fijo?  <input type="radio"/> ¿Plancha eléctrica?  <input type="radio"/> ¿Lavadora?  <input type="radio"/> ¿Computadora?  <input type="radio"/> ¿Horno microondas?  <input type="radio"/> ¿Internet?  <input type="radio"/> ¿Cable?  <input type="radio"/> ¿Celular?  <input type="radio"/> No tiene ninguno                     </div>									
<b>2. SU VIVIENDA ES:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> ¿Aquilada?  <input type="radio"/> ¿Propia, pagándola a plazos?  <input type="radio"/> ¿Propia totalmente pagada?  <input type="radio"/> ¿Propia por inversión?  <input type="radio"/> ¿Cedida por el centro de trabajo?  <input type="radio"/> ¿Cedida por otro hogar o institución?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> ¿Parquet o madera pulida?  <input type="radio"/> ¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?  <input type="radio"/> ¿Losetas, terrazos o similares?  <input type="radio"/> ¿Madera (Entablados)?  <input type="radio"/> ¿Cemento?  <input type="radio"/> ¿Tierra?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>8. EL SERVICIO HIGIENICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Red pública dentro de la vivienda?  <input type="radio"/> Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?  <input type="radio"/> Pozo séptico?  <input type="radio"/> Pozo ciego o negro / letrina?  <input type="radio"/> Río, acequia o canal?  <input type="radio"/> NO TIENE                     </div>										<b>4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?</b> <div> <div>Luz</div> <div>Agua</div> <div>NO TIENE</div> </div>									
<b>3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Ladrillo o bloque de cemento  <input type="radio"/> Piedra o sillar con cal o cemento?  <input type="radio"/> Adobe o tapia?  <input type="radio"/> Quincha (Caña con barro)?  <input type="radio"/> Piedra con barro?  <input type="radio"/> Madera?  <input type="radio"/> Estera?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?</b> (Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda) <div> <input type="radio"/> Electricidad?  <input type="radio"/> Kerosene (Mechero/Lamparín)?  <input type="radio"/> Petróleo / Gas (Lámpara)?  <input type="radio"/> Vela?  <input type="radio"/> Otro (Especifique)                     </div>										<b>9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?</b> Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00) <div> <div>Más de 24 horas</div> <div>Vive en la capital distrital</div> </div>																			
<b>5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?</b> <div> <div>TOTAL</div> <div>HOMBRES</div> <div>MUJERES</div> </div>										<b>Incluya:</b> - A las personas que viven permanentemente en este hogar. - A las personas que viven permanentemente en este hogar pero se encuentran ausentes temporalmente por trabajo, negocios, vacaciones, internados en un establecimiento de salud u otros motivos por un periodo igual o menor a seis (6) meses. <b>No incluya:</b> - A las personas que viven permanentemente en otro hogar. - A las personas que viven permanentemente en instituciones tales como hospitales psiquiátricos, instituciones de protección a menores, asilos, cárceles, conventos, etc. - A las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis (6) meses.																													









# CONOCIENDO las secciones de la FSU



PAGINA 4  
DE LA FSU  
Con las  
mismas  
secciones  
de la  
página 3:

**V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN**

**Apellidos** (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)  
**Nombres** (En el tercer renglón registre los nombres separados por un casillero, según DNI)  
**Fecha de Nacimiento** (dd-mm-aaaa) / **Edad** (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año)  
**Tipo de documento**: Seleccione una alternativa / **Número de documento** (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)

(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)

NÚMERO DE ORDEN	Parentesco con el jefe de hogar	Nº de núcleo familiar (0) es sin núcleo	Sexo (Si es M o F, indicar gestante)	Estatu Civil (12 y más años)	¿Qué tipo de seguro de salud tiene?	VI. EDUCACIÓN (3 años y más)	VII. OCUPACIÓN	VIII. DISCAPACIDAD	IX. PROGRAMAS SOCIALES
06	Apellido Paterno: [REDACTED] Apellido Materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]	Edad (años): [REDACTED] Meses: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED] Estatu Civil: [REDACTED]	Seguro de Salud: [REDACTED]	VI. EDUCACIÓN: [REDACTED]	VII. OCUPACIÓN: [REDACTED]	VIII. DISCAPACIDAD: [REDACTED]	IX. PROGRAMAS SOCIALES: [REDACTED]	
07	Apellido Paterno: [REDACTED] Apellido Materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]	Edad (años): [REDACTED] Meses: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED] Estatu Civil: [REDACTED]	Seguro de Salud: [REDACTED]	VI. EDUCACIÓN: [REDACTED]	VII. OCUPACIÓN: [REDACTED]	VIII. DISCAPACIDAD: [REDACTED]	IX. PROGRAMAS SOCIALES: [REDACTED]	
08	Apellido Paterno: [REDACTED] Apellido Materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]	Edad (años): [REDACTED] Meses: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED] Estatu Civil: [REDACTED]	Seguro de Salud: [REDACTED]	VI. EDUCACIÓN: [REDACTED]	VII. OCUPACIÓN: [REDACTED]	VIII. DISCAPACIDAD: [REDACTED]	IX. PROGRAMAS SOCIALES: [REDACTED]	
09	Apellido Paterno: [REDACTED] Apellido Materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]	Edad (años): [REDACTED] Meses: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED] Estatu Civil: [REDACTED]	Seguro de Salud: [REDACTED]	VI. EDUCACIÓN: [REDACTED]	VII. OCUPACIÓN: [REDACTED]	VIII. DISCAPACIDAD: [REDACTED]	IX. PROGRAMAS SOCIALES: [REDACTED]	
10	Apellido Paterno: [REDACTED] Apellido Materno: [REDACTED] Nombres: [REDACTED]	Edad (años): [REDACTED] Meses: [REDACTED]	Sexo: [REDACTED] Estatu Civil: [REDACTED]	Seguro de Salud: [REDACTED]	VI. EDUCACIÓN: [REDACTED]	VII. OCUPACIÓN: [REDACTED]	VIII. DISCAPACIDAD: [REDACTED]	IX. PROGRAMAS SOCIALES: [REDACTED]	

**V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN**

**Relación de Parentesco** (12) Estado Civil (13) Seguro de Salud (14) Idioma o lengua hablada en el hogar (15) Nivel Educativo (16) Último año o Grado aprobado (17) Ocupación (18) Tipo de Discapacidad (19) Sector (20) Beneficiario de:

1. Soltero 2. Casado 3. Hijo/a 4. Viudo/a 5. Otro 6. No tiene 7. No sabe 8. No tiene 9. No sabe 10. No tiene 11. No sabe 12. No tiene 13. No sabe 14. No tiene 15. No sabe 16. No tiene 17. No sabe 18. No tiene 19. No sabe 20. No tiene

**VI. EDUCACIÓN**

**VII. OCUPACIÓN**

**VIII. DISCAPACIDAD**

**IX. PROGRAMAS SOCIALES**

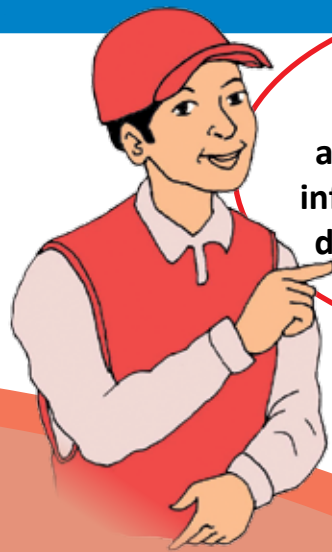






# Sección I:

## LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA



Permite identificar la ubicación de la vivienda, aquí se registra el nombre del informante además del nombre de la persona responsable del empadronamiento.

**PADRÓN GENERAL DE HOGARES**  
**FICHA SOCIOECONÓMICA ÚNICA**

**SISFOH**  
SISTEMA DE LOCALIZACIÓN DE HOGARES

**I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1. DEPARTAMENTO 2. PROVINCIA 3. DISTRITO

4. CENTRO POBLADO CÓDIGO CATEGORÍA

5. NÚCLEO URBANO (NO APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES) CATEGORÍA

**UBICACIÓN CENSAL**

6. CONG. N° 7. ZONA N° 8. MANZANA N° 9. N° FRENTE DE MANZANA 10. VIVIENDA N° 11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA? 12. HOGAR N°

Los ítems N° 5, 7, 8 y 9 no son aplicables para centros poblados rurales. Si el HOGAR es un conjunto de personas sean parientes o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, concuerdan al menos los centros poblados y atienden en común estas necesidades básicas, con cargo a un presupuesto común.

13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE N° ORDEN

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

TIPO DE VÍA 1. AVENIDA 2. JIRÓN 3. CALLE 4. PASAJE 5. CARRETERA 6. OTRO

NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN) N° DE PUERTA

BLOCK PBO INTERIOR MANZANA LOTE KM. TELÉFONO DEL DOMICILIO

**PERSONAL RESPONSABLE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EMPADRONADOR (A) DNI DEL EMPADRONADOR (A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE (A) DE BRIGADA DNI DEL JEFE (A) DE BRIGADA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL REVISOR (A) DNI DEL REVISOR (A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL SUPERVISOR (A) DNI DEL SUPERVISOR (A)

**II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN**

**VISITA EMPADRONADOR(A)**

FECHA (dd-mm) RESULTADO VISITA (\*)

PRIMERA SEGUNDA TERCERA

**VISITA JEFE(A) DE BRIGADA**

FECHA (dd-mm) RESULTADO VISITA (\*)

PRIMERA SEGUNDA TERCERA

**REVISOR(A)**

FECHA (dd-mm) RESULTADO REVISIÓN (\*)

PRIMERA SEGUNDA TERCERA

**RESULTADO FINAL DEL EMPADRONAMIENTO**

FECHA (dd-mm-aaaa) RESULTADO (\*)

(\*) CÓDIGOS DE RESULTADO

1. Completa 2. Incompleta 3. Rechazo 4. Ausente 5. No se inicia la entrevista 6. Vivienda desocupada 7. Otro (Especificar) (Solo para el resultado final)

3. ¿Se obtuvo la firma del informante?

1. Si 2. No 3. Informante menor de edad 4. Se negó a firmar o poner huella digital

10075002

**CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO**

Estimado(a) Señora(a): Debido a la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que su hogar ha sido empadronado y que la información proporcionada y los datos registrados en la Ficha Socioeconómica Única se ajustan a la realidad. Para dar fe de lo antes mencionado, se solicita su firma y huella digital por replicada en calidad de Declaración Jurada. Asimismo, yo como responsable de haber realizado la entrevista en su hogar, firmaré el documento.

1. ¿Se obtuvo la firma del informante?

1. Si 2. No 3. Informante menor de edad 4. Se negó a firmar o poner huella digital

10075002

**CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO**

Estimado(a) Señora(a): Debido a la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que su hogar ha sido empadronado y que la información proporcionada y los datos registrados en la Ficha Socioeconómica Única se ajustan a la realidad. Para dar fe de lo antes mencionado, se solicita su firma y huella digital por replicada en calidad de Declaración Jurada. Asimismo, yo como responsable de haber realizado la entrevista en su hogar, firmaré el documento.

3. ¿Se obtuvo la firma del informante?

1. Si 2. No 3. Informante menor de edad 4. Se negó a firmar o poner huella digital

10075002



## RECUADRO 1: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Permitirá conocer el ámbito geográfico donde se llevará a cabo el proceso de levantamiento de la información del hogar(es).

Para ello debo conocer las siguientes definiciones:

### Definiciones básicas

- Centro poblado - CCPP:** Es todo lugar del territorio nacional identificado mediante un nombre y habitado por una o varias familias en forma permanente. Las viviendas pueden hallarse de manera contigua formando manzanas, calles y plazas, como en el caso de los pueblos y ciudades; semi-dispersas como una pequeña agrupación de viviendas contiguas, como es el caso de algunos caseríos, rancherías, anexos, etc, o hallarse totalmente dispersas, como por ejemplo, las viviendas de los agricultores en las zonas agropecuarias.
- Centro poblado urbano:** Es aquel que tiene como mínimo 100 viviendas agrupadas contiguamente, formando manzanas y calles. Se considera como Centro Poblado Urbano a todas las capitales distritales, aun cuando no reúnan la condición indicada. Un Centro Poblado Urbano, por lo general está conformado por uno o más núcleos urbanos.
- Centro poblado rural:** Es aquel lugar que no es la capital de distrito o que teniendo más de 100 viviendas, estas se encuentran dispersas o diseminadas sin formar manzanas.
- Categoría de centro poblado:** Es la calificación otorgada al Centro Poblado por Ley o por costumbre.

Ejemplo: ciudad, pueblo, caserío, anexo, villa, unidad agropecuaria, campamento minero, comunidad nativa, etc.

- Núcleo urbano:** Son asentamientos poblacionales ubicados al interior de un centro poblado urbano, constituidos por una o más manzanas contiguas, conocidas localmente por un nombre establecido en el proceso de crecimiento urbano.

Entre las categorías de núcleo urbano tenemos: ciudad, pueblo joven, asentamientos humanos, urbanización, pueblo, caserío, anexo, villa, cooperativa agraria, campamento minero, conjunto habitacional, asociación de vivienda, cooperativa de vivienda, otros.





## Indicaciones generales

En la oficina, **antes de iniciar el empadronamiento**, transcriba a las FSU, la información que corresponde a: Departamento, Provincia, Distrito, Centro Poblado y sus respectivos códigos, los cuales se encuentran en la “Tabla de Centros Poblados”.

COD	DEPARTAMENTO	COD	PROVINCIA	COD	DISTRITO	COD	CENTRO POBLADO	AREA DE RESIDENCIA	COD	CATEGORIA DEL CENTRO POBLADO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	01	CANGALLO	0001	CANGALLO	URBANO	01	CIUDAD
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	01	CANGALLO	0002	ACCOMAYO CHUPASCUNCA	RURAL	05	CASERIAO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	01	CANGALLO	0003	TRINIDAD	RURAL	08	UNIDAD AGROPECUARIA
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	01	CANGALLO	0004	TALLCA PAMPA	RURAL	08	UNIDAD AGROPECUARIA

**I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1. DEPARTAMENTO: **05 AYACUCHO**

2. PROVINCIA: **02 CANGALLO**

3. DISTRITO: **01 CANGALLO**

4. CENTRO POBLADO: **CANGALLO**

5. NÚCLEO URBANO (NO APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES): **MARIA PARADO BELLIDO**

CÓDIGO: **000101**

CATEGORÍA: **03**

De ser un centro poblado urbano, el nombre del Núcleo Urbano lo registrará al momento de realizar el empadronamiento. Para registrar el código de Categoría del Núcleo Urbano, utilizará la “Tabla N° 1”, que se encuentra como Anexo N° 1 en la presente Guía.

En el caso que el centro poblado sea rural, en el recuadro de Núcleo Urbano, registre “No aplica”.

### Ejemplo 1:

COD	DEPARTAMENTO	COD	PROVINCIA	COD	DISTRITO	COD	CENTRO POBLADO	AREA DE RESIDENCIA	COD	CATEGORIA DEL CENTRO POBLADO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0001	CHUSCHI	URBANO	07	VILLA
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0002	QUICHCAHUASI	RURAL	08	UNIDAD AGROPECUARIA
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0003	RUMICHACA	RURAL	06	ANEXO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0004	YANACCOCHA	RURAL	15	OTROS

**I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1. DEPARTAMENTO: **05 AYACUCHO**

2. PROVINCIA: **02 CANGALLO**

3. DISTRITO: **02 CHUSCHI**

4. CENTRO POBLADO: **RUMICHACA**

5. NÚCLEO URBANO (NO APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES): **NO APLICA**

CÓDIGO: **000306**

CATEGORÍA: **06**



**Ejemplo 2:**

COD	DEPARTAMENTO	COD	PROVINCIA	COD	DISTRITO	COD	CENTRO POBLADO	AREA DE RESIDENCIA	COD	CATEGORIA DEL CENTRO POBLADO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0001	CHUSCHI	URBANO	07	VILLA
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0002	QUICHAHUASI	RURAL	08	UNIDAD AGROPECUARIA
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0003	RUMICHACA	RURAL	06	ANEXO
05	AYACUCHO	02	CANGALLO	02	CHUSCHI	0004	YANACCOCHA	RURAL	15	OTROS

**I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

1. DEPARTAMENTO: **05 AYACUCHO**

2. PROVINCIA: **02 CANGALLO**

3. DISTRITO: **02 CHUSCHI**

4. CENTRO POBLADO: **YANACCOCHA**

5. NÚCLEO URBANO (NO APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES): **NO APLICA**

CATEGORÍA: **000415**



Si un centro poblado no se encuentra en la tabla de centros poblados, definir según sea el caso: Si es un centro poblado que ha sido desmembrado en dos, colocar el código del centro poblado original. Si un centro poblado se ha creado recientemente, pero no está identificado, colocar el código del centro poblado más cercano.

**RECUADRO 2: UBICACIÓN CENSAL****Indicación**

En el recuadro de UBICACIÓN CENSAL, los campos de la pregunta número 6: Cong. N°, pregunta 7: Zona N°, pregunta 8: Manzana N°, pregunta 9: N° de Frente de Mz. y pregunta 10: Vivienda N° deben quedar en blanco.

Ejemplo:

**UBICACIÓN CENSAL**

6. CONG. N°	7. ZONA N°	8. MANZANA N°	9. N° FRENTE DE MZNA	10. VIVIENDA N°



## Pregunta 11: ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?

Esta pregunta está referida a conocer el número de hogares que habitan una vivienda.

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?

### Indicaciones:

- ▶ Leer clara y pausadamente la definición de hogar, luego formule la pregunta y anote en el recuadro correspondiente el número que corresponde al total de hogares que habitan la vivienda.

### Definición

- ▶ **Hogar:** Es la persona o conjunto de personas, sean parientes o no, que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda; comparten al menos las comidas principales y atienden en común otras necesidades básicas, con cargo a un presupuesto común.

**“POR EXCEPCIÓN SE CONSIDERA HOGAR AL CONSTITUIDO POR UNA SOLA PERSONA”.**



- ▶ **Vivienda:** Es todo local estructuralmente separado e independiente, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de uno o más hogares.

Entiéndase por:

**Separación:** Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite que una o más personas se aíslen de otras que forman parte de la comunidad.

**Independencia:** Si la vivienda tiene acceso directo a la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc., o mediante camino (caso de las viviendas rurales). Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por las habitaciones ocupadas por otras personas.



**También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un hogar.**



## Ejemplos

- ▶ Esta vivienda tiene acceso directo a la calle. Sus ocupantes pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las habitaciones de otras personas.



- ▶ En esta otra vivienda los ocupantes tienen acceso directo a la calle a través de una escalera y pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las de otras personas.



- ▶ Estas viviendas no tienen acceso directo a la calle sino a través de un patio o pasadizo y sus ocupantes pueden salir y entrar a su vivienda sin cruzar por las habitaciones de otras personas.



- ▶ En esta vivienda existen dos grupos de personas que ocupando el mismo terreno conforman dos viviendas cada una con un hogar para ambas existe separación e independencia, porque para salir a la calle sus ocupantes no deben cruzar por las habitaciones de la otras personas.



## RECUERDA:

*Cuando en la vivienda hay una persona o grupo de personas que cocinan por separado sus alimentos, considere a cada grupo con un hogar diferente.*





**PREGUNTA 12: HOGAR N°**

Esta pregunta permitirá conocer el número de hogares existentes en la vivienda empadronada.

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	<input type="text"/>	12. HOGAR N°	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
--	----------------------	--------------	----------------------	---	----------------------

**Indicaciones:**

- ▶ Existen 2 recuadros en esta pregunta, en el primer recuadro anote el número correlativo que corresponde a cada hogar empezando con 1, en el segundo recuadro anote el total de hogares que determinó en la vivienda.
- ▶ Cuando en la vivienda exista más de un hogar que solicitó el empadronamiento, considerar al solicitante como hogar principal.

En el caso de que en una vivienda existan más de un hogar que solicitó el empadronamiento, se debe utilizar una Ficha Socioeconómica Única PARA CADA HOGAR.



**RECUERDA:**

*El número de hogares registrados en la Pregunta 11, debe ser igual al número de hogares registrados en el segundo recuadro de la Pregunta 12.*



**Ejemplos**

- ▶ En esta vivienda existe **un sólo hogar** porque todos sus integrantes “comen de una misma olla”, y atienden en común otras necesidades básicas con cargo a un presupuesto común.

La forma correcta de anotar la información es la siguiente:

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	<input type="text" value="1"/>	12. HOGAR N°	<input type="text" value="1"/>	/	<input type="text" value="1"/>
--	--------------------------------	--------------	--------------------------------	---	--------------------------------





## Ejemplos

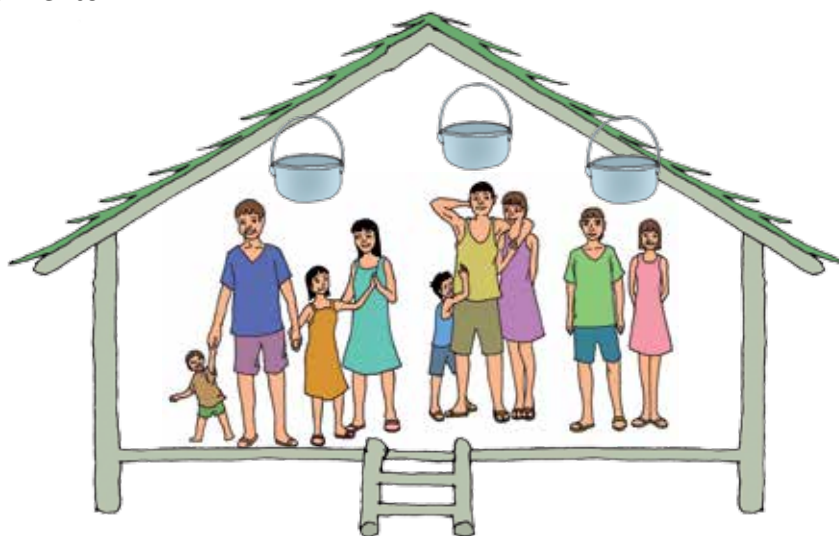
- En esta vivienda existen **2 hogares**, ya que cada hogar cuenta con un presupuesto independiente para cubrir sus necesidades básicas. Sólo un hogar solicitó el empadronamiento. La forma correcta de anotar la información es la siguiente:

En el recuadro de la Pregunta 11 anote el total de hogares que habitan la vivienda y en el primer recuadro de la Pregunta 12, anote 1.

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	12. HOGAR N°
2	1 / 2



- En esta vivienda **existen 3 hogares**, ya que cada hogar cuenta con un presupuesto independiente para cubrir sus necesidades básicas, los tres hogares solicitaron el empadronamiento.



La forma correcta de anotar la información es la siguiente:

Ficha del 1er hogar empadronado

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	12. HOGAR N°
3	1 / 3

Ficha del 2do hogar empadronado

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	12. HOGAR N°
3	2 / 3

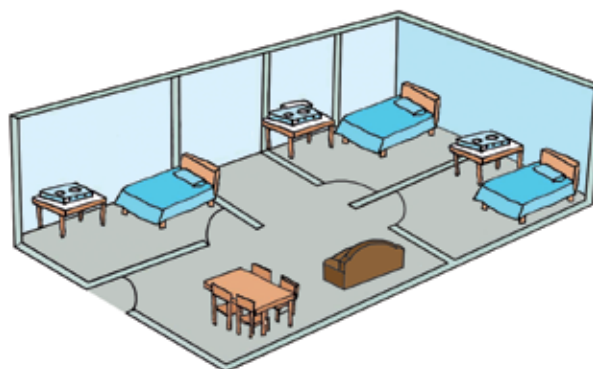
Ficha del 3er hogar empadronado

11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	12. HOGAR N°
3	3 / 3



## Ejemplo de vivienda y hogar

- En la vivienda a empadronar existen tres grupos de personas, cada grupo atiende sus necesidades básicas de manera independiente, sin embargo no tienen separación e independencia porque para salir a la calle deben de cruzar por las habitaciones de otro hogar:



**Solución:** En esta vivienda **existen 3 hogares**, porque cada grupo atiende sus necesidades básicas de manera independiente.

### RECUERDA:

*En el caso de una vivienda con varios hogares recuerda que debes aplicar una FSU por cada una de éstos, asegurándote que los datos estén completos.*

*En estos casos los datos de la sección I: Localización de la Vivienda deben ser los mismos.*





### RECUADRO 13: APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE

13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE																				N° ORDEN	
R	A	M	O	S	M	A	R	I	N	E	L	O	I	S	A					0	3

#### Indicación

En cada recuadro anote primero el apellido paterno, luego el apellido materno y finalmente el nombre o nombres de la persona que está proporcionando la información.

13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE																				N° ORDEN				
M	A	R	C	A	V	I	L	C	A	R	O	J	A	S	E	M	I	L	I	A	N	A		

#### RECUERDA

*La persona informante debe ser el Jefe(a) de Hogar, cónyuge o conviviente, en su ausencia, un informante mayor de edad, residente habitual miembro del hogar que conozca sobre las características de la vivienda y de los miembros del hogar.*

*En el caso de las personas con discapacidad para hablar parcial o total (dificultad para hablar/ no puede hablar), el empadronador debe apoyarse de una persona cercana y de confianza que asume el rol de traductor, pero debe quedar claro que el informante siempre será el residente habitual.*



Al finalizar la entrevista se debe colocar en el recuadro N° de orden, el número de orden que le corresponde a la persona informante, según el orden en que fueron registrados los miembros del hogar en la Sección V (Características de la población).

13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE																				N° ORDEN				
M	A	R	C	A	V	I	L	C	A	R	O	J	A	S	E	M	I	L	I	A	N	A		



## RECUADRO 14: DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA																				
TIPO DE VÍA:		1 <input checked="" type="radio"/> AVENIDA	2 <input type="radio"/> JIRÓN	3 <input type="radio"/> CALLE	4 <input type="radio"/> PASAJE	5 <input type="radio"/> CARRETERA	6 <input type="radio"/> OTRO													
NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)																	N° DE PUERTA			
U N O																	1 3 3 5 -			
BLOCK		PISO		INTERIOR		MANZANA		LOTE		KM.		TELÉFONO DEL DOMICILIO								
		0 1										3 2 5 4 5 0 2								

### Indicaciones

**Tipo de vía:** Rellene obligatoriamente el óvalo del código que identifica el tipo de vía: 1 (Avenida), 2 (Jirón), 3 (Calle), 4 (Pasaje), 5 (Carretera) o 6 (Otro). La información de este recuadro no debe quedar en blanco.

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA																				
TIPO DE VÍA:		1 <input checked="" type="radio"/> AVENIDA	2 <input type="radio"/> JIRÓN	3 <input type="radio"/> CALLE	4 <input type="radio"/> PASAJE	5 <input type="radio"/> CARRETERA	6 <input type="radio"/> OTRO													
NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)																	N° DE PUERTA			
																	-			

**Nombre de vía:** Anote obligatoriamente el nombre de la vía donde se encuentra ubicada la vivienda.

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA																				
TIPO DE VÍA:		1 <input type="radio"/> AVENIDA	2 <input checked="" type="radio"/> JIRÓN	3 <input type="radio"/> CALLE	4 <input type="radio"/> PASAJE	5 <input type="radio"/> CARRETERA	6 <input type="radio"/> OTRO													
NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)																	N° DE PUERTA			
L A S M A G N O L I A S																	-			

Si la vía no tuviera nombre, anota SN (Sin nombre).

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA																				
TIPO DE VÍA:		1 <input type="radio"/> AVENIDA	2 <input type="radio"/> JIRÓN	3 <input checked="" type="radio"/> CALLE	4 <input type="radio"/> PASAJE	5 <input type="radio"/> CARRETERA	6 <input type="radio"/> OTRO													
NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)																	N° DE PUERTA			
S N																	-			

En los centros poblados rurales donde no existe dirección se deberá indicar alguna referencia de ubicación de la vivienda.

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA																				
TIPO DE VÍA:		1 <input type="radio"/> AVENIDA	2 <input type="radio"/> JIRÓN	3 <input type="radio"/> CALLE	4 <input type="radio"/> PASAJE	5 <input type="radio"/> CARRETERA	6 <input type="radio"/> OTRO													
NOMBRE DE LA VÍA (EN LOS CENTROS POBLADOS RURALES, INDICAR ALGUNA REFERENCIA DE UBICACIÓN)																	N° DE PUERTA			
C E R C A A L A P L A Z A D E A R M A S S N																	-			
BLOCK		PISO		INTERIOR		MANZANA		LOTE		KM.		TELÉFONO DEL DOMICILIO								
		0 1																		

Por ningún motivo el recuadro nombre de vía debe quedar en blanco.





## Indicaciones

**Nº de Puerta:** Anote obligatoriamente el número de la puerta principal de la vivienda. De no tener número, anote SN (sin número). El quinto casillero (separado) es para colocar una letra, si fuera el caso.

Nº DE PUERTA				
0	2	5	0	- C

Nº DE PUERTA				
0	1	2	0	

Nº DE PUERTA				
S	N			

### Casos a presentarse:

- 1 **Que la puerta de la calle sirva de entrada a varias viviendas.** Si la misma puerta sirve de entrada a dos viviendas que deben ser empadronadas como por ejemplo en una casa de vecindad. En este caso, para cada vivienda se debe registrar el mismo número de puerta de calle. “No confunda el número de puerta de calle con el número de interior de las viviendas”.
- 2 **Que la puerta tenga 2 o más placas de numeración.** En este caso, se preguntará en la vivienda cuál es la más reciente, dicho número se anotará en los casilleros respectivos.
- 3 **Que la puerta no tenga placa, pero tienen el número escrito con tiza o pintura.** Se anotará este número, en los casilleros respectivos, servirá para ubicar la vivienda.

**Block:** Si la vivienda se encuentra ubicada en un Block dentro de un conjunto habitacional, entonces anote el número o letra de éste, en el casillero correspondiente.

BLOCK		
0	2	8

**Piso:** Anota obligatoriamente el número de piso donde se encuentra ubicada la vivienda. Por ningún motivo la información de este recuadro debe quedar en blanco. Tenga presente lo siguiente:

PISO	
0	1

### Casos a presentarse:

- 1 Si la vivienda seleccionada pertenece a un edificio y se encuentra ubicada en la azotea, entonces anote en el casillero correspondiente a “Piso” la letra “A”.
- 2 Si la vivienda seleccionada se encuentra ubicada en el sótano anote la letra “S”.
- 3 De existir más de un sótano con viviendas particulares en el edificio, anota: S1, S2, S3, etc., según corresponda.
- 4 Si la vivienda empadronada está ubicada en un segundo piso, pero para llegar a ésta, se ingresa desde la calle por una puerta que da a un patio y luego a una escalera que llega al segundo piso, entonces en el casillero Piso anota: 2

PISO	
A	

PISO	
S	

PISO	
S	2

PISO	
0	2



## Indicaciones

**Interior:** Anota el número o letra que identifica a la vivienda que se encuentra en un edificio, block, quinta, casa de vecindad, etc. De no tener número o letra de interior, anota SN (sin número).

INTERIOR			INTERIOR			INTERIOR		
S	N		D			0	0	9

Los datos en letras serán registrados pegados hacia la izquierda.

Los datos numéricos serán registrados pegados hacia la derecha.

**Manzana y Lote:** Algunas viviendas no tienen número de Puerta porque la distribución de viviendas es por manzanas y lotes, entonces anote el número de manzana y lote en el casillero correspondiente. En el recuadro N° de Puerta, anote SN (Sin número). Para los casos de viviendas que no cuentan con nombre de vía ni N° de manzana y lote, anote en el recuadro “Nombre de vía” los datos que indique el informante.

MANZANA			LOTE			MANZANA			LOTE		
B	2		2	8	A	B	2		2	8	A

MANZANA			LOTE		
L	1	1	0	2	8

**Kilometro (KM):** Anota el número del kilómetro en donde está ubicada la vivienda. Si el número del kilómetro está en decimales, se debe redondear al número entero más próximo. Ejemplo: El número de kilómetro donde se encuentra ubicada la vivienda es 11.5, en este caso se deberá anotar: 12.

KM.			
0	0	1	2

**Teléfono del Domicilio:** Anota el número de teléfono fijo del hogar que tiene el hogar entrevistado. Los números de celulares no deberán ser tomados en cuenta para el llenado de esta pregunta. Si la cantidad de números excede al número de casilleros, complete los números en el espacio vacío de los casilleros.

TELÉFONO DEL DOMICILIO						
3	2	5	4	5	0	2



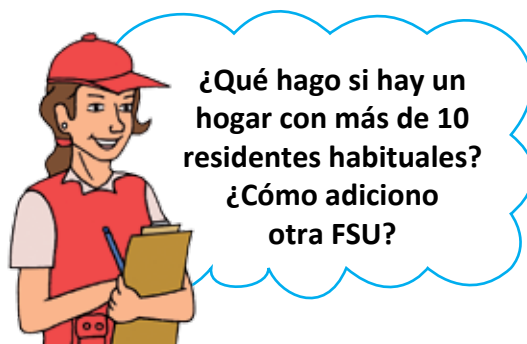
### RECUADRO 3: PERSONAL RESPONSABLE

Anote en los casilleros correspondientes los apellidos y nombres del empadronador, así como su respectivo número de DNI. Por ningún motivo este recuadro debe quedar en blanco.

PERSONAL RESPONSABLE	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EMPADRONADOR (A)	DNI DEL EMPADRONADOR (A)
<b>PANDURO MATUTE VICTOR</b>	<b>0 7 2 1 0 0 9 8</b>
APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE (A) DE BRIGADA	DNI DEL JEFE (A) DE BRIGADA
APELLIDOS Y NOMBRES DEL REVISOR (A)	DNI DEL REVISOR (A)
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SUPERVISOR (A)	DNI DEL SUPERVISOR (A)

### • FICHA SOCIOECONÓMICA ADICIONAL

Es otra FSU que será aplicada sólo cuando el número de personas a registrar es mayor a 10, para lo cual sólo se llenará a partir de la sección V: "Características de la población".



**Para el correcto llenado hay que tener en cuenta las siguientes indicaciones:**

- ▶ Si el número de residentes habituales del hogar es mayor a 10, es necesario utilizar una ficha adicional, para lo cual debo:
  - 1° Registrar en la ficha principal a las 10 primeras personas.
  - 2° En una ficha adicional registraré la información de las personas restantes.
  - 3° En la parte superior de la ficha adicional debo transcribir el número de 8 dígitos que se encuentra pre impreso en la parte inferior derecha de la ficha principal.
  - 4° Luego anulo el número de la ficha original que aparece en la ficha adicional.



## Ejemplo

- La persona informante manifiesta que su hogar está conformado por 13 personas y todos son residentes habituales.

Por lo tanto el llenado de la FSU será de la siguiente forma: En la Ficha Principal se registrarán a las 10 primeras personas, esta ficha tiene el número: 10075002

En la Ficha Adicional se registrarán a las 3 personas restantes. Para identificar que esta ficha es adicional de la Ficha Principal, deberá anotar en un lugar visible el mismo número de la Ficha Principal: es decir: 10075002 y anular el número de Ficha original.

### RECUERDA:

Que en la ficha adicional anotaré en un lugar visible el "N° de ficha principal", porque este dato es la única conexión entre ambas fichas. Asimismo, se debe tener cuidado en la transcripción del número, el cual debe ser el mismo que figura en la ficha principal.









## ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN



**Esta sección permitirá realizar un seguimiento y monitoreo del empadronamiento.**

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

# PADRÓN GENERAL DE HOGARES

## FICHA SOCIOECONÓMICA ÚNICA

SISTEMA DE FICHA DE HOGARES

Pag. 01

I. LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA

1. DEPARTAMENTO	2. PROVINCIA	3. DISTRITO
4. CENTRO POBLADO		CÓDIGO CATEGORÍA
5. NÚCLEO URBANO (NO APLICABLE PARA CENTROS POBLADOS RURALES)		
CATEGORÍA		

UBICACIÓN CENSAL

6. CONGO. N°	7. ZONA N°	8. MANZANA N°	9. N° FRENTE DE MANZ.	10. VIVIENDA N°	11. ¿CUÁNTOS HOGARES HABITAN EN ESTA VIVIENDA?	12. HOGAR N°
--------------	------------	---------------	-----------------------	-----------------	--	--------------

Los ítems N° 5, 7, 8 y 9 no son aplicables para centros poblados urbanos.

SÍLO: HOGAR es un conjunto de personas sean parentescos o no, que ocupen en su totalidad o en parte una vivienda, compartan al menos las comidas principales y atiendan en común otras necesidades básicas, con cargo a un presupuesto común.

13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL INFORMANTE

14. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA	N° ORDEN
------------------------------	----------

TIPO DE VÍA: 1 ☐ AVENIDA 2 ☐ JERÓN 3 ☐ CALLE 4 ☐ PASAJE 5 ☐ CARRETERA 6 ☐ OTRO

N° DE PUERTA

BLOCK	PISO	INTERIOR	MANZANA	LOTE	KM.	TELÉFONO DEL DOMICILIO
-------	------	----------	---------	------	-----	------------------------

PERSONAL RESPONSABLE

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EMPADRONADOR (A)	DNI DEL EMPADRONADOR (A)
APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE (A) DE BRIGADA	DNI DEL JEFE (A) DE BRIGADA
APELLIDOS Y NOMBRES DEL REVISOR (A)	DNI DEL REVISOR (A)
APELLIDOS Y NOMBRES DEL SUPERVISOR (A)	DNI DEL SUPERVISOR (A)

Estadística: Barbaño: Detalle de la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que los hogares han sido empadronados y que la información censal y socioeconómica es la FICHA DE HOGAR ÚNICA. Para ello se requiere del consentimiento de los habitantes de la vivienda, para lo cual se debe obtener la firma y huella digital por triplicado en calidad de Declaración Jurada. Asimismo, por escrito empadronados de haber participado la entrevista en su hogar, firmados en dos ejemplares.

1. Ofreció LUG, permanentemente, en la vivienda empadronada? 1 ☐ 2 ☐

2. Observó al momento de la entrevista el empadronador y anotó los características que se solicitan:

CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

a) Número de "pisos" o niveles de la vivienda

b) Color del frente de la vivienda

3. ¿Se obtuvo la firma del informante?

1 ☐ SI 2 ☐ NO

3.1 ☐ SI Informante menor de edad.

3.2 ☐ SI Se negó a firmar o poner huella digital

4. Número de "pisos" o niveles de la vivienda

5. Color del frente de la vivienda

Firma del Empadronador

Firma del Informante

Huella digital (Informante)

II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	EMPADRONADOR(A)	RESULTADO VISITA (*)
PRIMERA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>
SEGUNDA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>
TERCERA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>

JEF(E) DE BRIGADA

VISITA	FECHA (dd-mm)	RESULTADO VISITA (*)
PRIMERA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>
SEGUNDA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>
TERCERA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>

REVISOR(A)

VISITA	FECHA (dd-mm)	RESULTADO REVISIÓN (*)
PRIMERA	FECHA (dd-mm) <div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">D M M</div>



## RECUADRO: EMPADRONADOR(A) Y RESULTADO FINAL DEL EMPADRONAMIENTO

### Tenga presente las siguientes indicaciones:

- ▶ En el casillero FECHA, anote a dos dígitos, según corresponda, el día y el mes en que el empadronador(a) realiza las visitas a la vivienda.
- ▶ En el casillero RESULTADO DE LA VISITA (\*), anote a un dígito el código del resultado de las visita realizada a la vivienda de acuerdo a los códigos especificados en el recuadro (\*) CÓDIGOS DE RESULTADO.
- ▶ Registre las visitas que realice al hogar en días diferentes.
- ▶ Este recuadro tiene capacidad para registrar hasta 3 visitas, en el caso que se hayan realizado más visitas, registre como 3ra visita la última que haya realizado a la vivienda.

### Ejemplo

El empadronador(a) realiza tres visitas a una vivienda, teniendo resultados diferentes: El día 15 de julio, el empadronador encuentra que los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes, el 16 de julio inicia la entrevista con el jefe del hogar y registra parte de la información, el 18 de julio se completa la información, por ello se coloca el código 1 en el recuadro de resultado final (Completo).

Pag. 01

II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN			
VISITA	EMPADRONADOR(A)		
	FECHA (dd-mm)	RESULTADO VISITA (*)	
PRIMERA	1 5 0 7	4	
SEGUNDA	1 6 0 7	2	
TERCERA	1 8 0 7	1	

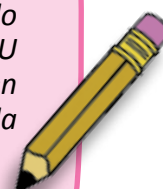
PRIMERA VISITA. SE REGISTRA  
SEGUNDA VISITA. SE REGISTRA  
TERCERA VISITA. SE REGISTRA

RESULTADO FINAL DEL EMPADRONAMIENTO			
FECHA (dd-mm-aaaa)	RESULTADO (*)		
1 8 0 7 2 0 1 3	1		

CÓDIGOS DE RESULTADO	
1 Completa	5 No se inició la entrevista
2 Incompleta	6 Vivienda desocupada
3 Rechazo	7 Otro (Especifique) (Sólo para el resultado final):
4 Ausente	

### RECUERDA:

Sólo remitiré a la Unidad Central de Focalización, la información digitada de las fichas que tienen como Resultado Final del Empadronamiento el código 1 (Completo), las FSU que no cuenten con este resultado deberán permanecer en la Unidad Local de Empadronamiento hasta completar la información.





# Sección III:

## CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA



Permite realizar una evaluación de la vivienda en cuanto al tipo y tenencia de la vivienda, material predominante en: paredes, techos y pisos; el acceso a los principales servicios.

**III. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA**

(Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1. TIPO DE VIVIENDA

1 ☐ Casa independiente

2 ☐ Departamento en edificio

3 ☐ Vivienda en quinta

4 ☐ Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)

5 ☐ Chozo o cabaña

6 ☐ Vivienda improvisada

7 ☐ Local no destinado para habitación humana

8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

2. SU VIVIENDA ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?

2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?

3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?

4 ☐ ¿Propia por inversión?

5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?

6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?

7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?

2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?

3 ☐ ¿Adobe o tapia?

4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?

5 ☐ ¿Piedra con barro?

6 ☐ ¿Madera?

7 ☐ ¿Estera?

8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Concreto armado?

2 ☐ ¿Madera?

3 ☐ ¿Tejas?

4 ☐ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?

5 ☐ ¿Caña o esfera con torta de barro?

6 ☐ ¿Estera?

7 ☐ ¿Paja, hojas de palmera?

8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Parquet o madera pulida?

2 ☐ ¿Láminas asfálticas, vinílicas o similares?

3 ☐ ¿Losetas, terrazos o similares?

4 ☐ ¿Madera (En tablados)?

5 ☐ ¿Cemento?

6 ☐ ¿Tierra?

7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lámpara)?

3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?

4 ☐ ¿Vela?

5 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

6 ☐ NO TIENE

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pílon de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pozo séptico?

4 ☐ ¿Pozo seco o negro / letrina?

5 ☐ ¿Río, acequia o canal?

6 ☐ NO TIENE

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

(Anotar de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00))

1 ☐ Más de 24 horas

2 ☐ Vive en la capital distrital

3. SU HOGAR TIENE:

(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

1 ☐ ¿Equipo de sonido?

2 ☐ ¿Televisor a color?

3 ☐ ¿DVD?

4 ☐ ¿Licuadora?

5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?

6 ☐ ¿Cocina a gas?

7 ☐ ¿Teléfono fijo?

8 ☐ ¿Plancha eléctrica?

9 ☐ ¿Lavadora?

10 ☐ ¿Computadora?

11 ☐ ¿Horno microondas?

12 ☐ ¿Internet?

13 ☐ ¿Cable?

14 ☐ ¿Celular?

15 ☐ No tiene ninguno

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?

TOTAL HOMBRES MUJERES

Incluya:

- A las personas que viven permanentemente en este hogar.
- A las personas que viven permanentemente en este hogar pero se encuentran ausentes temporalmente por trabajo, negocios, vacaciones, internados en un establecimiento de salud u otros motivos por un periodo igual o menor a seis (6) meses.

No Incluya:

- A las personas que viven permanentemente en otro hogar.
- A las personas que viven permanentemente en instituciones tales como hospitales psiquiátricos, instituciones de protección a menores, asilos, cárceles, conventos, etc.
- A las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis (6) meses.

IV. DATOS DEL HOGAR

1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE

2. ¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anotar la respuesta en los recuadros

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

8 ☐ NO COCINA



## Como empadronador(a) debo recordar:



La información que se registre en esta sección debe ser coherente con la información que registre en otras preguntas de la ficha.

Si rellenó el óvalo de la alternativa (Otro) OBLIGATORIAMENTE debe especificar la información en los recuadros correspondientes.



## PREGUNTA 1: TIPO DE VIVIENDA

Esta pregunta permitirá observar el tipo de vivienda en la cual habitan el hogar u hogares. Debe ser aplicada sólo por **OBSERVACION DIRECTA**, por ello debe tener presente las siguientes definiciones.

Rellene sólo un ovalo de la alternativa que corresponda.

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

#### 1. TIPO DE VIVIENDA

(Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

- 1 ☐ Casa independiente
- 2 ☐ Departamento en edificio
- 3 ☐ Vivienda en quinta
- 4 ☐ Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)
- 5 ☐ Choza o cabaña
- 6 ☐ Vivienda improvisada
- 7 ☐ Local no destinado para habitación humana
- 8 ☐ Otro (Especifique) →

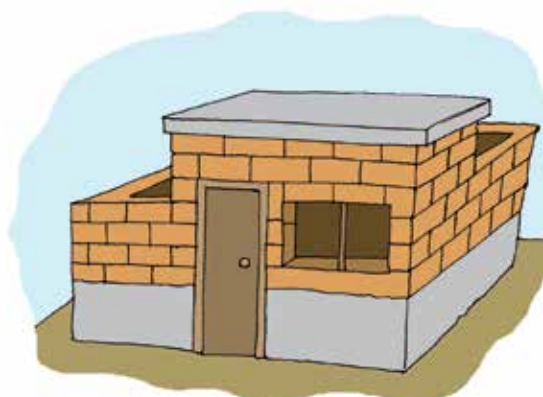
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Definiciones de tipo de vivienda

- 1. Casa Independiente:** Es aquella vivienda que tiene salida directa a la calle mediante una escalera, pasillo, corredor (área urbana) o camino, sendero, carretera, etc. (área rural) y constituye una sola vivienda.

Se considera dentro de este tipo a:

- ▶ Las viviendas de dos pisos en donde cada piso tiene salida directa a la calle.
- ▶ Las viviendas que se encuentran dentro de los colegios, playas de estacionamiento o puestos de salud.



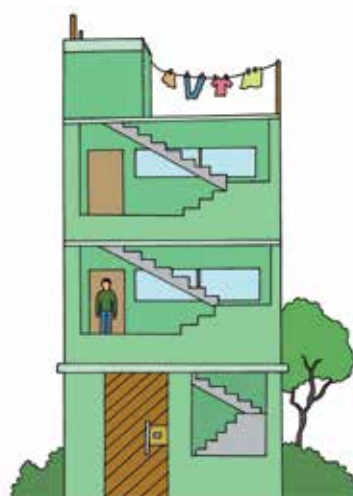


## Definiciones de tipo de vivienda

- 2. Departamento en edificio:** Es aquella vivienda que forma parte de un edificio de varios pisos (de tres a más pisos) y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera o ascensor. Incluye a las viviendas del primer piso del edificio que tienen salida directa a la calle.

Considere dentro de este tipo a:

- ▶ Las viviendas que habiendo sido inicialmente independientes, se ha construido más pisos con viviendas que tienen salida directa a la calle y cuentan con servicios propios de agua y desagüe de forma independiente.



- 3. Vivienda en quinta:** Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto (sin techo) y en donde cada vivienda cuenta con los servicios propios de agua y desagüe de forma independiente para cada vivienda.

Considere en esta alternativa a:

- ▶ Las viviendas que formando parte de una vivienda en casa de vecindad, sus propietarios han instalado los servicios de agua y desagüe al interior de cada vivienda.



- 4. Vivienda en casa de vecindad: (Callejón, solar o corralón):** Es la que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y cuya característica principal es que las viviendas generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe de uso común.

Por excepción, se considera en esta categoría a:

- ▶ Las viviendas que comparten servicios comunes por ejemplo: cuartos de alquiler dentro de un piso, las viviendas que se encuentran ubicadas en la azotea de una construcción de varios pisos y tienen los servicios de agua y desagüe de uso común.





## Definiciones de tipo de vivienda

- 5. Choza o cabaña:** Es aquella vivienda que generalmente se encuentra ubicada en áreas rurales, están construidas completamente (paredes, pisos y techos) con materiales naturales y rústicos de origen local como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc. Este material no debe haber pasado por ningún proceso de transformación, es decir que la vivienda debe estar construida en su totalidad con material natural de la zona.

Tenga presente:

- a. En las **áreas rurales de la Amazonía** algunas viviendas están construidas en su totalidad con material natural, en donde la madera es talada o cortada y sin recibir ningún tipo de tratamiento o pasar por algún tipo de proceso es utilizada para construir las columnas que sujetan la vivienda y se utilizan hojas de palmera o plátano para cubrir el techo.



Estos casos deben ser considerados en la alternativa 5 “choza o cabaña” porque se cumple con la definición establecida.

- b. En el caso de las **áreas rurales de la sierra** encontramos viviendas cuyas paredes han sido construidas con carrizo, los pisos son de tierra y los techos de paja. Estos casos deben ser considerados en la alternativa 5 “choza o cabaña”. Porque se cumple con la definición establecida.



- c. Para los casos de viviendas en donde el material de construcción no es en su totalidad natural de la zona, es decir, existe una combinación de materiales como: paredes de adobe (material que ya tuvo un proceso de transformación), pisos de tierra y techos de paja, estos casos NO deben ser considerados en la alternativa 5 “choza o cabaña”, porque no cumplen con la definición establecida y debe registrarse en la alternativa que le corresponde, para este caso será código 1 (Vivienda independiente).



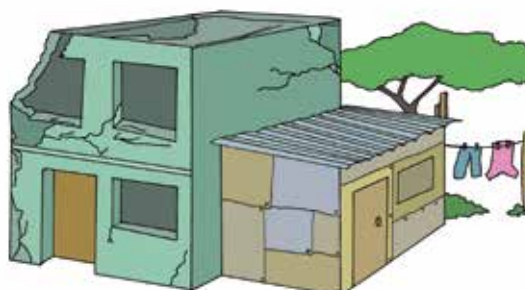


## Definiciones de tipo de vivienda

- 6. Vivienda improvisada:** Son viviendas construidas con materiales como estera, caña chancada o materiales de desecho como cartón, latas, plástico, etc., ladrillos o adobes superpuestos. Estas viviendas tienen como característica principal que no cuentan con todos los servicios básicos de agua y desagüe. Se encuentran ubicadas por lo general en las zonas periféricas de las grandes ciudades, formando asentamientos humanos o pueblos jóvenes.

Considere en esta categoría a:

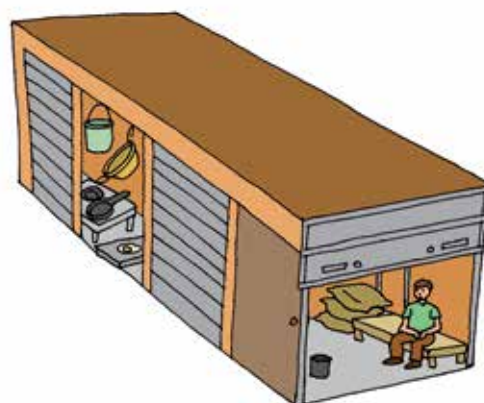
- ▶ Las viviendas que no se ubican en zonas periféricas; pero que han sido construidas en forma improvisada (por ejemplo, una familia que por remodelación de su vivienda actual ha construido improvisadamente otra vivienda para habitarla hasta la culminación de las obras de remodelación).



- 7. Local no destinado para habitación humana:** Es el local que no ha sido construido, ni adaptado para habitación humana pero que están siendo utilizados como vivienda, tales como: almacenes, bodegas, oficinas, establos.

Considere dentro de esta alternativa a:

- ▶ Las viviendas que siendo establecimientos comerciales (tiendas, restaurantes o fábricas) se utilizan como viviendas familiares cuando el establecimiento no está en funcionamiento, Por ejemplo:
- ▶ Un hogar que duermen todos los días en el local comercial de su propiedad con el propósito de cuidar el local y por no tener otra vivienda.
- ▶ El guardián de un colegio que acondiciona un aula de clases para dormir todos los días y no tiene otra vivienda.





## Definiciones de tipo de vivienda

- 8. Otros tipos de vivienda:** Es aquella infraestructura que no está destinada para habitación humana; pero se usa como habitación. Por ejemplo: cueva, vehículo abandonado u otro refugio natural, también se incluye las tiendas de campaña, carpas, casa rodante, bote, remolque, etc. Todas ellas utilizadas como viviendas permanentes por una o más personas al momento del empadronamiento.

Se considera dentro de esta alternativa a aquellas viviendas que fueron afectadas por desastres naturales (sismos, huaycos, etc.) y al día del empadronamiento, el hogar se encuentra habitando en carpas o tiendas de campaña, cuevas, etc.



## PREGUNTA 2: SU VIVIENDA ES:

Esta pregunta está referida a conocer la forma de tenencia del espacio ocupado por la vivienda del hogar, es decir, si la vivienda es alquilada, propia, cedida o tiene otra forma de tenencia.

**2. SU VIVIENDA ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

- 1 ☐ ¿Alquilada?
- 2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?
- 3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?
- 4 ☐ ¿Propia por invasión?
- 5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?
- 6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?
- 7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Definiciones

- 1. Alquilada:** es cuando la vivienda es ocupada a cambio del pago de una cantidad fija periódica, generalmente mensual al propietario de la vivienda.



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que vive en una vivienda alquilada, por la cual paga un monto mensual.

**2. SU VIVIENDA ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

- 1 ☒ ¿Alquilada?
- 2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?
- 3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?
- 4 ☐ ¿Propia por invasión?
- 5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?
- 6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?
- 7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para este ejemplo rellene el óvalo de la alternativa 1 “Alquilada”, porque paga un monto mensual por ocupar la vivienda.



Definiciones

2. **Propia, pagándola a plazos:** cuando el derecho de propiedad de la vivienda está siendo adquirido mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo o deuda hipotecaria.



3. **Propia, totalmente pagada:** es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante compra. Incluye las viviendas propias mediante herencia (con documentos u procedimientos correspondientes) u otra forma. En este caso se considera también a las viviendas que cuentan con título de propiedad por derecho de posesión.



Ejemplos

► La persona informante manifiesta que ocupa su vivienda bajo la modalidad de alquiler – venta.

2. SU VIVIENDA ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?

2 ☒ ¿Propia, pagándola a plazos?

3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?

4 ☐ ¿Propia por invasión?

5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?

6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?

7 ☐ Otro (Especifique)

Para este ejemplo rellene el óvalo de a alternativa 2 “Propia pagándola a plazos”, porque paga un monto mensual por la propiedad de la vivienda

► La persona informante manifiesta que el terreno es propio y que realizó un préstamo para construir la vivienda.

► La persona informante manifiesta que la vivienda que ocupa fue dada en herencia por sus padres y cuentan con documentos que certifican la herencia.

2. SU VIVIENDA ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?

2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?

3 ☒ ¿Propia totalmente pagada?

4 ☐ ¿Propia por invasión?

5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?

6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?

7 ☐ Otro (Especifique)

Para ambos ejemplos debe rellenar el óvalo de la alternativa 3 “Propia totalmente pagada”.



## Definiciones

- 4. Propia, por invasión:** Cuando se ha efectuado la construcción de la vivienda en el terreno que se invadió (ocupada de hecho) y no se tiene derecho de propiedad reconocido formalmente sobre la vivienda ni sobre el terreno, es decir no tiene ningún documento que acredite la propiedad.



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que invadió un terreno y construyó su vivienda; pero a la fecha no cuenta con un documento que acredite su propiedad.

**2. SU VIVIENDA ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?

2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?

3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?

4 ☒ ¿Propia por invasión?

5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?

6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para este caso considere el óvalo de la alternativa 4 "Propia por invasión" porque el hogar no cuenta con un documento que acredite la propiedad del terreno.

- 5. Cedida por el centro de trabajo:** cuando la vivienda es ocupada en forma gratuita como contraprestación de servicios.



**2. SU VIVIENDA ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?

2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?

3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?

4 ☐ ¿Propia por invasión?

5 ☒ ¿Cedida por el centro de trabajo?

6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para este caso rellene el óvalo de la alternativa 5 "Cedida por el centro de trabajo", porque la vivienda fue dada en calidad de préstamo a la persona informante mientras dure su trabajo en la escuela.



Definiciones

6. **Cedida por otro hogar o institución:** cuando la vivienda es ocupada con consentimiento de algún pariente o pariente de otro hogar, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios.



Ejemplos

► La persona informante manifiesta que la vivienda que ocupa su hogar pertenece a sus padres, quienes le prestaron el inmueble porque radican en el extranjero.

2. SU VIVIENDA ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?  
2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?  
3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?  
4 ☐ ¿Propia por invasión?  
5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?  
6 ☒ ¿Cedida por otro hogar o institución?  
7 ☐ Otro (Especifique)

Para este caso rellene el óvalo de la alternativa 6 “Cedida por otro hogar o institución”, ya que la vivienda no pertenece a la persona informante, sino a los padres.

7. **Otro tipo:** Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis. Ejemplo:  
Anticresis: Entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero, concediendo al acreedor el derecho de vivir en ella o explotarla.



► La persona informante manifiesta que dio a un amigo su local comercial en calidad de préstamo, estableció un contrato por un monto en soles, el cual se comprometió a pagar en 3 años, fecha en que su amigo le devolverá el local.

2. SU VIVIENDA ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?  
2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?  
3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?  
4 ☐ ¿Propia por invasión?  
5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?  
6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?  
7 ☒ Otro (Especifique)

ANTICRESIS

Para este caso considere el óvalo de la alternativa 7 “Otro” especificando “Anticresis”.



### PREGUNTA 3: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

1. Esta pregunta está referida al material de construcción que **predomina** en la mayor parte de las paredes del perímetro o contorno de la vivienda.
2. Excluyen los cercos, corrales, tenderos y muros que la rodean.

#### Indicaciones:

- ▶ Si las paredes exteriores de la vivienda están construidas con dos materiales diferentes, pregunte por el material predominante en la construcción de las paredes exteriores y rellene el óvalo de la alternativa correspondiente.
- ▶ Si las paredes exteriores de la vivienda están construidas con diferentes materiales pero de igual dimensión o tamaño, considere la alternativa que tenga el número menor en la relación de alternativas.
- ▶ En algunas zonas de la amazonia hay viviendas que no tienen paredes y sólo están compuestas por un techo de hojas de palma y columnas (horcones) que lo sujetan; en este caso, considere el código 8 (Otro) y en el casillero especifique, anote NO TIENE.
- ▶ Si las paredes de la vivienda están construidas con diferentes materiales pero de igual dimensión o tamaño, considere el menor número en la relación de respuestas o alternativas consideradas en la FSU.

**3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?

2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?

3 ☐ ¿Adobe o tapia?

4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?

5 ☐ ¿Piedra con barro?

6 ☐ ¿Madera?

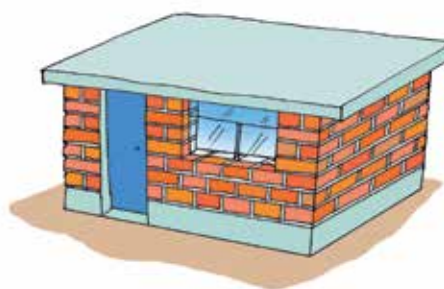
7 ☐ ¿Estera?

8 ☐ Otro (Especifique)

### Definiciones

1. **Ladrillo o bloque de cemento:** Ladrillo es el material hecho de barro o arcilla que después de ser cocido o secado, se utiliza en la construcción de paredes, muros, etc.

**El bloque de cemento** es una pieza hecha de cemento y arena que se caracteriza por tener un tamaño más grande que el tradicional ladrillo cocido, es más pesado.



2. **Piedra o sillar con cal o cemento:** El sillar es una piedra labrada utilizada para la construcción de paredes y muros.

**Considere** en esta alternativa si la piedra o sillar no tiene cemento.



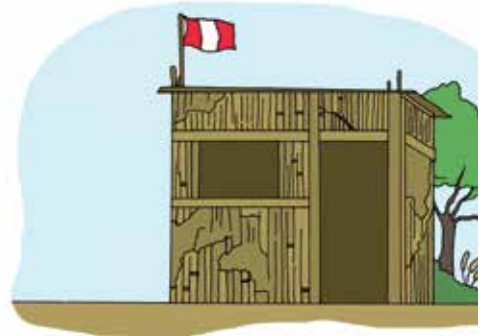


## Definiciones

3. **Adobe o tapia:** El **adobe** es que está hecho de una masa de barro (arcilla y arena) mezclada con paja, moldeada en forma de ladrillo y secada al sol. **Tapia** es el material hecho de tierra arcillosa compactada a golpes mediante un pisón para darle forma también es secada al sol.



4. **Quincha** (Caña con barro): Material que consiste fundamentalmente en un armazón de caña (caña brava) o bambú (guayaquil, paca) recubierto con barro. Excepcionalmente, considérese también otros materiales utilizados para la quincha como la madera picada y otros recubiertos con barro.



5. **Piedra con barro:** Material que consiste en un armazón de piedra natural adherida con barro.



6. **Madera:** Es un material procedente de los árboles y puede ser utilizada de forma natural o luego de pasar por un proceso de transformación en la construcción de viviendas.





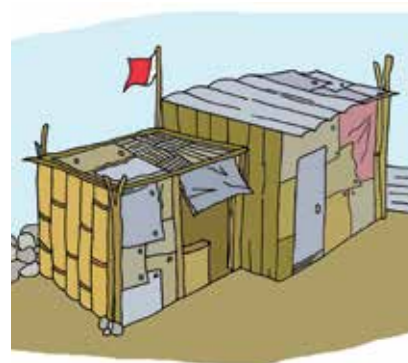
## Definiciones

7. **Estera:** Es un tejido de carrizo cortado y entrelazado.



8. **Otro:** Comprende cualquier otro material no comprendido en las categorías anteriores, tales como:

- Plástico
- Triplay
- Cartón
- Pared del vecino
- Lata
- Champa o tepe
- Lona
- Totorá
- Calamina,
- Costal, costalillo, yute, rafia,
- Caña de Guayaquil
- ripia.
- sin barro
- Malla o red
- Carrizo
- Palo
- Bambú
- Plásticos
- Pona
- Tecnopor y microporoso



## Ejemplos

- El material predominante en las paredes de la vivienda empadronada son de plástico, el cual está sujeto con horcones de madera.

Para este caso considere el código 8 “Otro” y en los recuadros respectivos anote: “PLÁSTICO”.

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES

EXTERIORES ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?

2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?

3 ☐ ¿Adobe o tapia?

4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?

5 ☐ ¿Piedra con barro?

6 ☐ ¿Madera?

7 ☐ ¿Estera?

8 ☒ Otro (Especifique) →

PLÁSTICO



Ejemplos

- El material predominante en las paredes exteriores de la vivienda empadronada es de triplay.

Para este caso considere el código 8 “Otro” y en los recuadros respectivos anote: “TRIPLAY”.

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?  
2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?  
3 ☐ ¿Adobe o tapia?  
4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?  
5 ☐ ¿Piedra con barro?  
6 ☐ ¿Madera?  
7 ☐ ¿Esteras?  
8 ☒ Otro (Especifique)

TRIPLAY

- La persona informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos que son de ladrillo y sólo el frontis de su vivienda es de triplay.

En este caso considere el código 8 “Otro” y en el casillero correspondiente anote: “PARED DEL VECINO”.

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?  
2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?  
3 ☐ ¿Adobe o tapia?  
4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?  
5 ☐ ¿Piedra con barro?  
6 ☐ ¿Madera?  
7 ☐ ¿Esteras?  
8 ☒ Otro (Especifique)

PARED DEL VECINO



Esta pregunta está referida a conocer el material de construcción que predomina en la mayor parte de los techos de la vivienda.

**Como empadronador(a) debo:**

- ## Definiciones

- 

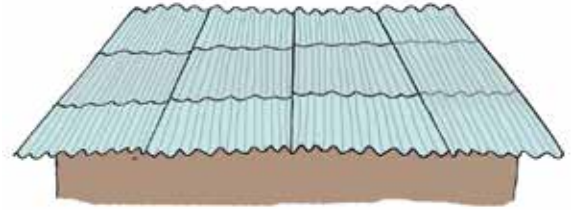
- 
- A 3D illustration of a small, light-brown wooden box. The box has a slanted roof made of horizontal wooden planks. The front face features a square window with a light blue tint and a small, dark brown door with a silver handle. The box is shown from a three-quarter perspective, highlighting its three-dimensional form.

-

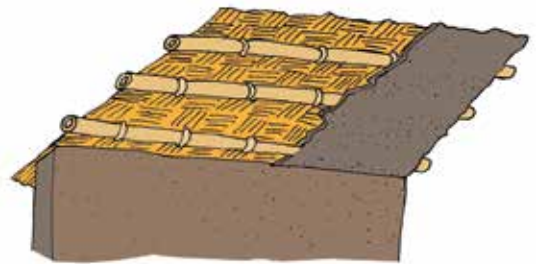


## Definiciones

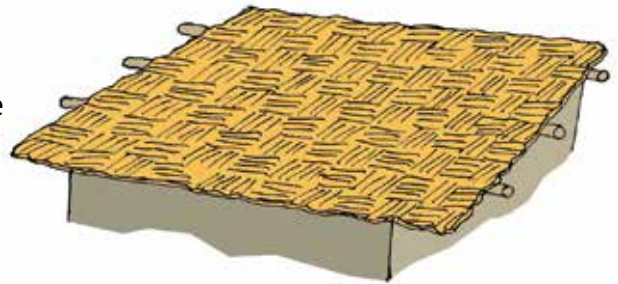
- 4. Planchas de calaminas, fibra de cemento o similares:** Son láminas de acero galvanizado onduladas que se utilizan en los techos de las viviendas. A diferencia de la plancha de calamina, la fibra de cemento está fabricada con materiales compuestos de arena, cemento y otras fibras.



- 5. Caña o estera con torta de barro:** Es el material compuesto por caña chancada completamente seca que es mezclada con el barro.



- 6. Estera:** Material compuesto por un tejido de carrizo o caña cortada entrelazada o tejida.



- 7. Paja, hojas de palmera:** Está referida a los techos cuyos materiales por lo general son oriundos de la zona, no han sufrido ningún tipo de transformaciones, tales como: el ichu, hojas de plátano, paja de trigo, chilva, inea, palma, pona, sebón, totora, yarina, paja de caña, paja de centeno.



- 8. Otro:** Está referida a otros materiales no clasificados en las alternativas anteriores, tales como:

- Cartón
- Lona, tela
- Plástico
- Lata
- Totorá
- Carrizo
- Costal, costalillo, yute.
- Malla o Red
- Palo
- Tecnopor y microporoso





## Ejemplo

- La persona informante manifiesta que el material predominante en los techos de su vivienda es de Eternit. Entiéndase como “eternit” a la marca registrada de fibrocemento.

Para este ejemplo debe rellenar el código de la alternativa 4 “Planchas de calamina, fibra de cemento o similares”.

**4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Concreto armado?  
2 ☐ ¿Madera?  
3 ☐ ¿Tejas?  
4 ☒ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  
5 ☐ ¿Caña o esfera con torta de barro?  
6 ☐ ¿Estera?  
7 ☐ ¿Paja, hojas de palmera?  
8 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- La persona informante manifiesta que el 50% del material de los techos de su vivienda son de madera y el otro 50% de planchas de calamina.

Para este caso debe considerar la alternativa que tenga el número menor en la relación de respuestas o alternativas (“Madera”).

**4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Concreto armado?  
2 ☒ ¿Madera?  
3 ☐ ¿Tejas?  
4 ☐ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  
5 ☐ ¿Caña o esfera con torta de barro?  
6 ☐ ¿Estera?  
7 ☐ ¿Paja, hojas de palmera?  
8 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- La persona informante manifiesta que el 60% de los techos de la vivienda son de concreto armado y el 40% son de planchas de calamina.

Para este caso rellene el código 1 (concreto armado), porque es el material de mayor predominancia (60%).

**4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☒ ¿Concreto armado?  
2 ☐ ¿Madera?  
3 ☐ ¿Tejas?  
4 ☐ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  
5 ☐ ¿Caña o esfera con torta de barro?  
6 ☐ ¿Estera?  
7 ☐ ¿Paja, hojas de palmera?  
8 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## PREGUNTA 5: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

Esta pregunta está referida a conocer el material que predomina en la mayor parte de los pisos de las habitaciones que conforman la vivienda.

5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Parquet o madera pulida?

2 ☐ ¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?

3 ☐ ¿Losetas, terrazos o similares?

4 ☐ ¿Madera (Entablados)?

5 ☐ ¿Cemento?

6 ☐ ¿Tierra?

7 ☐ Otro (Especifique)

### Indicaciones:

- ▶ Si la persona informante manifiesta que el 50% del material de los pisos de las habitaciones de la vivienda es de madera y el 50% es de cemento, considere la alternativa que tenga el número menor en la relación.
- ▶ Si la persona informante manifiesta que el piso de su vivienda es de chonta, entonces rellene el óvalo de la alternativa 4 “madera” ya que la chonta es el fruto comestible de una palmera cuya madera es fuerte, dura, de color oscuro y jaspeado.

### Definiciones

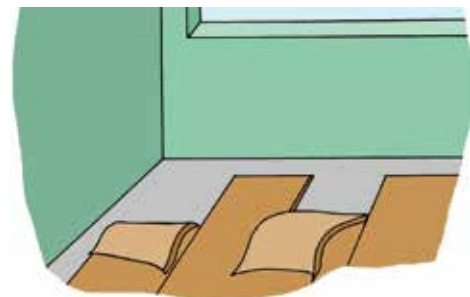
#### 1. Parquet o madera pulida

**Parquet:** Ensamble de trozos de madera pulida, regulares de diferentes colores que forman dibujos geométricos.

**Madera pulida:** Piso elaborado con listones de madera que se ensamblan uno junto a otro y que ha pasado por un proceso de pulimento antes de ser instalado.



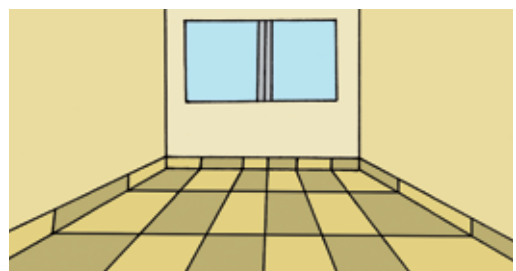
- #### 2. Láminas asfálticas, vinílicos o similares:
- Es el piso hecho con material plástico que se pega a la superficie del piso.



#### 3. Losetas, terrazos o similares

**Losetas:** Son tabletas hechas de cerámica.

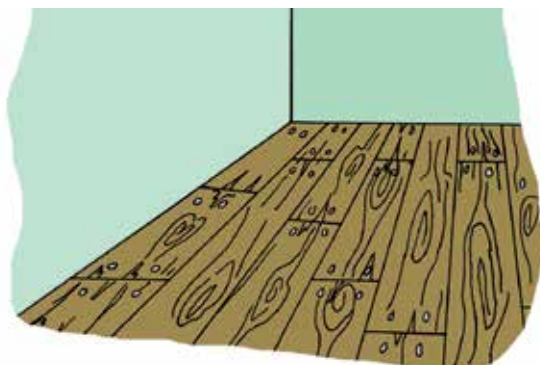
**Terrazo:** Es el piso que consiste en una mezcla de cemento al que se le han incrustado fragmentos de piedra, una vez pulimentado da la impresión de ser un mosaico.



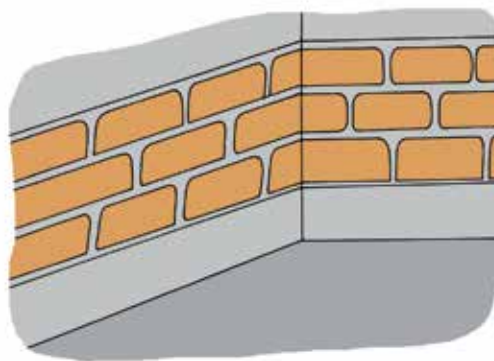


## Definiciones

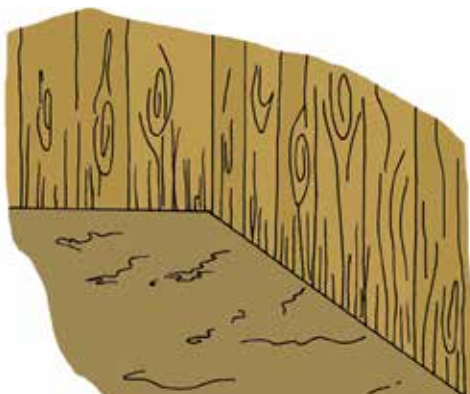
4. **Madera (Entablados):** Es el piso elaborado con tablas de maderas o troncos que no están pulidos.



5. **Cemento:** Pisos construidos con mezcla de cemento, arena y agua, no están cubiertos por ningún otro material. Tales como falso piso, falso cemento y falso sistema.

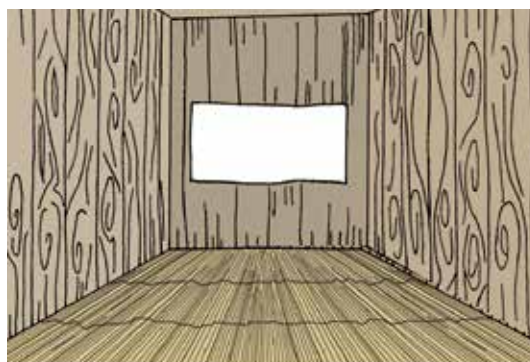


6. **Tierra:** Cuando el piso no tiene ningún tipo de recubrimiento.



7. **Otro:** Está referido a otros materiales no clasificados en las alternativas anteriores, tales como:

- Hormigón
- Arena fina
- Arena gruesa
- Totora
- Yeso
- Cascajo
- Laja de Piedra
- Empedrado
- Enladrillado
- Teja, etc.





## Ejemplos

- ▶ La persona informante manifiesta que la mayoría de las habitaciones de su vivienda tienen falso piso.

Para este caso corresponde rellenar el óvalo de la alternativa 5 “cemento”, porque el falso piso es el vaciado de cemento que se hace a la superficie del terreno.

**5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Parquet o madera pulida?

2 ☐ ¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?

3 ☐ ¿Losetas, terrazos o similares?

4 ☐ ¿Madera (Entablados)?

5 ☒ ¿Cemento?

6 ☐ ¿Tierra?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ▶ La persona informante manifiesta que su vivienda tiene 3 habitaciones con pisos de losetas y 2 habitaciones con pisos de parquet.

Para este caso considere el óvalo de la alternativa 3 “losetas”, porque es el material que predomina en la mayor parte de los pisos de la vivienda (03 habitaciones tienen piso de losetas y sólo 2 tienen piso de parquet).

**5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Parquet o madera pulida?

2 ☐ ¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?

3 ☒ ¿Losetas, terrazos o similares?

4 ☐ ¿Madera (Entablados)?

5 ☐ ¿Cemento?

6 ☐ ¿Tierra?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### RECUERDA:

*Es importante relacionar de manera coherente el material predominante de las paredes, pisos y techos.*





## PREGUNTA 6: ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?

Esta pregunta está referida a conocer el tipo de alumbrado que se utiliza con mayor frecuencia o de mayor uso en la vivienda.



6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lamparin)?

3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?

4 ☐ ¿Vela?

5 ☐ Otro (Especifique)

6 ☐ NO TIENE

### Definiciones

- 1. Eléctrico:** Cuando el alumbrado de la vivienda se realiza mediante energía eléctrica proporcionada por un prestador de servicios o un tercero. Se considera dentro de este tipo a las viviendas que se abastecen principalmente de energía eléctrica a través del generador del Municipio, generador del vecino, o tienen conexiones clandestinas de luz. Se debe marcar esta opción aun si por desperfectos en la empresa distribuidora de energía eléctrica se presenta un corte de fluido eléctrico en el momento de la realización del empadronamiento.



### Ejemplos

- ▶ La persona informante indica que su vivienda se abastece de luz a través del generador del municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina).
- ▶ La persona informante responde que jala luz del poste de la calle.
- ▶ La persona informante señala que siempre se abastece con electricidad pero cuando hay apagón se alumbra con velas.

### Correcto llenado

Para todos estos casos considere el código de la alternativa 1 "Electricidad".

6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☒ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lamparin)?

3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?

4 ☐ ¿Vela?

5 ☐ Otro (Especifique)

6 ☐ NO TIENE



Definiciones

2. **No eléctrico:** Cuando el alumbrado de la vivienda se realiza con kerosene, petróleo, gas, vela.



Ejemplo

- ▶ La persona informante indica que para el alumbrado de su hogar utiliza un lamparín, el cual requiere de kerosene para encenderlo.
- ▶ La persona informante indica que cuenta con luz eléctrica del generador del municipio pero sólo por 2 horas, la mayor parte del día utiliza lamparín.

Correcto llenado

Para ambos casos considere el código de la alternativa 2 “Kerosene/Mechero/Lamparín”.

6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☒ ¿Kerosene (Mechero/Lamparín)?

3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?

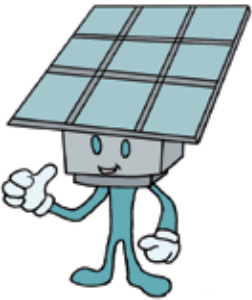
4 ☐ ¿Vela?

5 ☐ Otro (Especifique)

6 ☐ NO TIENE

3. **Otro:** Comprende los tipos de alumbrado no considerados en las alternativas anteriores, tales como:

- Panel solar
- Lámpara a pila o batería
- Batería
- Linterna
- Leña
- Foco a pila o batería
- Generador propio de la vivienda
- Bosta, etc.



Ejemplo

- ▶ La persona informante indica que su hogar se abastece de energía eléctrica a través de un generador propio y que los miembros de su hogar compran el combustible que requiere su funcionamiento.

Correcto llenado

Para este caso considere el código de la alternativa 5 “Otro” y anote GENERADOR.

6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lamparín)?

3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?

4 ☐ ¿Vela?

5 ☒ Otro (Especifique)

6 ☐ NO TIENE

GENERADOR



## PREGUNTA 7: EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:

Esta pregunta está referida a la fuente principal de abastecimiento de agua utilizada en la vivienda.

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pílon de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Indicaciones:

- ▶ Para los casos en que la vivienda utilice diversas fuentes de abastecimiento de agua considere la fuente principal.
- ▶ Si el informante manifiesta que se abastece de “agua entubada”, realice las preguntas necesarias para determinar la procedencia del agua y si recibe algún tipo de tratamiento, según sea el caso rellene el óvalo de la alternativa correspondiente.

### Definiciones

1. **Red pública dentro de la vivienda:** Cuando la vivienda se abastece de agua proveniente de una conexión que se encuentra dentro de la vivienda.



### Ejemplo

- ▶ La persona informante manifiesta que la junta administradora de servicios de saneamiento ha instalado tuberías para que el servicio de agua llegue al interior de todas las viviendas, ésta se acumula en un pozo y proviene de un puquial el cual recibe tratamiento periódicamente.

### Correcto llenado

Para ambos casos debe considerar la alternativa 1 "Red pública dentro de la vivienda".

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☒ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pílon de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) →

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Definiciones

**2. Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio:** Cuando la conexión de agua está ubicada fuera de la vivienda, es decir en el patio, pasadizo, callejones de transito, corralones, etc. de una vecindad, solar, edificios tugurizados o cuando el predio no esté totalmente construido. Por excepción se considera dentro de este tipo a los cuartos de alquiler de un piso y viviendas que se encuentran en la azotea de una construcción de varios pisos y tienen servicios de agua de uso común.



Ejemplo

- ▶ La persona informante manifiesta que vive en el último piso de un edificio y que en este piso todos los vecinos comparten el servicio de agua.
- ▶ La persona informante manifiesta que vive en un solar y todos los vecinos comparten el lavadero de agua.

Correcto llenado

Para ambos casos debe considerar la alternativa 2 "Red pública fuera de la vivienda pero dentro del edificio".

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☒ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pilón de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique)

**3. Pilón de uso público:** Cuando la vivienda se abastece de agua proveniente de un caño o pilón ubicado en la calle, independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda. Considere dentro de esta procedencia cuando: al interior de la vivienda se ha instalado el servicio de agua mediante tubería, pero éste no ha sido autorizado por una entidad prestadora de agua y saneamiento (por una empresa abastecedora de servicios)



Ejemplo

- ▶ La persona informante manifiesta que se abastece de agua de pilón de uso público al cual le ha realizado instalaciones de tuberías clandestinas para que llegue al interior de su vivienda.

Correcto llenado

Para este caso debe considerar la alternativa 3 "Pilón de uso público" ya que las instalaciones de agua de la vivienda no se han realizado formalmente por una empresa administradora del servicio de agua potable.

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☒ ¿Pilón de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique)



## Definiciones

- 4. Camión, cisterna u otro similar:** Cuando la vivienda se abastece de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de donde sea acumulada y distribuida posteriormente en la vivienda.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que compra agua del camión cisterna cada 3 días.

### Correcto llenado

Para este caso debe considerar la alternativa 4 "Camión cisterna".

**7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pilón de uso público?

4 ☒ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) →

- 5. Pozo:** Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda independientemente de cómo sea acumulada y distribuida posteriormente en la vivienda. Se debe tener en cuenta que el pozo debe abastecer de agua a una sola vivienda.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que se abastece de agua del pozo que pertenece a su vivienda.

### Correcto llenado

Para este caso debe considerar la alternativa 4 "Pozo".

**7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pilón de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☒ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) →



Definiciones

- 6. Río, acequia, manantial o similar:** Cuando la vivienda se abastece de agua proveniente directamente de río, acequia, manantial, puquial, lago, arroyo, ojo de agua, naciente, laguna, estanque, cocha, quebrada, riachuelo; independientemente de cómo sea acumulada y distribuida posteriormente en la vivienda. Considere dentro de esta procedencia:
- Si el agua proveniente del río es almacenada en un reservorio construido por los vecinos y no recibe ningún tratamiento.
  - Cuando el agua que proviene del río ha sido instalada mediante tubería al interior de la vivienda, y no tiene ningún tipo de tratamiento.



Ejemplo

- La persona informante manifiesta que se abastece de agua entubada procedente de un puquial, la cual llega al interior de su vivienda mediante tuberías instaladas por cuenta propia y no recibe ningún tipo de tratamiento.

Correcto llenado

Para este caso debe considerar la alternativa 6 "Río, acequia, manantial o similar" porque las instalaciones de agua no fueron realizadas formalmente por una empresa administradora del servicio de agua potable.

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?


2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pilón de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☒ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☐ Otro (Especifique) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## Definiciones

**7. Otro:** Cuando la vivienda se abastece de agua de una forma diferente a las anteriores, tales como:

- Lluvia
- Nieve derretida
- Red pública, o Pozo proveniente de la vivienda del vecino, de un familiar o institución, ya sea mediante pago o de manera gratuita.



### Ejemplo

- ▶ La persona informante manifiesta que actualmente el servicio de agua de su vivienda ha sido cortado por falta de pago y se abastece de agua del vecino.
- ▶ La persona informante manifiesta que se abastece de agua del pozo de su vecino.

### Correcto llenado

Para ambos casos debe rellenar el código de la alternativa 7 "Otro" especificando en cada recuadro la forma de abastecimiento.

**7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pilón de uso público?

4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?

5 ☐ ¿Pozo?

6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?

7 ☒ Otro (Especifique) →

**POZO DEL VECINO**

**NO DEBO** considerar en la alternativa 1 "Red pública dentro de la vivienda" cuando la persona informante me indique que ha realizado por cuenta propia la conexión de agua procedente del río, acequia o manantial, ya que esta conexión no ha sido realizada formalmente por una empresa administradora del servicio de agua potable.

Asimismo tendré presente que si la persona informante desconoce sobre la procedencia del agua debo indagar sobre este dato con las autoridades de la zona.





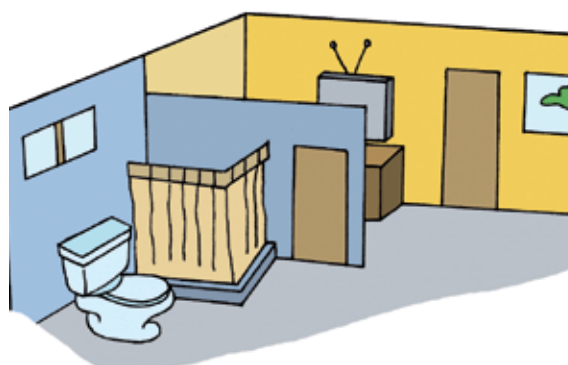
## PREGUNTA 8: EL SERVICIO HIGIÉNICO (WATER, LETRINA, ETC.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTÁ CONECTADO A:

Esta pregunta está referida al tipo de servicio higiénico con que cuenta la vivienda.

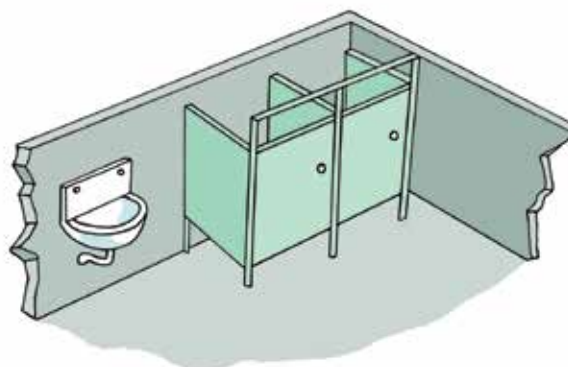
8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)
- 1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?
  - 2 ☒ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?
  - 3 ☐ ¿Pozo séptico?
  - 4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?
  - 5 ☐ ¿Río, acequia o canal?
  - 6 ☐ NO TIENE

### Definiciones

1. **Red pública dentro de la vivienda:** Cuando el servicio higiénico se encuentra dentro de la vivienda, conectado a la red pública de desagüe. Por lo general en viviendas independientes, departamento en edificio, vivienda en quinta.



2. **Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del Edificio:** Cuando la conexión del servicio higiénico se encuentra fuera de la vivienda, pero dentro del perímetro de la edificación, como es el caso de las viviendas en casa de vecindad. Por excepción se considera dentro de este tipo a los cuartos de alquiler de un piso y viviendas que se encuentran en la azotea de una construcción de varios pisos y tienen servicios de desagüe de uso común.



### Ejemplo

- ▶ La persona informante manifiesta que vive en la azotea de un edificio y todos los vecinos comparten el servicio higiénico.
- ▶ La persona informante manifiesta que alquila una de las habitaciones en el 2do piso de una vivienda y todos los inquilinos comparten el servicio higiénico.

### Correcto llenado

8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)
- 1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?
  - 2 ☒ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?
  - 3 ☐ ¿Pozo séptico?
  - 4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?
  - 5 ☐ ¿Río, acequia o canal?
  - 6 ☐ NO TIENE

Para ambos ejemplos debe rellenar el óvalo de la alternativa 2 Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del Edificio.



## Definiciones

- 3. Pozo séptico:** Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza u otros desintegrantes de los residuos como por ejemplo: ácido muriático o estiércol.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que el servicio higiénico al que está conectado su vivienda es: pozo, pero cada cierto tiempo recibe tratamiento con cal.

### Correcto llenado

**8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☒ ¿Pozo séptico?

4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?

5 ☐ ¿Rio, acequia o canal?

6 ☐ NO TIENE

Rellene el óvalo de la alternativa 3 Pozo séptico porque el pozo recibe tratamiento.

- 4. Pozo ciego o negro / letrina:** Es un pozo hecho en la tierra donde caen los desechos orgánicos y no recibe ningún tratamiento.



### Ejemplo

- La persona informante indica que tiene una letrina cuyo único mantenimiento es echarle agua y detergente.

### Correcto llenado

**8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pozo séptico?

4 ☒ ¿Pozo ciego o negro / letrina?

5 ☐ ¿Rio, acequia o canal?

6 ☐ NO TIENE

Rellene el óvalo de la alternativa 4 pozo ciego o negro/letrina.



## Definiciones

- 5. Río, acequia o canal:** Cuando los residuos humanos son eliminados directamente o a través de un tubo a una acequia, río, canal, etc.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que su vivienda tiene instalada tuberías de desagüe, pero su destino final es un canal o río.

### Correcto llenado

**8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pozo séptico?

4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?

5 ☒ ¿Río, acequia o canal?

6 ☐ NO TIENE

Para este caso debe rellenar el óvalo de la alternativa 5 (río, acequia o canal).

- 6. No Tiene:** Cuando la vivienda no dispone de servicio higiénico alguno y los residuos humanos son desechados en el campo o matorral. Considérese también en este caso a los servicios higiénicos de uso público.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que su familia utiliza los servicios higiénicos ubicados en la plazuela del pueblo.

### Correcto llenado

**8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:**  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?

2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

3 ☐ ¿Pozo séptico?

4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?

5 ☐ ¿Río, acequia o canal?

6 ☒ NO TIENE

Para este caso debe rellenar el óvalo de la alternativa 6 (No tiene).



## PREGUNTA 9: ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Esta pregunta permitirá conocer el tiempo promedio de traslado de la población desde su vivienda a la capital distrital.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

--	--

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital

### Indicaciones:

- ▶ Para los casos en que el informante no pueda determinar su capital distrital, considere como referencia el lugar donde se encuentra ubicada su Municipalidad.
- ▶ Sólo se debe marcar una de las alternativas.

### Ejemplos

- ▶ La persona informante manifiesta que no acude a la capital distrital.

Pregunte por el miembro del hogar que acude a la capital distrital y según sea el caso registre la información o rellene el óvalo del recuadro correspondiente. De ser menos de 1 hora anote 00.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

0	0
---	---

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital

- ▶ La persona informante manifiesta que para llegar desde su vivienda a la capital distrital, algunas veces se traslada en auto demorando 15 minutos, pero habitualmente lo hace a pie demorando 1 hora.

Considere el tiempo del medio utilizado habitualmente (A pie): 01 hora.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

0	1
---	---

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital

- ▶ La persona informante del hogar empadronado manifiesta que utiliza diferentes medios de transporte en un sólo trayecto para llegar a la capital distrital, el primer tramo lo hace caminando durante 30 minutos y luego toma una moto que tarda 2 horas para llegar.

En este caso efectúe el redondeo y considere 03 horas en los casilleros correspondientes.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

0	3
---	---

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital



## Ejemplos

- ▶ La persona informante, manifiesta que vive sola (hogar unipersonal) y que por su edad hace tiempo que ya no acude a la capital distrital.

En este caso realice los sondeos necesarios para que la persona informante pueda estimar el tiempo, luego anote la información en los casilleros correspondientes.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

0	6
---	---

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital

- ▶ La persona informante manifiesta que su vivienda está ubicada en la capital distrital.

Entonces rellene el óvalo de la alternativa 2 “Vive en la capital distrital”.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

--	--

1 ☐ Más de 24 horas  
2 ☒ Vive en la capital distrital

- ▶ La persona informante manifiesta que para llegar desde su vivienda a la capital distrital demora 3 días.

En este caso rellene el óvalo de la alternativa 1 “Más de 24 horas”.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

--	--

1 ☒ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital

- ▶ La persona informante manifiesta que no acude a su capital distrital porque es más accesible la capital de otro distrito.

En este caso realice los sondeos necesarios y anote en los casilleros correspondientes el tiempo promedio que tardaría la persona en llegar a su capital distrital.

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

--	--

1 ☒ Más de 24 horas  
2 ☐ Vive en la capital distrital



**Tener en cuenta que la información a registrar en esta pregunta está referida a la capital distrital donde se ubica la vivienda y no a la capital distrital a donde acuden los miembros del hogar por razones de accesibilidad.**







# Sección IV:

## DATOS DEL HOGAR



Permitirá realizar una evaluación de los hogares con respecto a: número de habitaciones que ocupa el hogar, tipo de combustible que utiliza para cocinar y tenencia de bienes que posee el hogar.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

1. TIPO DE VIVIENDA  
(Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ Casa independiente  
2 ☐ Departamento en edificio  
3 ☐ Vivienda en quinta  
4 ☐ Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)  
5 ☐ Chozo o cabaña  
6 ☐ Vivienda improvisada  
7 ☐ Local no destinado para habitación humana  
8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

2. SU VIVIENDA ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Alquilada?  
2 ☐ ¿Propia, pagándola a plazos?  
3 ☐ ¿Propia totalmente pagada?  
4 ☐ ¿Propia por inversión?  
5 ☐ ¿Cedida por el centro de trabajo?  
6 ☐ ¿Cedida por otro hogar o institución?  
7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Ladrillo o bloque de cemento?  
2 ☐ ¿Piedra o sillar con cal o cemento?  
3 ☐ ¿Adobe o tapia?  
4 ☐ ¿Quincha (Caña con barro)?  
5 ☐ ¿Piedra con barro?  
6 ☐ ¿Madera?  
7 ☐ ¿Estera?  
8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Concreto armado?  
2 ☐ ¿Madera?  
3 ☐ ¿Tejas?  
4 ☐ ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?  
5 ☐ ¿Caña o esfera con torta de barro?  
6 ☐ ¿Estera?  
7 ☐ ¿Paja, hojas de palmera?  
8 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Parquet o madera pulida?  
2 ☐ ¿Láminas asfálticas, vinílicas o similares?  
3 ☐ ¿Losetas, terrazos o similares?  
4 ☐ ¿Madera (En tablados)?  
5 ☐ ¿Cemento?  
6 ☐ ¿Tierra?  
7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU VIVIENDA?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?  
2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lámpara)?  
3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?  
4 ☐ ¿Vela?  
5 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_  
6 ☐ NO TIENE

7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?  
2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?  
3 ☐ ¿Pílon de uso público?  
4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?  
5 ☐ ¿Pozo?  
6 ☐ ¿Rio, acequia, manantial o similar?  
7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_

8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU VIVIENDA ESTA CONECTADA A:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?  
2 ☐ ¿Pozo séptico?  
3 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?  
4 ☐ ¿Río, acequia o canal?  
5 ☐ NO TIENE

9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?  
Anote de 01 a 24 horas en el recuadro. 1 ☐ Más de 24 horas  
(si es menor a una hora anote 00) 2 ☐ Vive en la capital distrital

IV. DATOS DEL HOGAR

1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?  
Anote la respuesta en los recuadros

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?  
2 ☐ ¿Gas?  
3 ☐ ¿Kerosene?  
4 ☐ ¿Carbón?  
5 ☐ ¿Leña?  
6 ☐ ¿Bosta o esterco?  
7 ☐ Otro (Especifique) \_\_\_\_\_  
8 ☐ NO COCINA

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

1 ☐ ¿Equipo de sonido?  
2 ☐ ¿Televisor a color?  
3 ☐ ¿DVD?  
4 ☐ ¿Licuadora?  
5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?  
6 ☐ ¿Cocina a gas?  
7 ☐ ¿Teléfono fijo?  
8 ☐ ¿Plancha eléctrica?  
9 ☐ ¿Lavadora?  
10 ☐ ¿Computadora?  
11 ☐ ¿Horno microondas?  
12 ☐ ¿Internet?  
13 ☐ ¿Cable?  
14 ☐ ¿Celular?  
15 ☐ No tiene ninguno

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?

TOTAL =  +  +

HOMBRES MUJERES

Incluya:

- A las personas que viven permanentemente en este hogar.
- A las personas que viven permanentemente en este hogar pero se encuentran ausentes temporalmente por trabajo, negocios, vacaciones, internados en un establecimiento de salud u otros motivos por un periodo igual o menor a seis (6) meses.

No incluya:

- A las personas que viven permanentemente en otro hogar.
- A las personas que viven permanentemente en instituciones tales como hospitales psiquiátricos, instituciones de protección a menores, asilos, cárceles, conventos, etc.
- A las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis (6) meses.



## RECUERDE:

*Si en la vivienda existe más de un hogar que solicitó el empadronamiento, deberá aplicar todas las secciones de la ficha a todos los hogares.*



## PREGUNTA 1: SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE ¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Permite conocer el número de habitaciones con que cuenta el hogar empadronado y determinar el grado de hacinamiento o aglomeración existente en los hogares.

1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros


### Como empadronador(a) debo recordar:

- Que para contar el número de habitaciones, éstas deben estar separadas por paredes de cualquier material estable que se eleve desde el piso hasta el techo impidiendo la continuidad entre habitaciones, es decir, éstas no pueden levantarse como una cortina. Por ejemplo: madera, triplex, drywall, etc.

### Definición

**Habitación:** Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.





## Definición

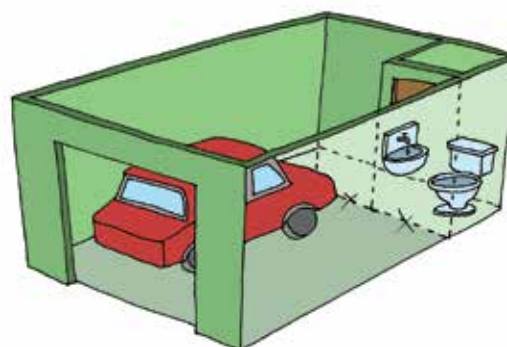
Se considera como habitaciones: los dormitorios, el comedor, la sala, la sala comedor, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales (almacén), siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

Asimismo, considere también como habitación los altillos o terrados que cumplen con la definición de habitación, y tienen espacio para dar cabida a la cama de una persona adulta.

Por excepción se considera habitación a la sala-comedor-cocina.



**No son habitaciones:** los pasillos, vestíbulos, sala de estar, baño, lavandería, cocina, cocina-comedor o garaje (usado como tales).



### RECUERDA:

*Si en una vivienda existe más de un hogar y ambos solicitan el empadronamiento, en esta pregunta debo llenar el número de habitaciones que ocupa cada hogar.*





## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta con 3 dormitorios, (un dormitorio es ocupado por otro hogar), una cocina, una sala comedor y dos baños, ambos solicitaron el empadronamiento.

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta con un dormitorio, una cocina, una sala comedor y un baño.

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta con dos dormitorios que se encuentran ubicados en un altillo, una sala, una cocina comedor y el baño.

## Correcto llenado

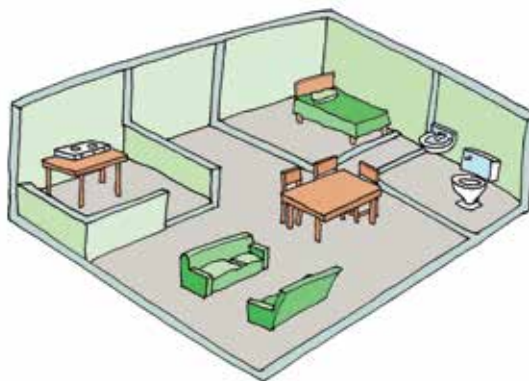
Para este caso debe considerar tres habitaciones (02 dormitorios y 01 sala comedor) para el hogar principal y 01 habitación para el hogar secundario.

Hogar principal

1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?  
Anote la respuesta en los recuadros **0 3**

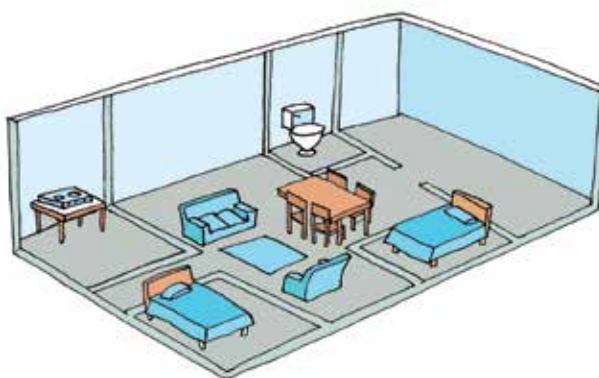
Hogar secundario

1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?  
Anote la respuesta en los recuadros **0 1**



1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?  
Anote la respuesta en los recuadros **0 2**

Debe considerar sólo dos habitaciones: un dormitorio y una sala comedor; la cocina y el baño no son habitaciones.



1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?  
Anote la respuesta en los recuadros **0 3**

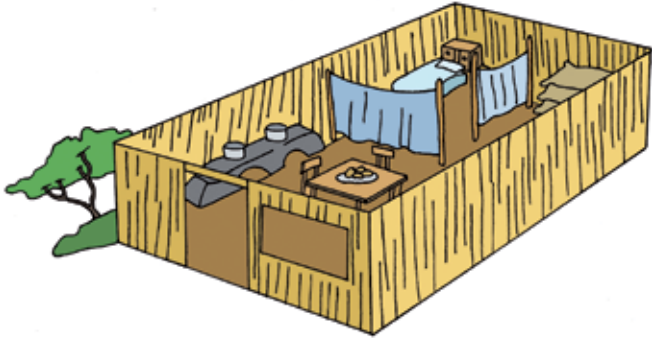
En este ejemplo se debe considerar sólo tres habitaciones: dos dormitorios y una sala; la cocina-comedor y el baño no son considerados como habitación.



Ejemplos

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta una sola habitación, la cual ha dividido con una cortina de plástico en dos espacios, uno es utilizado como dormitorio y el otro como almacén de su cosecha.

Correcto llenado



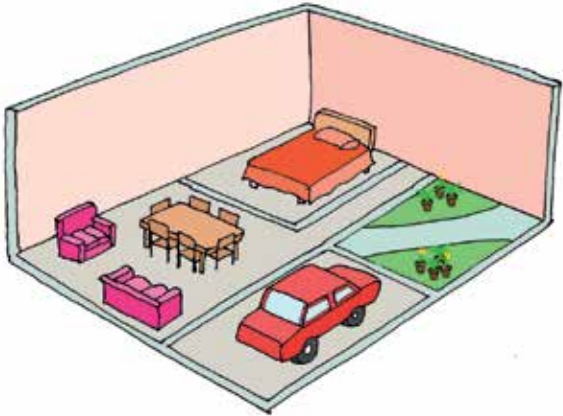
1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros

0 1

Para este ejemplo se debe considerar como una habitación, ya que las habitaciones separadas por cortinas, plásticos, biombos, etc. no deben contarse como otra habitación.

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta con una sala-comedor un dormitorio y un garaje donde todas las noches arma una cama en donde duerme su ahijado.



1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros

0 2

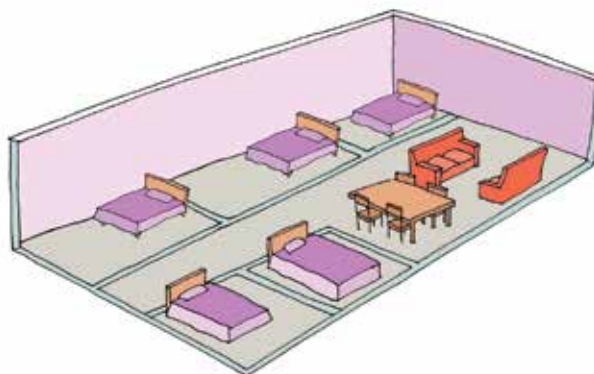
Para este ejemplo se debe considerar dos habitaciones: sala comedor y un dormitorio; el garaje no debe ser considerado como habitación.



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que la vivienda donde vive cuenta con cinco habitaciones, pero él, como inquilino sólo ocupa una habitación.

## Correcto llenado



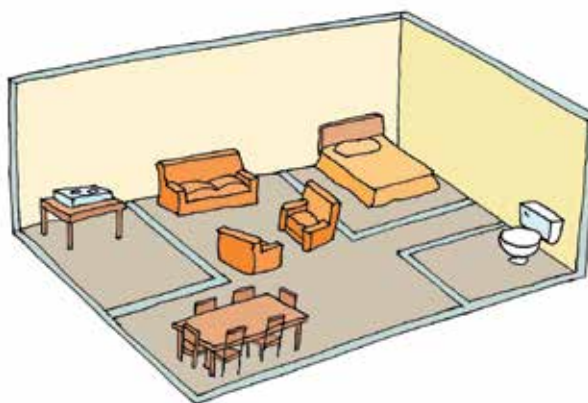
1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros

0 1

Para este ejemplo considere sólo una habitación, ya que las otras habitaciones no son ocupadas por el hogar empadronado.

- La persona informante manifiesta que su vivienda cuenta con un dormitorio, una sala comedor en donde también guarda algunas herramientas del campo, una cocina y el baño.



1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE  
¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros

0 2

Para este ejemplo debe considerar dos habitaciones: un dormitorio y una sala comedor, la cocina y el baño no se cuentan como habitación.



## PREGUNTA 2: ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?

Esta pregunta permitirá conocer el tipo de combustible que con mayor frecuencia es utilizado por el hogar para la preparación de los alimentos.

Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

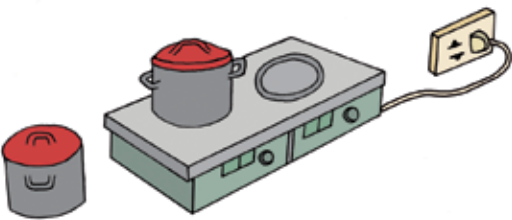
6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA

### Definiciones

- 1. Electricidad:** Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar.



#### Ejemplo

- La persona informante dice que para cocinar todos sus alimentos utiliza cotidianamente su olla arrocera.

#### Correcto Llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 1- Electricidad.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☒ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

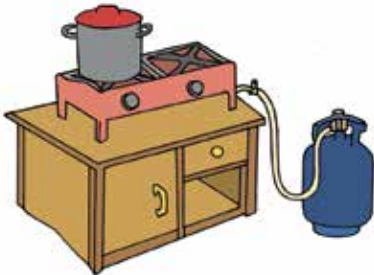
5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA

- 2. Gas Combustible:** Es de uso doméstico, que puede ser gas propano (balones de gas) o gas natural (a través de redes de distribución de tuberías).



#### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que para cocinar los alimentos del hogar cuentan con el gas que llega a su vivienda a través de tuberías.

#### Correcto Llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 2- Gas.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☒ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

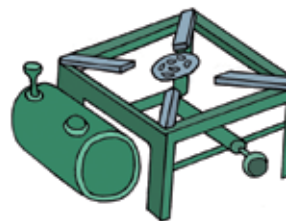
7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA



## Definiciones

3. **Kerosene:** Combustible inflamable, es un líquido transparente o con ligera coloración amarillenta, obtenido por destilación del petróleo.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que para cocinar los alimentos utiliza kerosene pero cuando este se acaba cortan leña del campo.

### Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 3- Kerosene.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☒ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiercol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA

4. **Carbón:** El carbón mineral es una roca sedimentaria de color negro, muy rica en carbono. El carbón vegetal es producido por la combustión incompleta de la madera.



### Ejemplo

- La persona informante dice que conserva la cocina a carbón de su abuela y que cocina en ella.

### Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 4 - Carbón.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ● que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☒ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiercol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA



Definiciones

5. **Leña:** Conjunto de troncos, ramas y trozos de madera seca para hacer fuego.



Ejemplo

► La persona informante manifiesta que semanalmente corta leña del campo que utilizan para cocinar los alimentos.

Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberé rellenar el código 5- Leña.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☒ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA

6. **Bosta o estiércol** Excremento seco de los animales.



Ejemplo

► La persona informante manifiesta que para hervir agua y preparar los alimentos utiliza el excremento seco de los animales que recoge del campo.

Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberé rellenar el código 6 - Bosta o estiércol.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☒ que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☒ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique)

8 ☐ NO COCINA



## Definiciones

- 7. Otros:** Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como: hojas, paja, aserrín, champa, carrizo, palo, bosta, coronta de choclo u otro similar.



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que para cocinar sus alimentos utiliza hojas secas.

### Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 7 - Otro y escribir en los recuadros en blanco **HOJAS SECAS**.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☒ Otro (Especifique) →

HOJAS SECAS

8 ☐ NO COCINA

- 8. NO COCINA:** Cuando el hogar no prepara ningún tipo de alimento o los recibe por donación (cedido o regalado por familiares, amigos, beneficencia, centro de ayuda, comedores populares, etc)



### Ejemplo

- La persona informante manifiesta que no cocinan porque compran comida del comedor popular todos los días.

### Correcto llenado

Entonces en la respuesta deberá rellenar el código 8 - No cocina.

2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL HOGAR PARA COCINAR?  
(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo que corresponda)

1 ☐ ¿Electricidad?

2 ☐ ¿Gas?

3 ☐ ¿Kerosene?

4 ☐ ¿Carbón?

5 ☐ ¿Leña?

6 ☐ ¿Bosta o estiércol?

7 ☐ Otro (Especifique) →

8 ☒ NO COCINA



### PREGUNTA 3: ¿SU HOGAR TIENE?

Esta pregunta permitirá estimar el nivel de bienestar de los hogares en relación al equipamiento y comodidades con que cuenta.

#### Definición

**Tenencia de bienes:** Se refiere a los bienes con los que cuenta el hogar empadronado, independientemente si el hogar tiene o no energía eléctrica o si los bienes son utilizados o no.

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

- 1 ☐ ¿Equipo de sonido?
- 2 ☐ ¿Televisor a color?
- 3 ☐ ¿DVD?
- 4 ☐ ¿Licuadora?
- 5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?
- 6 ☐ ¿Cocina a gas?
- 7 ☐ ¿Teléfono fijo?
- 8 ☐ ¿Plancha eléctrica?
- 9 ☐ ¿Lavadora?
- 10 ☐ ¿Computadora?
- 11 ☐ ¿Horno microondas?
- 12 ☐ ¿Internet?
- 13 ☐ ¿Cable?
- 14 ☐ ¿Celular?
- 15 ☐ No tiene ninguno

#### Tendré presente las siguientes indicaciones:

- ▶ Los bienes que declare el informante deben ser de propiedad de algún residente habitual del hogar.
- ▶ Los artefactos prestados que vienen siendo utilizados por el hogar por un periodo de 6 meses o más, independientemente de si son o no de propiedad del hogar, serán considerados como “tenencia del hogar”.
- ▶ Si en esta pregunta se rellenó al menos un código del 1 al 14 entonces no se debe rellenar el código de la alternativa 15 y viceversa.



#### Ejemplo

- ▶ La persona informante declara que cuenta con equipo de sonido, Tv a color, plancha eléctrica y horno microondas pero éstos se encuentran guardados en otra vivienda.

#### Correcto llenado

Para este ejemplo se deberá considerar la tenencia de los bienes independientemente de si estos se encuentran en el hogar o no.

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

- 1 ☐ ¿Equipo de sonido?
- 2 ☒ ¿Televisor a color?
- 3 ☐ ¿DVD?
- 4 ☐ ¿Licuadora?
- 5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?
- 6 ☐ ¿Cocina a gas?
- 7 ☐ ¿Teléfono fijo?
- 8 ☒ ¿Plancha eléctrica?
- 9 ☐ ¿Lavadora?
- 10 ☐ ¿Computadora?
- 11 ☒ ¿Horno microondas?
- 12 ☐ ¿Internet?
- 13 ☐ ¿Cable?
- 14 ☐ ¿Celular?
- 15 ☐ No tiene ninguno

- ▶ La persona informante manifiesta que cuenta con Tv a color, licuadora, cocina a gas, computadora, pero que éstos no son de su propiedad.

Pregunte si los bienes mencionados son utilizados por el hogar, si es así, pregunte si los viene utilizando desde hace 6 meses o más, de ser así, considérellos como tenencia del hogar en caso contrario no deben ser considerados.

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

- 1 ☐ ¿Equipo de sonido?
- 2 ☒ ¿Televisor a color?
- 3 ☐ ¿DVD?
- 4 ☒ ¿Licuadora?
- 5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?
- 6 ☒ ¿Cocina a gas?
- 7 ☐ ¿Teléfono fijo?
- 8 ☐ ¿Plancha eléctrica?
- 9 ☐ ¿Lavadora?
- 10 ☒ ¿Computadora?
- 11 ☐ ¿Horno microondas?
- 12 ☐ ¿Internet?
- 13 ☐ ¿Cable?
- 14 ☐ ¿Celular?
- 15 ☐ No tiene ninguno



## Ejemplo

- La persona informante manifiesta que cuenta con Tv a color, licuadora, cocina a gas, pero se encuentran malogrados, desde hace 2 meses.

## Correcto llenado

Pregunte si los bienes van a ser reparados en el corto plazo (máximo 6 meses desde que se malogró) de ser así, considérellos como tenencia del hogar, en caso contrario no deben considerarlos.

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

1	<input type="radio"/>	¿Equipo de sonido?
2	<input checked="" type="radio"/>	¿Televisor a color?
3	<input type="radio"/>	¿DVD?
4	<input checked="" type="radio"/>	¿Licuadora?
5	<input type="radio"/>	¿Refrigeradora / congeladora?
6	<input checked="" type="radio"/>	¿Cocina a gas?
7	<input type="radio"/>	¿Teléfono fijo?
8	<input type="radio"/>	¿Plancha eléctrica?
9	<input type="radio"/>	¿Lavadora?
10	<input type="radio"/>	¿Computadora?
11	<input type="radio"/>	¿Horno microondas?
12	<input type="radio"/>	¿Internet?
13	<input type="radio"/>	¿Cable?
14	<input type="radio"/>	¿Celular?
15	<input type="radio"/>	No tiene ninguno

- La persona informante manifiesta que hacen uso de la conexión de internet y cable cuyo titular es otro hogar.

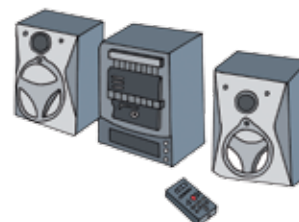
Pregunte si los demás hogares comparten el pago de dichos servicios, de ser así, considere para este hogar los servicios de cable e internet y rellene el óvalo de las alternativas correspondientes. En caso contrario no deben ser considerados.

3. SU HOGAR TIENE:  
(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos que correspondan)

1	<input type="radio"/>	¿Equipo de sonido?
2	<input type="radio"/>	¿Televisor a color?
3	<input type="radio"/>	¿DVD?
4	<input type="radio"/>	¿Licuadora?
5	<input type="radio"/>	¿Refrigeradora / congeladora?
6	<input type="radio"/>	¿Cocina a gas?
7	<input type="radio"/>	¿Teléfono fijo?
8	<input type="radio"/>	¿Plancha eléctrica?
9	<input type="radio"/>	¿Lavadora?
10	<input type="radio"/>	¿Computadora?
11	<input type="radio"/>	¿Horno microondas?
12	<input checked="" type="radio"/>	¿Internet?
13	<input checked="" type="radio"/>	¿Cable?
14	<input type="radio"/>	¿Celular?
15	<input type="radio"/>	No tiene ninguno

## Es importante que tenga presente lo siguiente:

- Radio**, es un dispositivo, que funciona a electricidad o a baterías, el cual tiene sólo la función de transmitir el sonido (escuchar), a través de ondas de radio, en esta categoría encontramos por ejemplo la radio a transistores, etc.
- Equipo de sonido**, es un artefacto de mayor complejidad (a nivel tecnológico) que incorpora la radio, y comprende otros aditamentos como un reproductor o lectora de CD, un amplificador, altavoces y a veces también de un sintonizador de radio, también un reproductor de cintas de casete o un tocadiscos. Generalmente el uso se da mediante conexión al flujo eléctrico. Considere en este ítem: El equipo de sonido, el minicomponente y otros aparatos que se ajusten a esta definición.



Debo tener presente que de acuerdo a la diversidad cultural existen otros insumos propios de las comunidades, con que podrían reemplazar a los insumos eléctricos y que tienen mucho valor en la actualidad, sin embargo para efectos de mi labor no los voy a registrar.



## PREGUNTA 4: ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

Esta pregunta permitirá establecer si el hogar u hogares cuentan con suministro de luz o agua.

### Definición

**N° de suministro:** Es el código único asignado por la empresa distribuidora de luz o agua a cada una de las viviendas.

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Indicaciones:

- ▶ Si el recibo que muestra la persona informante no tiene el número de suministro, se debe anotar el N° de cliente, que aparece del recibo. En caso de no contar con este dato anotar el número que figura directamente en la caja de suministro de luz o agua.
- ▶ Si rellenó el óvalo de alguna de las alternativas 1 “Luz” ó 2 “Agua”, entonces **OBLIGATORIAMENTE** se debe registrar información en cada uno de los recuadros correspondientes a N° de suministro.
- ▶ De presentarse el caso de la imposibilidad de recabar el número del suministro de luz o agua, luego de haber agotado todos los recursos para obtener este número, de manera excepcional se anotará el código “8888888888” en cada uno de los recuadros correspondientes.
- ▶ Si relleno el óvalo de la alternativa 3 “No tiene”, entonces el recuadro correspondiente a N° de suministro **DEBE QUEDAR EN BLANCO**.



### Ejemplos

- ▶ Al solicitar el recibo de servicio de luz, el empadronador debe observar e ingresar el siguiente N° de suministro:

### Correcto llenado



4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☒ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

0	0	0	0	5	5	0	4	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



## Ejemplos

- Al solicitar el recibo de servicio de luz, el empadronador observa que el recibo no tiene N° de suministro por lo que siguiendo las instrucciones anota el N° de cliente:

## Correcto llenado



4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☒ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

0	0	0	1	6	5	2	1	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- La persona informante muestra su recibo de luz y se observa el siguiente número: 175832189554-1 (más de 10 dígitos).

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☒ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

17	5	8	3	2	1	8	9	5	5	4
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Anote los números de izquierda a derecha completando los números en los espacios vacíos.

- La persona informante muestra su recibo de luz y se observa que el número de suministro del recibo de luz es: 205860-1.

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☒ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

0	0	0	0	2	0	5	8	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Considere el número de suministro antes del guion.

- La persona informante manifiesta que su vivienda del área rural, cuenta con un sólo medidor de luz al cual acceden varias viviendas del centro poblado.

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☒ NO TIENE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Considere el óvalo de la alternativa 3 (No tiene) porque a pesar de contar con servicio eléctrico no cuenta con un medidor de uso exclusivo.

- La persona informante manifiesta que vive en un cuarto alquilado y que todos los inquilinos tienen un mismo medidor de luz.

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☒ NO TIENE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Considere el óvalo de la alternativa 3 (No tiene).



## Ejemplos

- ▶ La persona informante manifiesta que su vivienda sólo cuenta con suministro de agua; pero no tiene ningún recibo para mostrar o en la caja del suministro de luz o agua no son visibles los números para poder registrarlo en la FSU.

## Correcto llenado

4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO DE LUZ (1) O AGUA (2)?									
1 <input type="radio"/> Luz	2 <input checked="" type="radio"/> Agua	3 <input type="radio"/> NO TIENE							
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

En este caso considere el óvalo de la alternativa 2 (Agua) y registre el número 8888888888 en cada recuadro.

### RECUERDA:

*El número de suministro de luz o agua que recabe en esta pregunta es indistinto, es decir registraré el número de cualquiera de los recibos que me muestre la persona informante, siempre y cuando estos hayan sido generados por una empresa generadora de energía eléctrica o una empresa administradora del servicio de agua potable.*

*Asimismo cabe indicar que el recibo de servicio público es requerido con la finalidad de confirmar la residencia y dirección domiciliaria del hogar solicitante.*



## PREGUNTA 5: ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?

Esta pregunta permitirá conocer la cantidad de personas que viven permanentemente en el hogar y que serán registrados en la FSU.

5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?				
TOTAL		HOMBRES		MUJERES
<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	+	<input type="text"/>

## Definición

**Permanencia:** Esta referida a la residencia habitual de los miembros del hogar y a las personas ausentes del hogar por un periodo menor o igual a los 6 meses.

### Indicaciones:

- ▶ Formule la pregunta a la persona informante y anote la información en cada uno de los recuadros, tener presente que en cada recuadro se debe anotar el número de residentes habituales del hogar por sexo.
- ▶ Al finalizar el empadronamiento, revise la FSU utilizada y verificar que el número de personas empadronadas en la sección V “CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN”, sea igual al número de personas registradas en esta pregunta.



## Ejemplo

- En la sección V “CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN”, han sido registradas 5 personas de las cuales dos (02) son hombres y tres (03) mujeres. El diligenciamiento para la pregunta 5, debe ser como sigue:

## Correcto llenado

5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR?

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
05	02	03

## En la FSU

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	
NÚMERO DE ORDEN (0)	<p>Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)                      Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI)                      Fecha de Nacimiento (dd-mm-aaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año)                      Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)</p> <p>(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)</p>
01	<p>SALAZAR PATERNO                      GOMES LIDO MATERNO                      LUIS RES</p> <p>Fecha de Nacimiento: 03-06-1965 Edad(años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc. Número de Documento:</p>
02	<p>TORRES DO PATERNO                      RUIZ LIDO MATERNO                      MARCELA</p> <p>Fecha de Nacimiento: 05-05-1968 Edad(años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc. Número de Documento:</p>
03	<p>SALAZAR PATERNO                      TORRES DO MATERNO                      JUAN RES</p> <p>Fecha de Nacimiento: 05-06-1980 Edad(años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc. Número de Documento:</p>
04	<p>SALAZAR PATERNO                      TORRES DO MATERNO                      LIDIA RES</p> <p>Fecha de Nacimiento: 05-05-1985 Edad(años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc. Número de Documento:</p>
05	<p>SALAZAR PATERNO                      TORRES DO MATERNO                      AMANDA S</p> <p>Fecha de Nacimiento: 05-03-1990 Edad(años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc. Número de Documento:</p>



# Sección V:

## CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN



Identifica a los residentes habituales del hogar y permite conocer algunas de sus características socio demográficas.

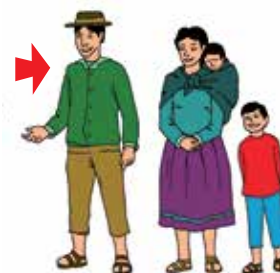
V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN										VI. EDUCACIÓN (2 años y más)										VII. OCUPACIÓN										VIII. DISCAPACIDAD																																																											
APELLIDOS (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) NOMBRES (En el tercer renglón registre los nombres separados por un casillero, según DNI) Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año) Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)										Parentesco con el jefe de hogar (8)										Nº de nacidos en el hogar familiar (9) en sin nacidos										Sexo (10) es M es F										Estado Civil (11) es V es M es S es C es O										¿Qué tipo de seguro de salud tiene? (12) No tiene seguro (13) Seguro										VI. EDUCACIÓN (2 años y más) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20)										VII. OCUPACIÓN (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)										VIII. DISCAPACIDAD (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40)									
01 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES Fecha de nacimiento: / / Edad (años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Carné Ex. (3) Part. Nac.-CUI (4) No tiene doc. Número de Documento:																																																																																									
02 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES Fecha de nacimiento: / / Edad (años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Carné Ex. (3) Part. Nac.-CUI (4) No tiene doc. Número de Documento:																																																																																									
03 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES Fecha de nacimiento: / / Edad (años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Carné Ex. (3) Part. Nac.-CUI (4) No tiene doc. Número de Documento:																																																																																									
04 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES Fecha de nacimiento: / / Edad (años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Carné Ex. (3) Part. Nac.-CUI (4) No tiene doc. Número de Documento:																																																																																									
05 APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES Fecha de nacimiento: / / Edad (años): Meses: Tipo de Documento: (1) DNI (2) Carné Ex. (3) Part. Nac.-CUI (4) No tiene doc. Número de Documento:																																																																																									
<b>(8) Relación de Parentesco</b> 1 Jefe 2 Cónyuge 3 Hijo/a 4 Hermano/a 5 Nieto/a 6 Padre/madre 7 Hermano/a 8 Pariente del hogar 9 Pariente 10 Otro pariente 11 Otro no pariente										<b>(12) Estado Civil</b> 1 Soltero 2 Casado 3 Viudo 4 Conviviente 5 Divorciado 6 Viudo 7 Otro										<b>(13) Seguro de Salud</b> 1 Seguro 2 Seguro privado 3 Seguro integral de salud (SIS) 4 Otro 5 No tiene (rellene los datos que corresponden)										<b>(14) Último año o grado aprobado en la escuela</b> 1 Ninguno 2 Inicial 3 Primaria 4 Secundaria 5 Superior secundaria 6 Superior terciaria 7 Post-secundaria										<b>(15) Último año o grado aprobado</b> 1 Ninguno 2 Inicial 3 Primaria 4 Secundaria 5 Superior secundaria 6 Superior terciaria 7 Post-secundaria										<b>(16) Ocupación (grados 1 a 6 años y 7 a 12 años)</b> 1 Trabajador dependiente 2 Trabajador independiente 3 Empleado 4 Trabajador del hogar 5 Trabajador temporal remunerado 6 Desempleado 7 Dedicado a las actividades del hogar 8 Estudiante 9 Jubilado 10 Otro										<b>(17) Sector</b> 1 Agrícola 2 Pesca 3 Forestal 4 Minería 5 Industria 6 Comercio 7 Construcción 8 Servicios 9 Otros 10 Sin actividad										<b>(18) Tipo de Discapacidad</b> 1 Visual parcial o total (problemas para ver aun con lentes / no puede ver) 2 Para oír (problemas para oír aun con audífonos / no puede oír) 3 Para hablar (problemas para hablar / no puede hablar) 4 Para leer y escribir (problemas para leer y escribir) 5 Para moverse (problemas para caminar / no puede caminar) 6 No tiene discapacidad (rellene los datos que corresponden)										<b>(19) Beneficiario de:</b> 1 Voto de sufragio 2 Cuentas populares 3 Subsidios alimentarios 4 Subsidios de vivienda 5 Subsidios de salud 6 Subsidios de educación 7 Subsidios de transporte 8 Subsidios de energía 9 Subsidios de agua 10 Subsidios de otros servicios 11 Otros 12 No tiene (rellene los datos que corresponden)									



## Definiciones

**Jefe de hogar:** Es la persona a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y que vive permanentemente en la vivienda. Si no existe un (a) Jefe (a) de hogar considerar los siguientes criterios para determinar al jefe (a) del hogar:

- Sostén económico del hogar y/o.
- Responsable del hogar.



**Residente habitual:** Son residentes habituales las personas que viven permanentemente en el hogar o se encuentran ausentes temporalmente por trabajo, negocios, vacaciones, internados en un establecimiento de salud u otros motivos por un periodo igual o menor a los seis (6) meses.



**Personas ausentes:** Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el empadronamiento.



**Personas en tránsito:** Se denomina como tal, a las personas que en el momento del empadronamiento se encuentran en la vivienda; pero no es su residencia habitual. Estas personas **NO SERÁN REGISTRADAS EN LA FSU**.



**Pensionista:** Es la persona que paga por el derecho de ocupar un espacio en la vivienda y consumir los alimentos en el hogar.



**Trabajadores del hogar:** Es la persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

**Otro pariente:** Comprende a los parientes consanguíneos con relación al jefe de hogar: tíos, primos, bisnietos, sobrinos, etc.



Antes de iniciar el registro de personas solicitaré a la persona informante que me proporcione todos los DNI de los miembros permanentes que conforman su hogar, así tomaré información correcta.

Luego debo realizar el registro de personas residentes habituales, según la relación de parentesco que tienen con el Jefe del hogar, teniendo en cuenta el siguiente orden:



## Orden de registro de los miembros del hogar

**V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN**

**NÚMERO DE ORDEN (0)**

Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellidos materno) (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero) Fecha de Nacimiento (dd-mm-aaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo Tipo de Documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de Documento (e Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)

(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)

01	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento
	DDMMAAAA						(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI
02	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento
	DDMMAAAA						(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI
03	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento
	DDMMAAAA						(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI
04	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento
	DDMMAAAA						(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI
05	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento
	DDMMAAAA						(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI

- 1** Jefe (a) del Hogar, a quien le corresponde la primera fila.
- 2** Cónyuge (Esposa(o)).
- 3** Hijo(a) soltero(a) sin hijos, de mayor a menor según la edad. Considere como hijos a los hijos consanguíneos, adoptivos e hijastros.
- 4** Hijo(a) soltero(a) o separado(a) con hijos, de mayor a menor según la edad.
- 5** Hijo(a) casado(a) o conviviente o viudo(a) seguido de su esposa(o) e hijos.
- 6** Yerno o nuera. La pareja del hijo(a) adoptivo(a) o hijastro(a) también debe ser considerado(a) como yerno o nuera y sus hijos como nietos(as).
- 7** Nieto(a).
- 8** Padres o suegros, considere en esta alternativa al padrastro o madrastra.
- 9** Otros parientes Hermano(a), Tío(a), Primo(a), Sobrino(a), Bisnieto(a), Tataranieto(a), Abuelo(a), Bisabuelo(a) / Tatarabuelo(a), etc., parientes consanguíneos del Jefe o Jefa del hogar.
- 10** Trabajadores del hogar, trabajador del hogar con cama adentro, independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.
- 11** Pensionistas
- 12** Otros no parientes (cuñado, amigo, compadre, etc. no tienen lazos de consanguinidad).

### IMPORTANTE:

En el caso del Trabajador(a) del hogar o Pensionista que residan permanentemente en la vivienda de otro hogar y no cuentan con otra vivienda de residencia, serán considerados como otro hogar y por tanto les corresponde la aplicación de una FSU distinta.





**PREGUNTA 1:** APELLIDO PATERNO, **PREGUNTA 2:** APELLIDO MATERNO y **PREGUNTA 3:** NOMBRES.

## Correcto llenado

En los recuadros correspondientes, anote el apellido paterno, materno y nombres de los miembros permanentes del hogar, tal como aparece en el Documento Nacional de Identidad (DNI) o en la Partida de Nacimiento, para el caso de los menores de edad que no tienen DNI.

El (la) Jefe (a) de Hogar le corresponde el primer renglón, e informará por el nombre y referencias de los residentes habituales.

[illegible]

Registre la información de apellidos y nombres en sentido vertical utilizando los reglones respectivos para cada miembro del hogar, luego de manera simultánea pregunte por la relación de parentesco (pregunta 8) con respecto al jefe(a) del hogar, inmediatamente después realice la conformación de núcleos familiares, luego aplique las demás preguntas de forma horizontal, persona por persona.

- ### (8) Relación de Parentesco

- 1 Jefe
- 2 Cónyuge
- 3 Hijo/a
- 4 Yerno/nuera
- 5 Nieto/a
- 6 Padres/suegros
- 7 Hermano/a
- 8 Trabajador del hogar
- 9 Pensionista
- 10 Otros parientes
- 11 Otros no parientes

### V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

**Apellidos** (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)  
**Nombres** (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI)  
**Fecha de Nacimiento** (dd-mm-aa) / **Fórmula** (Años cumplidos. Marque meses solo para menores de 91 años)  
**Tipo de documento:** Seleccionar sólo una alternativa / **Número de documento** (Escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)

NÚMERO DE ORDEN N°	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco con el jefe de hogar
01	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento 1 DNI      3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI      4 No tiene doc.	Número de Documento	Parentesco con el jefe de hogar
02	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento 1 DNI      3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI      4 No tiene doc.	Número de Documento	
03	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento 1 DNI      3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI      4 No tiene doc.	Número de Documento	
04	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento 1 DNI      3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI      4 No tiene doc.	Número de Documento	
05	APELIDO PATERNO	APELIDO MATERNO	NOMBRES	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento 1 DNI      3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI      4 No tiene doc.	Número de Documento	



## Correcto llenado

[illegible]



Durante el empadronamiento en el hogar se pueden presentar los siguientes casos:

## Casos

Al realizar el empadronamiento en la vivienda de la Sra. María Carrasco Vigil, informa que la jefa de hogar es su hija Josefa Ñahui Carrasco, quien se encuentra hospitalizada, asimismo vive en el hogar el esposo de su hija, el Sr. Carlos Gómez Ramírez, su sobrino Julio Carrasco (solo fue inscrito con su apellido paterno) y el suegro de Josefa, el Sr. Manuel Gómez Marín.

### Correcto llenado

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN									
NÚMERO DE ORDEN (0)	<p><b>Apellidos</b> (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)</p> <p><b>Nombres</b> (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI)</p> <p><b>Fecha de Nacimiento</b> (dd-mm-aaa) / <b>Edad</b> (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año)</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Seleccionar sólo una alternativa / <b>Número de documento</b> (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)</p> <p>(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)</p>								
01	ÑAHUI	DO	PATERNO						
	CARRASCO	MATERN							
	JOSEFA								
	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento		Número de Documento			
	DDMM/AAAA			(1) DNI	(3) Camé Ex.				
				(2) Part.Nac.-CUI	(4) No tiene doc.				
02	GOMEZ	DO	PATERNO						
	RAMIREZ	MATERN							
	CARLOS								
	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento		Número de Documento			
	DDMM/AAAA			(1) DNI	(3) Camé Ex.				
				(2) Part.Nac.-CUI	(4) No tiene doc.				
03	CARRASCO	DO	PATERNO						
	VIGIL	MATERN							
	MARIA								
	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento		Número de Documento			
	DDMM/AAAA			(1) DNI	(3) Camé Ex.				
				(2) Part.Nac.-CUI	(4) No tiene doc.				
04	CARRASCO	DO	PATERNO						
	SN	MATERN							
	JULIO								
	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento		Número de Documento			
	DDMM/AAAA			(1) DNI	(3) Camé Ex.				
				(2) Part.Nac.-CUI	(4) No tiene doc.				
05	GOMEZ	DO	PATERNO						
	MARIN	MATERN							
	MANUEL								
	Fecha de Nacimiento	Edad(años)	Meses	Tipo de Documento		Número de Documento			
	DDMM/AAAA			(1) DNI	(3) Camé Ex.				
				(2) Part.Nac.-CUI	(4) No tiene doc.				

### RECUERDA:

Para los casos en que alguno de los residentes habituales del hogar hubiera sido registrado con un sólo apellido (paterno o materno) y así figure en su DNI, anote SN (Sin nombre) en el recuadro correspondiente a "Apellido paterno" o "Apellido materno", según sea el caso.





## Casos

En el hogar empadronado del Sr. Mario Huayhua Luján, quien se declaró jefe de hogar viven permanentemente su esposa Juana Pachas Carmona, su hija Karina y una trabajadora del hogar de nombre Julia Piscoya Apaza, quien tiene un hijo, Julio Chambi Piscoya. El Sr. Mario nos informa que ella no tiene otra vivienda.

### Correcto llenado

El llenado de la FSU, es la siguiente:

1°. En una FSU registre el hogar del Sr. Mario Huayhua, con su respectivo hogar.

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN																																																																																																							
NÚMERO DE ORDEN (0)	Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Fecha de Nacimiento (dd-mm-aa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año) Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)																																																																																																						
(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)																																																																																																							
06	<table border="1"><tr><td>H</td><td>U</td><td>A</td><td>Y</td><td>H</td><td>U</td><td>A</td><td></td><td>P</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>L</td><td>U</td><td>J</td><td>A</td><td>N</td><td>I</td><td>D</td><td>O</td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>M</td><td>A</td><td>R</td><td>I</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Fecha de Nacimiento</td><td colspan="2">Edad(años)</td><td colspan="2">Meses</td><td colspan="2">Tipo de Documento</td><td colspan="12">Número de Documento</td></tr><tr><td colspan="2">DL M M A A A A</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.</td><td colspan="12"></td></tr></table>	H	U	A	Y	H	U	A		P	A	T	E	R	N	O							L	U	J	A	N	I	D	O	M	A	T	E	R	N	O							M	A	R	I	O																Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento												DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.													
H	U	A	Y	H	U	A		P	A	T	E	R	N	O																																																																																									
L	U	J	A	N	I	D	O	M	A	T	E	R	N	O																																																																																									
M	A	R	I	O																																																																																																			
Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento																																																																																															
DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																																																																																																	
07	<table border="1"><tr><td>C</td><td>A</td><td>R</td><td>M</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td>P</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>P</td><td>A</td><td>C</td><td>H</td><td>A</td><td>S</td><td></td><td></td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>J</td><td>U</td><td>A</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Fecha de Nacimiento</td><td colspan="2">Edad(años)</td><td colspan="2">Meses</td><td colspan="2">Tipo de Documento</td><td colspan="12">Número de Documento</td></tr><tr><td colspan="2">DL M M A A A A</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.</td><td colspan="12"></td></tr></table>	C	A	R	M	O	N	A		P	A	T	E	R	N	O						P	A	C	H	A	S			M	A	T	E	R	N	O						J	U	A	N	A															Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento												DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																
C	A	R	M	O	N	A		P	A	T	E	R	N	O																																																																																									
P	A	C	H	A	S			M	A	T	E	R	N	O																																																																																									
J	U	A	N	A																																																																																																			
Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento																																																																																															
DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																																																																																																	
08	<table border="1"><tr><td>H</td><td>U</td><td>A</td><td>Y</td><td>H</td><td>U</td><td>A</td><td></td><td>P</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>R</td><td>M</td><td>O</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>K</td><td>A</td><td>R</td><td>I</td><td>N</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Fecha de Nacimiento</td><td colspan="2">Edad(años)</td><td colspan="2">Meses</td><td colspan="2">Tipo de Documento</td><td colspan="12">Número de Documento</td></tr><tr><td colspan="2">DL M M A A A A</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.</td><td colspan="12"></td></tr></table>	H	U	A	Y	H	U	A		P	A	T	E	R	N	O						C	A	R	M	O	N	A		M	A	T	E	R	N	O						K	A	R	I	N	A														Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento												DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																
H	U	A	Y	H	U	A		P	A	T	E	R	N	O																																																																																									
C	A	R	M	O	N	A		M	A	T	E	R	N	O																																																																																									
K	A	R	I	N	A																																																																																																		
Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento																																																																																															
DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																																																																																																	

2°. En otra FSU se registrará a la Sra. Julia Piscoya con su hijo (siempre que ésta solicite el empadronamiento).

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN																																																																																																				
NÚMERO DE ORDEN (0)	Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Fecha de Nacimiento (dd-mm-aa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año) Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)																																																																																																			
(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)																																																																																																				
01	<table border="1"><tr><td>P</td><td>I</td><td>S</td><td>C</td><td>O</td><td>Y</td><td>A</td><td></td><td>P</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A</td><td>P</td><td>A</td><td>Z</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>J</td><td>U</td><td>L</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Fecha de Nacimiento</td><td colspan="2">Edad(años)</td><td colspan="2">Meses</td><td colspan="2">Tipo de Documento</td><td colspan="12">Número de Documento</td></tr><tr><td colspan="2">DL M M A A A A</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.</td><td colspan="12"></td></tr></table>	P	I	S	C	O	Y	A		P	A	T	E	R	N	O						A	P	A	Z	A				M	A	T	E	R	N	O						J	U	L	I	A															Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento												DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.													
P	I	S	C	O	Y	A		P	A	T	E	R	N	O																																																																																						
A	P	A	Z	A				M	A	T	E	R	N	O																																																																																						
J	U	L	I	A																																																																																																
Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento																																																																																												
DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																																																																																														
02	<table border="1"><tr><td>C</td><td>H</td><td>A</td><td>M</td><td>B</td><td>I</td><td></td><td></td><td>P</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>P</td><td>I</td><td>S</td><td>C</td><td>O</td><td>Y</td><td>A</td><td></td><td>M</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>R</td><td>N</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>J</td><td>U</td><td>L</td><td>I</td><td>O</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Fecha de Nacimiento</td><td colspan="2">Edad(años)</td><td colspan="2">Meses</td><td colspan="2">Tipo de Documento</td><td colspan="12">Número de Documento</td></tr><tr><td colspan="2">DL M M A A A A</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2">1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.</td><td colspan="12"></td></tr></table>	C	H	A	M	B	I			P	A	T	E	R	N	O						P	I	S	C	O	Y	A		M	A	T	E	R	N	O						J	U	L	I	O															Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento												DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.													
C	H	A	M	B	I			P	A	T	E	R	N	O																																																																																						
P	I	S	C	O	Y	A		M	A	T	E	R	N	O																																																																																						
J	U	L	I	O																																																																																																
Fecha de Nacimiento		Edad(años)		Meses		Tipo de Documento		Número de Documento																																																																																												
DL M M A A A A						1 DNI 3 Carné Ex. 2 Part.Nac.-CUI 4 No tiene doc.																																																																																														

Debo recordar que el (la) trabajador(a) del hogar y los pensionistas que no tiene otra vivienda, deben ser registrados en otra FSU, siempre y cuando soliciten el empadronamiento.





## PREGUNTA 4: FECHA DE NACIMIENTO

Está referida a conocer la fecha de nacimiento de los miembros del hogar tomando como referencia el Documento Nacional de Identidad –DNI.

### Tenga presente la siguiente indicación:

- Esta información debe ser la misma que aparece en el Documento Nacional de Identidad (DNI) o en la Partida de Nacimiento (CUI) para el caso de los menores de 18 años de edad que no tienen DNI y que nacieron después de junio del 2006.

### Ejemplo

Si la persona informante manifiesta que nació el 01 de junio de 1959, la forma correcta de llenado de esta pregunta es:

### Correcto llenado






## PREGUNTA 5: EDAD (AÑOS) / MESES

Está referida a conocer la edad del informante al día del empadronamiento.

### Tenga presente las siguientes indicaciones:

- Esta información debe ser la misma que aparece en el Documento Nacional de Identidad (DNI) o en la Partida de Nacimiento (CUI) para el caso de los menores de 18 años de edad que no tienen DNI y que nacieron después de junio del 2006.
- Verifique que la información registrada en la pregunta **5 (Edad)** debe ser consistente con la información registrada en la pregunta **4 (Fecha de nacimiento)**.
- Si registró información en años no debe registrar información en meses y viceversa.
- Para el caso de las personas que declaran tener más de 98 años, registre 98 en el recuadro años. Es decir, si declara que tiene 101 años, registre 98.



Ejemplos	Correcto llenado
<p>► Si el empadronamiento se realiza el día de hoy, y el informante manifiesta que tiene 35 años pero que cumplirá 36 años el día de mañana.</p>	
<p>► La persona informante manifiesta que su hijo tiene 11 meses de nacido.</p>	
<p>► La persona informante manifiesta que su sobrina tiene 1 año y 5 meses.</p>	
<p>► La persona que brinda información manifiesta que su abuelo tiene 101 años cumplidos.</p>	
<p>► La persona informante manifiesta que su menor hijo tiene sólo 15 días de nacido.</p>	

## PREGUNTA 6: TIPO DE DOCUMENTO

Permite reconocer el tipo de documento que identifica a las personas.

### Tipo de Documento

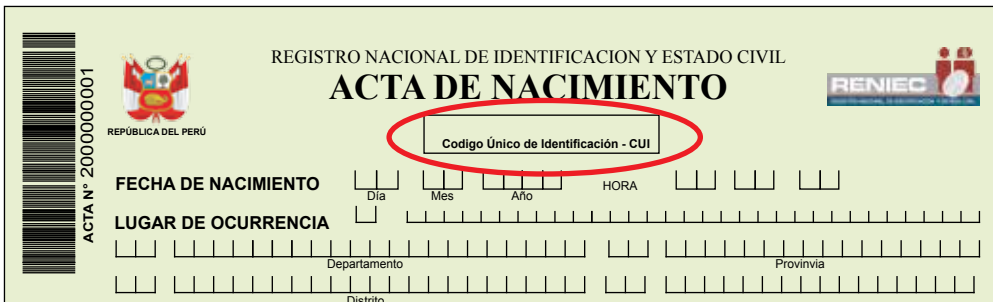
- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1 DNI           | 3 Carné Ex.     |
| 2 Part.Nac.-CUI | 4 No tiene doc. |

## Definiciones

**Documento Nacional de Identidad (DNI):** Es la única cédula de identidad emitida a ciudadanos peruanos mayores y menores de edad, siendo el único título de derecho al sufragio para los mayores de 18 años.

**Código Único de Identificación (CUI):** Es el número único asignado por el registro a una persona, que junto con los demás datos personales están contenidos en el DNI. Este número se encuentra en las partidas de nacimiento de todas las personas nacidas a partir del 1° de junio del año 2006.

PARTIDA DE NACIMIENTO CON N° DE CUI (SÓLO PARA LOS NACIDOS APARTIR DE JUNIO DEL 2006) – COLOR VERDE



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

**ACTA DE NACIMIENTO**

Codigo Único de Identificación - CUI

FECHA DE NACIMIENTO: Día Mes Año HORA

LUGAR DE OCURRENCIA: Departamento Provincia Distrito



## Ejemplos

- ▶ La persona informante manifiesta que su menor hijo, quien nació el 28 de octubre de 2006 y aún no cuenta con DNI.

## Correcto llenado

Solicite a la persona informante la partida de nacimiento del menor y verifique si cuenta con el N° de CUI, de ser así rellene el óvalo de la alternativa 2 “Part. Nac.-CUI”.

Tipo de Documento

<input type="radio"/> 1 DNI	<input type="radio"/> 3 Carné Ex.
<input checked="" type="radio"/> 2 Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> 4 No tiene doc.

- ▶ La persona informante manifiesta que su ahijado nació el 20 de agosto de 2008, a la fecha no cuenta con DNI, pero si con acta de nacimiento.

Rellene el óvalo de la alternativa 2 “Part. Nac.-CUI”.

Tipo de Documento

<input type="radio"/> 1 DNI	<input type="radio"/> 3 Carné Ex.
<input checked="" type="radio"/> 2 Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> 4 No tiene doc.

- ▶ La persona informante manifiesta que su N° de DNI es 07899652; pero manifiesta que actualmente no lo tiene porque le robaron.

Rellene el óvalo de la alternativa 1 (DNI), ya que la pregunta no está referida a la tenencia física del documento sino al número asignado por la RENIEC.

Tipo de Documento

<input checked="" type="radio"/> 1 DNI	<input type="radio"/> 3 Carné Ex.
<input type="radio"/> 2 Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> 4 No tiene doc.

- ▶ La persona informante manifiesta que su nieto de 2 años a quien lo cria desde nacido solo cuenta con acta de nacimiento.

Rellene el óvalo de la alternativa 2 “Part. Nac.-CUI”.

Tipo de Documento

<input type="radio"/> 1 DNI	<input type="radio"/> 3 Carné Ex.
<input checked="" type="radio"/> 2 Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> 4 No tiene doc.

- ▶ La persona informante (madre) manifiesta que su niño de 30 días de nacido solo cuenta con acta de nacimiento, e indica que ella ni su esposo cuentan con CSE.

Rellene el óvalo de la alternativa 2 “Part. Nac.-CUI”.

Tipo de Documento

<input type="radio"/> 1 DNI	<input type="radio"/> 3 Carné Ex.
<input checked="" type="radio"/> 2 Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> 4 No tiene doc.





**Recordar que**  
todas las personas nacidas antes  
del 1° de junio del 2006 en su partida de  
nacimiento **NO** presentan el número de CUI;  
asimismo, aquellos nacimientos posteriores a  
esta fecha y que han sido inscritos en el  
acta registral de color celeste.

**PARTIDA DE NACIMIENTO SIN N° DE CUI (PARA TODOS LOS NACIDOS ANTES DEL  
1° DE JUNIO DEL 2006 – COLOR CELESTE)**

 ACTA N° 20000000001	 REPÚBLICA DEL PERÚ	REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL <b>ACTA DE NACIMIENTO</b>		
	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<input type="text"/> <small>Día</small> <input type="text"/> <small>Mes</small> <input type="text"/> <small>Año</small>	<input type="text"/> <small>HORA</small> <input type="text"/>	
	<b>LUGAR DE OCURRENCIA</b>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/> <small>Departamento</small>	<input type="text"/> <small>Provincia</small>		
	<input type="text"/> <small>Distrito</small>			

## PREGUNTA 7: NÚMERO DE DOCUMENTO

Número de Documento

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Tendré presente las siguientes indicaciones:**

- ▶ Para el registro de esta pregunta, solicite el Documento Nacional de Identidad (DNI) de todos los miembros del hogar.
- ▶ El número que registre en esta pregunta debe ser el mismo número que aparece en el DNI.
- ▶ Esta pregunta debe ser aplicada a todas las personas que en la pregunta 6 (tipo de documento) respondieron alguna de las alternativas 1 (DNI); ó 2 (partida de nacimiento).





## Ejemplos

- ▶ La persona informante indica que tiene DNI; pero que hace poco se lo robaron.

- ▶ La persona informante manifiesta que sus menores hijos no cuentan con DNI.

## Correcto llenado

Se deberá agotar todas las posibilidades para obtener el número exacto del DNI de la persona y poder consignarlo en la FSU.

Tipo de Documento		Número de Documento							
<input type="radio"/> DNI	<input type="radio"/> Carné Ex.	1	0	1	0	0	2	4	5
<input type="radio"/> Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> No tiene doc.								

Realice el sondeo respectivo y según sea el caso solicite la partida de nacimiento y registre el número de CUI.

Tipo de Documento		Número de Documento							
<input type="radio"/> DNI	<input type="radio"/> Carné Ex.	2	1	7	2	0	1	0	8
<input type="radio"/> Part.Nac.-CUI	<input type="radio"/> No tiene doc.								

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL  
**ACTA DE NACIMIENTO**

REPUBLICA DEL PERÚ

ACTA N° 2000000001

FECHA DE NACIMIENTO: Día Mes Año HORA

LUGAR DE OCURRENCIA: Departamento Provincia Distrito

Código Único de Identificación - CUI

### IMPORTANTE:

*Antes de programar el empadronamiento, el empadronador debe cerciorarse que todos los miembros del hogar cuenten con DNI, Partida de Nacimiento-CUI; caso contrario, debe recomendar al solicitante la obtención de su documento de identidad.*









## Casos especiales para el llenado de la pregunta 8

- a. El jefe de una comunidad nativa o curaca de un pueblo indígena de la Amazonía indica que tiene más de una pareja e hijos con cada una de ellas, viven en la misma vivienda y comparten las comidas principales y la atención de otras necesidades básicas bajo un presupuesto común.

De presentarse este caso, por excepción considere la información tal y como se presenta al momento del empadronamiento, es decir por excepción registre al jefe de hogar con cuatro (04) parejas:

Orden de registro	Parentesco (Pta. 8)
Jefe del Hogar	1
Primer(a) cónyuge (ó cónyuge principal)	2
Hijos(as)	3
Segunda cónyuge	2
Hijos(as)	3
Tercera cónyuge	2
Hijos(as)	3
Cuarta cónyuge (sin hijos)	2

Siempre y cuando dicha población no este comprendida dentro del Listado Oficial de Pueblos Indígenas de la Amazonía emitido por el Ministerio de Cultura.

- b. En una vivienda se encuentra a una pareja del mismo sexo, Diego Sotelo Ramos (jefe de hogar) y su pareja Oscar Ramírez Ramos, quien a su vez es su primo y manifiestan que conviven como pareja y conforman un hogar.

Para este caso sólo se debe registrar a uno de ellos como jefe del hogar y a su pareja como otro pariente (código 10) u otro no pariente (código 11), según corresponda.

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN		Parentesco con el jefe de hogar
NÚMERO DE ORDEN (0)	<p><b>Apellidos</b> (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)  <b>Nombres</b> (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI)  <b>Fecha de Nacimiento</b> (dd-mm-aaa) / <b>Edad</b> (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año)  <b>Tipo de documento:</b> Seleccionar sólo una alternativa / <b>Número de documento</b> (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)</p> <p>(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)</p>	(8)
01	<p>S O T E L O I D O P A T E R N O</p> <p>R A M O S I D O M A T E R N O</p> <p>D I E G O E S</p> <p>Fecha de Nacimiento: DD MM AAAA    Edad(años):    Meses:    Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Camé Ex. (4) No tiene doc.    Número de Documento:</p>	<p>(8)</p> <p>(2) (9) (10) (11)</p> <p>(5) (6) (7)</p>
02	<p>R A M I R E Z I D O P A T E R N O</p> <p>R A M O S I D O M A T E R N O</p> <p>O S C A R E S</p> <p>Fecha de Nacimiento: DD MM AAAA    Edad(años):    Meses:    Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Camé Ex. (4) No tiene doc.    Número de Documento:</p>	<p>(1) (8) (2) (9) (3) (10) (4) (11) (5) (6) (7)</p>



## PREGUNTA 9: NÚMERO DE NÚCLEO FAMILIAR

Esta pregunta permitirá identificar el número de núcleos familiares existentes en los hogares empadronados.

N° de núcleo familiar (0) es sin núcleo
(9)
1
2
3
4
5
6
7

### Definición

**Núcleo familiar:** Es el conjunto de personas identificadas dentro del hogar cuyos miembros se encuentran unidos por vínculos de parentesco más estrechos (relaciones paternas/maternas y filiales). Los hogares pueden ser de uno o varios núcleos, según el número de estos vínculos.

Se compone por las siguientes condiciones:



► Pareja de Matrimonio o convivientes.



► Pareja de Matrimonio o convivientes con uno o más hijos solteros.



► El padre o madre con uno o más hijos solteros.



- Hijo soltero es la persona que nunca se ha casado, ni ha convivido.
- Por excepción las hijas solteras en estado de gestación no conforman núcleos.





### Tendré presente las siguientes indicaciones:

- ▶ Para registrar el N° de núcleo al que pertenece cada persona se debe tomar en cuenta la definición de núcleo familiar.
- ▶ Luego de acuerdo al orden establecido en la pregunta 1, se debe rellenar el óvalo de la alternativa del N° de núcleo que le corresponde a cada persona.

### Casos



1. En el hogar empadronado, la persona informante indica que vive permanentemente con sus hijos solteros y su hermana, quien también es soltera.

Según la definición en este hogar existe sólo un (1) núcleo familiar, el compuesto por la Sra. María y sus hijos solteros, ellos cumplen con una de las condiciones de ser madre con hijos solteros; su hermana no conforma ningún núcleo familiar, por tanto debe ser registrada en la ficha con la alternativa 0, sin núcleo.

HOGAR	
Núcleo 1	Núcleo 0
	

2. El hogar empadronado está conformado por un jefe de hogar y su sobrino.

Según la definición de núcleo familiar en este hogar NO existen núcleos, puesto que ninguna de las personas que conforman este hogar cumple con alguna de las tres (3) condiciones requeridas para conformar núcleos familiares. Entonces para cada persona se debe registrar en la FSU, la alternativa 0, sin núcleo.






HOGAR	
Núcleo 0	Núcleo 0
	



## Casos





3. El hogar empadronado está conformado por una jefa de hogar quien vive con sus 3 hijos solteros, su hermana casada, su esposo y su hijo; sus abuelos y sus sobrinos. ¿Cuántos núcleos familiares hay en este hogar?

En este hogar existen 3 núcleos familiares, el conformado por la jefa de hogar, sus hijos solteros, el conformado por la hermana casada con su esposo e hijo y el conformado los abuelos; los sobrinos no conforman ningún núcleo familiar.

HOGAR				
Núcleo 1	Núcleo 2	Núcleo 3	Núcleo 0	Núcleo 0
				

4. El hogar empadronado está conformado por una hija embarazada, quien es la jefa de hogar, su padre quien es viudo, su hermana divorciada y una prima con su pequeña hija. En este hogar ¿cuántos núcleos familiares hay?

En este hogar existe sólo un (1) núcleo familiar, el conformado por la prima y su pequeña hija; la jefa de hogar embarazada, el padre viudo y la hermana divorciada no conforman ningún núcleo familiar.

HOGAR			
Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 1
			

RECUERDA:

*Un hogar puede estar compuesto por más de un núcleo familiar.*





Formamos algunos núcleos familiares:

## Ejemplos

- ▶ En el hogar empadronado la persona informante nos indica que su hogar está compuesto por ella, quien es la jefa de hogar, su esposo y dos hijos solteros, una hija casada, su esposo y su hijo; sus dos primos, una sobrina, el cuñado y su esposa; y una amiga ¿Cuántos núcleos familiares hay?

## Correcto llenado

HOGAR						
Núcleo 1	Núcleo 2	Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 3	Núcleo 0

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	(PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR) (8)	N° DE NÚCLEO FAMILIAR (9)
1	JEFA DE HOGAR	1	1
2	ESPOSO	2	1
3	HIJO SOLTERO 1	3	1
4	HIJO SOLTERO 2	3	1
5	HIJA CASADA	3	2
6	ESPOSO DE HIJA CASADA	4	2
7	HIJO DE HIJA CASADA	5	2
8	OTRO PARIENTE	10	0
9	OTRO PARIENTE	10	0
10	OTRO PARIENTE	10	0
11	OTRO NO PARIENTE (CUÑADO)	11	3
12	OTRO NO PARIENTE (ESPOSA)	11	3
13	OTRO NO PARIENTE (AMIGA)	11	0

- ▶ En el hogar empadronado el jefe de hogar informa que su hogar está conformado por él, su hijo viudo sin hijos y por tres de sus nietos, niños de 8, 12 y 13 años de edad quienes son huérfanos, ¿Cuántos núcleos familiares hay?

HOGAR				
Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 0	Núcleo 0

Establecemos la relación de parentesco con el jefe de núcleo familiar.

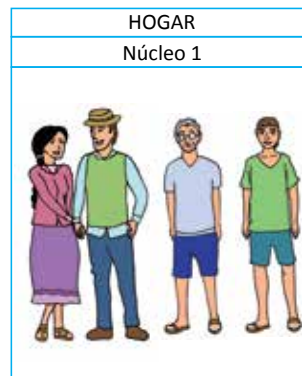
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	(PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR) (8)	N° DE NÚCLEO FAMILIAR (9)
1	JEFE DE HOGAR	1	0
2	HIJO VIUDO	3	0
3	NIETO 1	5	0
4	NIETO 2	5	0
5	NIETO 3	5	0



## Ejemplos

- En el hogar empadronado la persona informante indica que su hogar está conformado por su papá quien es el jefe de hogar, su mamá y su hermano soltero. ¿Cuántos núcleos familiares hay?

## Correcto llenado



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	(PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR) (8)	N° DE NÚCLEO FAMILIAR (9)
1	JEFE DE HOGAR	1	1
2	ESPOSA	2	1
3	HIJO 1	3	1
4	HIJO 2	3	1

- El jefe de una comunidad nativa\* indica que tiene más de una pareja e hijos con cada una de ellas, viven en la misma vivienda y comparten las comidas principales. ¿Cuántos núcleos familiares hay?

*\*Siempre y cuando dicha población no este comprendida dentro del Listado Oficial de Pueblos Indígenas de la Amazonía emitido por el Ministerio de Cultura.*

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	(PARENTESCO CON EL JEFE DE HOGAR) (8)	N° DE NÚCLEO FAMILIAR (9)
1	JEFE DEL HOGAR	1	1
2	PRIMER(A) CÓNUGUE (PRINCIPAL)	2	1
3	HIJO (A)	3	1
4	SEGUNDO(A) CÓNUGUE	2	2
5	HIJO (A) 1	3	2
6	HIJO (A) 2	3	2
7	TERCER(A) CÓNUGUE	2	3
8	HIJO (A) 1	3	3
9	CUARTO(A) CÓNUGUE	2	0



## PREGUNTA 11: SEXO

## Definición

**Sexo:** Es la condición orgánica que distingue al hombre y a la mujer. Para su registro se tomará como referencia el DNI.

Sexo  
(Si es M  
indicar  
si es  
gestante)

(11)

H  
M  
gestante  
SI  
No

## Ejemplo

- La persona informante indica que su hijo soltero se llama Jesús Santos.  
Para este caso en que el nombre de la persona no revela el sexo de nacimiento y genera confusión, tome el dato del DNI.
- La persona informante Sr. Juan Carpio Medina, señala que su esposa la Sra. Lucia Berrospi Aliaga de 34 años, se encuentra gestando.  
Registre la información de la siguiente forma:

V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN											
NÚMERO DE ORDEN (0)	Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Fecha de Nacimiento (dd-mm-aaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año) Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)							Parentesco con el jefe de hogar	N° de núcleo familiar (0) es sin núcleo	Sexo (Si es M indicar si es gestante)	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(11)	
01	C	A	R	P	I	O		1	8	1	H
	M	E	D	I	N	A		2	9	2	M
	J	U	A	N	R	E	S	3	10	3	gestante
								4	11	4	
								5		5	SI
								6		6	No
								7		7	
02	B	E	R	R	O	S	P	1	8	1	H
	A	L	I	A	G	A		2	9	2	
	L	U	C	I	A	E	S	3	10	3	gestante
								4	11	4	
								5		5	SI
								6		6	No
								7		7	



Debo tomar información de la pregunta “gestante” a todas las mujeres miembros del hogar que se encuentra gestando al momento del empadronamiento.

Así mismo tendré cuidado al registrar el sexo de los niños(as) recién nacidos y menores de un año que aún no tienen nombre.



## PREGUNTA 12: ESTADO CIVIL (SÓLO PARA PERSONAS DE 12 Y MÁS AÑOS DE EDAD)

Esta pregunta está referida a conocer la condición conyugal de las personas que conforman el hogar empadronado.

Estado Civil (12 y más años)
(12)
1
2
3
4
5
6

(12) Estado Civil
1 Soltero/a
2 Casado/a
3 Conviviente
4 Separado/a
5 Divorciado/a
6 Viudo/a

### Definiciones básicas

**Soltero(a):** Es la persona que no se ha casado, no ha vivido ni vive en convivencia.

**Casado(a):** Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

**Conviviente:** Es la persona que vive con su pareja sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

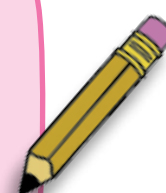
**Separado(a) de matrimonio o de convivencia:** Es la persona que está separado de su cónyuge o de su conviviente.

**Divorciado(a):** Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no ha reiniciado una relación de pareja.

**Viudo(a):** Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, y no ha reiniciado una relación de pareja.

#### RECORDAR:

*Tomaré en cuenta la información del estado civil proporcionada por el informante acerca de cada uno de los miembros del hogar al día del empadronamiento.*



### Ejemplos

- La persona informante manifiesta que tiene un hijo pero nunca ha vivido con la madre del niño.

### Correcto llenado

Entonces en este caso debo rellenar el código de la alternativa 1: soltero/a

Estado Civil (12 y más años)
(12)
1
2
3
4
5
6

(12) Estado Civil
1 Soltero/a
2 Casado/a
3 Conviviente
4 Separado/a
5 Divorciado/a
6 Viudo/a



## PREGUNTA 13: ¿QUÉ TIPO DE SEGURO DE SALUD TIENE?

Esta pregunta está referida a conocer el número de miembros del hogar que se encuentran cubiertos por algún tipo de seguro de salud.

Acepte una o mas alternativas de respuesta.

¿Qué tipo de seguro de salud tiene?	<b>de Salud</b> 1 Essalud 2 FFA.-P.N.P. 3 Seguro privado 4 Seguro integral de salud (SIS) 5 Otro 6 No tiene (Rellene los óvalos que correspondan)
-------------------------------------	--

### Tipos de seguros de salud

- 1. ESSALUD:** Es el organismo público descentralizado que tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.
- 2. FF.AA - PNP:** Es el organismo militar encargado de brindar servicios de salud al personal militar – policial y a sus respectivas familias.
- 3. Seguro Privado:** Seguro en el que no interviene el Estado, ni como organismo tutelar ni como asegurador total o parcial, siendo contratado por una entidad privada o persona particular. Dentro de este tipo de seguro también se debe considerar las EPS.
  - 3.1 Entidad Prestadora de Salud (EPS):** Las EPS tienen como objetivo exclusivo el de prestar servicios de atención para la salud. Para iniciar su operación se requiere la Autorización de Funcionamiento otorgada por la Superintendencia, una vez cumplidos los requisitos mínimos para su organización. Estas organizaciones se caracterizan por efectuar convenios (contratos de servicios) con instituciones públicas o privadas, con las cuales pactan cubrir un porcentaje del servicio: puede ser 50%, 60%, 70%, 80%, etc., la diferencia de este porcentaje es cubierto por el asegurado.
- 4. Seguro Integral de Salud:** Es el organismo público ejecutor del Ministerio de Salud que tiene por finalidad proteger la salud de todos los peruanos que no cuentan con un seguro de salud, priorizando en aquellas poblaciones vulnerables que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema.
- 5. Otro:** Considere a todas las personas afiliadas a otros sistemas de prestaciones de salud, no señalados en las alternativas anteriores como por ejemplo: seguro oncológico, seguro dental, etc.
- 6. No tiene:** Considere a todas las personas que no se encuentran cubiertas a ningún sistema de prestaciones de salud, privado o del Estado.

### Ejemplos

- ▶ La persona informante declara que cuenta con seguro de ESSALUD por su trabajo y adicionalmente es titular de un seguro privado de salud.

### Correcto llenado

En este caso, en la pregunta 13 rellene el óvalo de las alternativas 1 y 3.

¿Qué tipo de seguro de salud tiene?
(13)
<input checked="" type="radio"/> 1
<input checked="" type="radio"/> 3
<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> 5
<input type="radio"/> 6



Ejemplos	Correcto llenado
<p>► La persona informante declara que por su esposo cuenta con un seguro de la PNP (FOSPOLI).</p>	<div> <div>¿Qué tipo de seguro de salud tiene?</div> <div>(13)</div> <div> <div>1</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> </div> </div> <p>Para este caso considere el código 2 “FF.AA – PNP”.</p>
<p>► La persona informante declara que cuenta con seguro contra robos y un seguro privado de salud.</p>	<div> <div>¿Qué tipo de seguro de salud tiene?</div> <div>(13)</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> </div> </div> <p>Para este caso se debe considerar sólo el código 3 “Seguro privado”.</p>
<p>► La persona informante declara que desde hace 8 meses cuenta con el Seguro Integral de Salud.</p>	<div> <div>¿Qué tipo de seguro de salud tiene?</div> <div>(13)</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>5</div> <div>6</div> </div> </div> <p>Para este caso se debe considerar el código 4 “Seguro Integral de Salud”.</p>
<p>► La persona informante declara que cuenta con un seguro oncológico.</p>	<div> <div>¿Qué tipo de seguro de salud tiene?</div> <div>(13)</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>6</div> </div> </div> <p>Para este caso considere el código 5 “Otro”.</p>
<p>► La persona informante declara que toda su familia está cubierta por un seguro de vida.</p>	<div> <div>¿Qué tipo de seguro de salud tiene?</div> <div>(13)</div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> </div> </div> <p>Para este caso considere el código 6 “No tiene”.</p>







## EDUCACIÓN (3 años y más)

**Preguntamos temas  
con respecto a: idioma o lengua  
aprendida en la niñez, si sabe leer y escribir,  
nivel educativo alcanzado y el último año o  
grado de estudios aprobado.  
Recuerda, las preguntas de esta sección  
solo serán aplicadas a personas  
de 3 años o más.**

[illegible]



## PREGUNTA 13A: ¿Cuál es el idioma o lengua con el que aprendió a hablar en su niñez?

Esta pregunta permite identificar cuál es la lengua natural de la persona (está asociada a la valoración subjetiva del individuo con respecto a las lenguas que conoce).

### Definición

**Idioma o lengua:** Se refiere a la lengua materna, castellano o alguna de las otras lenguas oficiales del país tales como quechua, aymara o alguna de las más de 43 lenguas amazónicas, en la que aprendió a hablar la persona.

¿Cuál es el idioma o lengua con el que aprendió a hablar en su niñez? (13A)	(13A) Idioma o lengua aprendido en la niñez 1 Quechua 2 Aymara 3 Ashaninka 4 Castellano 5 Idioma extranjero 6 Es sordomudo(a) 7 Otro
--	---

### Ejemplo

- ▶ Doña Emiliana nació en la sierra del Perú, al igual que sus padres, ella aprendió a hablar en quechua, sin embargo hace muchos años vino a Lima y aprendió el castellano, el cual habla actualmente, entonces en esta pregunta rellene el óvalo de la alternativa 1 "Quechua".

¿Cuál es el idioma o lengua con el que aprendió a hablar en su niñez? (13A)
<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7

- ▶ Cualquier otra lengua nativa que no esté en las alternativas del cuestionario se debe incluir dentro de la opción Otro (7).

#### RECORDAR:

*En esta pregunta tomaré información del primer idioma o dialecto que aprendió a hablar la persona en su niñez, así no lo hable, practique o lo haya olvidado.*

*Si la persona que proporciona los datos del hogar nos manifiesta que uno de sus integrantes actualmente es sordomudo(a) o mudo(a) pero que adquirió esta limitación en una etapa posterior, considere el idioma o lengua que aprendió a hablar en su niñez antes de haber perdido el sistema auditivo y/o el habla.*





**PREGUNTA 14: ¿Sabe leer y escribir?**

Esta pregunta permite conocer el alfabetismo de la persona o personas.

**Definición**

**Alfabetismo:** Es la habilidad de leer y escribir en un idioma.

¿Sabe leer y escribir?

(14)

Si

No

Ejemplo	Correcto llenado
<p>► La persona informante declara que sabe leer y escribir en cualquier idioma.</p>	<p>Rellene el óvalo de la alternativa “Si”</p> <div><div>¿Sabe leer y escribir?</div><div>(14)</div><div><div><div></div></div><div>No</div></div></div>
<p>► La persona informante declara que sólo sabe firmar, escribir su nombre y algunos números.</p>	<p>Para este caso rellene el óvalo de la alternativa “No”</p> <div><div>¿Sabe leer y escribir?</div><div>(14)</div><div><div>Si</div><div><div></div></div></div></div>
<p>► La persona informante declara que su sobrino escribe y lee mediante el sistema Braille.</p>	<p>Rellene en un óvalo el código de la alternativa “Si”</p> <div><div>¿Sabe leer y escribir?</div><div>(14)</div><div><div><div></div></div><div>No</div></div></div>
<p>► La persona informante declara que por la edad de su madre, actualmente no puede leer ni escribir, pero sí lo hacía antes.</p>	<p>Para este caso rellene el óvalo de la alternativa “Si”</p> <div><div>¿Sabe leer y escribir?</div><div>(14)</div><div><div><div></div></div><div>No</div></div></div>



## PREGUNTA 15: NIVEL EDUCATIVO

## PREGUNTA 16: ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS APROBADO.

Estas preguntas (15 y 16) deben estar relacionadas entre sí y están referidas a conocer el nivel educativo más alto alcanzado por los miembros del hogar. En la pregunta 16 debe rellenar como respuesta el código del **último año o grado de estudios aprobados** respecto al nivel educativo marcado en la pregunta 15.

Nivel educativo (1) o (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado
(15)	(16)
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7

**(15) Nivel Educativo**

1 Ninguno  
2 Inicial  
3 Primaria  
4 Secundaria  
5 Superior no universitaria  
6 Superior universitaria  
7 Post grado u otro similar

**(16) Último año o Grado aprobado**

Marcar el último año o grado aprobado del nivel educativo marcado en la pregunta 15

## Definiciones

**Ninguno:** Cuando la persona no ha accedido a ningún nivel de educación.

**Educación Básica:** Comprende los niveles de enseñanza inicial, primaria, secundaria, educación especial y educación no escolarizada.

### Inicial

Es el primer nivel de la Educación Básica Regular atiende niños desde los 3 meses a 5 años de forma escolarizada y no escolarizada.

De forma escolarizada comprende:

- ▶ **Jardín:** Institución educativa que atiende a niños de 3 a 5 años.
- ▶ **Cuna Jardín:** Son instituciones educativas que atienden a niños de 3 meses a 5 años.

De forma No escolarizada comprende:

- ▶ **PRONOEI:** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.

### Primaria

Es el segundo nivel de la Educación Básica Regular, dura seis años. En el sistema educativo anterior comprendió: Transición y del 1º al 5º año, ya sea en la modalidad de menores o de adultos (escolarizado o no escolarizado).

### Secundaria

Es el tercer nivel de la Educación Básica Regular, dura cinco años, ya sea en la modalidad de menores o de adultos (escolarizado o no escolarizado).



## Definiciones

### Educación Superior

Comprende las escuelas e institutos superiores, centros superiores de post-grado y universidades.

- ▶ **Superior no Universitaria:** Comprende:
  - Las Escuelas Normales.
  - Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP).
  - Escuela de Sub Oficiales de las Fuerzas Armadas y policiales.
  - Escuelas Superiores de Administración de Empresas.
  - Institutos Superiores Tecnológicos.
  - Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

En todos estos casos el periodo de estudios tiene generalmente una duración no menor de seis semestres académicos (3 años).

- ▶ **Superior Universitaria:** Comprende:
  - Las Universidades.
  - Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales.
  - Seminarios Religiosos.
  - Instituto Superior de Arte del Perú.
  - Instituto Pedagógico Nacional.
  - Escuela de Enfermeras.
  - Escuela de Periodismo.
  - Academia Diplomática del Perú.
  - Conservatorio Nacional de Música.

En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años.

- ▶ **Post grado u otro similar:** Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización como:
  - Estudios de Doctorado.
  - Maestría.
  - Segunda especialización con una duración no menor de un año. La Segunda especialización se refiere cuando el Bachiller o titulado sigue una especialización de extensión dentro de su carrera.

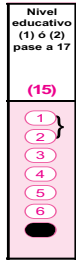
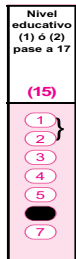
También se considera al:

- Centro de Altos Estudios Nacionales (CAEN).
- Instituto Nacional de Altos - Estudios Policiales (INAEP).
- **Programa Especial de Bachillerato en Educación:** Programa que está dirigido a los profesores que han concluido estudios en Institutos Superiores Pedagógicos y desean optar el grado de Bachiller en educación. El programa consiste en 1 año de clases semi presenciales (universidad) al término del cual los participantes obtiene el grado de Bachiller en Educación, además tienen la opción de estudiar 1 año más para obtener su licenciatura.



Ejemplos	Correcto llenado
<p>► La persona informante manifiesta que nunca asistió a ningún centro de estudios.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 1 - Ninguno.</p> <div data-bbox="1329 322 1401 580"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>2 } 3 4 5 6 7</p> </div>
<p>► La persona informante menciona que su hijo de 4 años se encuentra asistiendo a un PRONOEI.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 1 – Ninguno.</p> <div data-bbox="1329 613 1401 871"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>2 } 3 4 5 6 7</p> </div>
<p>► La persona informante dice que estudió hasta 3er grado de primaria.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 3 - Primaria.</p> <div data-bbox="1329 900 1401 1158"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>1 } 2 3 4 5 6 7</p> </div>
<p>► La persona informante manifiesta que cursó secundaria en un colegio no escolarizado.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 4 - Secundaria.</p> <div data-bbox="1329 1189 1401 1447"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>1 } 2 3 4 5 6 7</p> </div>
<p>► La persona informante manifiesta que estudió para ser técnico en maquinarias pesadas.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 5 - Superior no Universitaria.</p> <div data-bbox="1329 1478 1401 1736"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>1 } 2 3 4 5 6 7</p> </div>
<p>► La persona informante dice que su hija estudió 5 años de educación en el Instituto Pedagógico Nacional.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 6 - Superior Universitaria.</p> <div data-bbox="1329 1767 1401 2024"> <p>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</p> <p>(15)</p> <p>1 } 2 3 4 5 6 7</p> </div>



Ejemplos	Correcto llenado
<p>► La persona informante dice que estudió una especialización en la universidad.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 7 - Post grado u otro similar.</p> 
<p>► La persona informante manifiesta que obtuvo su bachillerato en educación en un programa especial de bachillerato.</p>	<p>Se deberá rellenar el código de la alternativa 6 Superior Universitaria porque se debe sumar los años estudiados en el ISP y el año que estudió para la obtención del bachiller.</p> 

### Tendré presente las siguientes indicaciones:

- El último año o grado de estudios aprobado, comprende el nivel educativo aprobado que declaró el informante en la pregunta 15. No se considera el año o grado que curso sin aprobar.
- Si la persona ha estudiado hasta TRANSICIÓN, rellene el óvalo de la alternativa 3 (Primaria).
- Los niños que estudian inicial no aprueban ni desaprueban, cuando tienen la edad indicada por el Ministerio de Educación pasan a primer grado de primaria y luego a los grados sucesivos, por lo tanto, si el informante manifiesta que su niño se encuentra estudiando inicial de 5 años, considere como nivel educativo, el código de la alternativa 1 “Ninguno”.
- Para los casos de informantes que realizaron estudios primarios o secundarios en la modalidad NO ESCOLARIZADO, considere los años de estudios aprobados en su respectivo nivel.
- Si la persona concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere los estudios de mayor nivel (Superior Universitaria).
- Si la persona concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere los estudios de mayor nivel, es decir “Superior No Universitaria”, ya que aún no aprobó el primer año del nivel Superior Universitaria.
- La persona concluyó el nivel Superior No Universitaria y también estudió hasta segundo año de Superior Universitaria pero dejó de estudiar. En este caso, considere como nivel más alto alcanzado, el nivel Superior Universitaria.
- Para las personas que estudiaron o estudian en Centros de Educación Especial considere en el nivel inicial (código 2) o primaria (código 3), según corresponda. Según lo normado por el MINEDU, en el sistema educativo actual, la Educación Especial se estudia hasta el 6to. grado de primaria.



- Los cursos de extensión universitaria no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto para las personas que han estudiado sólo éstos cursos, pregunte por el nivel más alto alcanzado (educación primaria o educación secundaria).



Las preguntas 15 y 16, deben estar relacionadas. Rellenar en la pregunta 16 el código del último año o grado de estudios aprobados del nivel educativo marcado en la pregunta 15.

Ejemplos		Correcto llenado																		
PREGUNTA 15	PREGUNTA 16																			
<p>► La persona informante dice que sólo culminó sus estudios de transición. En este caso, rellene la alternativa 3 (Primaria).</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 1, ya que en el sistema educativo actual transición equivale a primer grado.</p>	<table><tr><th>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</th><th>Último año o grado de estudios aprobado</th></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1		2	2		3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1																				
2	2																			
	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				
<p>► La persona informante manifiesta que actualmente su sobrino estudia el quinto ciclo de Técnico Agropecuario, rellene el óvalo de la alternativa 5 (Superior No Universitaria)</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 2, ya que el 4to ciclo equivale al segundo año aprobado.</p>	<table><tr><th>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</th><th>Último año o grado de estudios aprobado</th></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2		3	3	4	4		5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2																				
3	3																			
4	4																			
	5																			
6	6																			
7																				
<p>► La persona informante manifiesta que su nuera ha terminado la carrera de computación (3 años) y que actualmente se encuentra cursando el 8vo ciclo Economía en la Universidad.</p> <p>Rellene el óvalo de la alternativa 6 (Superior Universitaria).</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 3, porque aún no ha concluido el 4to año en la Universidad.</p>	<table><tr><th>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</th><th>Último año o grado de estudios aprobado</th></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3		4	4	5	5		6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3																				
4	4																			
5	5																			
	6																			
7																				



Ejemplos		Correcto llenado																		
<p><b>PREGUNTA 15</b></p> <p>► Si la persona informante manifiesta que es policía, pero no estudió en ninguna escuela superior para ejercer esta profesión, entonces pregunte: Si estudió 6 meses (hasta agosto del año 2000) rellene el código del nivel más alto alcanzado (primaria o secundaria), según sea el caso.</p>	<p><b>PREGUNTA 16</b></p> <p>Rellene el último grado aprobado.</p>	<table><tr><td>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</td><td>Último año o grado de estudios aprobado</td></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				
<p>► Si la persona informante manifiesta que su hija estudió 3 años (desde Agosto del año 2000), para Suboficial del PNP rellenar el código 5 (Superior no universitaria).</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 3.</p>	<table><tr><td>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</td><td>Último año o grado de estudios aprobado</td></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				
<p>► Si la persona informante manifiesta que su ahijado estudió 5 años para Oficial de la PNP rellene el código 6 (Superior Universitaria).</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 5.</p>	<table><tr><td>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</td><td>Último año o grado de estudios aprobado</td></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				
<p>► La persona informante manifiesta que su esposa es egresada de un Instituto Superior Pedagógico y para obtener el grado de Bachiller ha realizado estudios en el "Programa Especial de Bachillerato en Educación" en una universidad, rellene el código 6 (Superior universitaria).</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 6, es decir, se debe sumar los años estudiados en el ISP y el año que estudio en la universidad para la obtención del bachiller.</p>	<table><tr><td>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</td><td>Último año o grado de estudios aprobado</td></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				
<p>► Si la persona informante manifiesta que no cursó ningún nivel educativo.</p>	<p>NO debo marcar ninguna alternativa, porque las llaves dan el pase a la siguiente pregunta.</p>	<table><tr><td>Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17</td><td>Último año o grado de estudios aprobado</td></tr><tr><td>(15)</td><td>(16)</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr></table>	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado	(15)	(16)	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	
Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17	Último año o grado de estudios aprobado																			
(15)	(16)																			
1	1																			
2	2																			
3	3																			
4	4																			
5	5																			
6	6																			
7																				











## PREGUNTA 17: ¿EN EL ÚLTIMO MES ERA UN...?

Esta pregunta está referida a conocer la actividad laboral realizada por los miembros del hogar en el último mes.

### Indicaciones:

- ▶ El periodo de referencia para esta pregunta es el mes anterior al día del empadronamiento.
- ▶ Si la persona informante responde los códigos 6, 7, 8, 9 ó 10 debe pasar a la pregunta 19 y la pregunta 18 debe quedar en blanco.
- ▶ Para los casos de personas que se encuentran estudiando y trabajando paralelamente durante el mes de referencia, siempre debe primar la actividad de las personas por sobre la inactividad.
- ▶ Para las personas que manifiestan ser estudiantes y encontrarse de vacaciones durante el periodo de empadronamiento, deben ser consideradas como estudiantes, siempre y cuando en el mes de referencia no se hayan encontrado realizando alguna actividad económica de al menos una hora que le haya generado algún tipo de ingreso.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- (17) Ocupación (Aplicable para 6 años y+)
- 1 Trabajador dependiente
  - 2 Trabajador independiente
  - 3 Empleador
  - 4 Trabajador del hogar
  - 5 Trabajador familiar no remunerado
  - 6 Desempleado
  - 7 Dedicado a los quehaceres del hogar
  - 8 Estudiante
  - 9 Jubilado
  - 10 Sin actividad

Debo recordar las siguientes definiciones:



### Definición

#### Tipo de ocupación

1. **Trabajador(a) dependiente:** Es la persona que trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración semanal, quincenal o mensual por su trabajo en forma de salario, sueldo, comisión, pago en especie, etc. Se considera en esta categoría a los obreros y empleados.



2. **Trabajador(a) independiente:** Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo.





## Definición

- 3. Empleador(a):** Es la persona que explota su propia empresa o negocio, o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.



- 4. Trabajador(a) del hogar:** Es la persona que presta servicio doméstico remunerado en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.



- 5. Trabajador(a) familiar no remunerado(a):** Es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.



- 6. Desempleado(a):** Conocido también como desocupado, es la persona que el último mes no tuvo ningún empleo, como dependiente o como independiente y estuvo en busca de empleo en dicho periodo.



- 7. Dedicado(a) a los quehaceres del hogar:** Cuando el último mes, la persona sólo se dedicó única y exclusivamente a las tareas domésticas o quehaceres de su propio hogar y no buscó trabajo.





## Definición

- 8. Estudiante:** Cuando el último mes, la persona no trabajó ni buscó trabajo porque se dedicó sólo a estudiar. Si la persona además de estudiar ayuda en las labores domésticas, debe quedar clasificado como estudiante.



- 9. Jubilado(a):** Es la persona que recibe del Estado o entidad particular una asignación mensual (pensión) y en el último mes no se encontraba trabajando.



- 10. Sin actividad:** Es la persona que no se encuentra en ninguna de las categorías anteriores, es decir, que en el último mes no realizó actividad o tarea alguna, por ejemplo, los menores de edad que no estudian, personas postradas en cama y adultos mayores que por su edad avanzada no pueden desarrollar ninguna actividad.



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que su hijo trabaja como peón agrícola en la parcela de un vecino.



Llenar el óvalo del código 1 - Trabajador dependiente.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más) De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su ocupación es tejedor de mantos.
- La persona informante manifiesta que su hija estudia en la Universidad pero que en las mañanas se dedica a la venta de productos cosméticos.



Para ambos casos debe rellenar el óvalo del código 2 - Trabajador independiente.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más) De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que es dueña de un restaurante de comida de la selva y tiene a su cargo un asistente de cocina y una cajera, ambos remunerados.



Llenar el óvalo del código 3- Empleador.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su esposo es cocinero en una casa.



Llenar el óvalo del código 4 - trabajador del hogar.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su hijo sólo le ayuda en la venta de jugos de cocona pero no recibe remuneración.



Llenar el óvalo del código 5 - Trabajador familiar no remunerado.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su hija ha perdido su trabajo hace dos meses y se encuentra buscando trabajo.



Llenar el óvalo del código 6- desempleada.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su hermano sólo se dedica a su casa y al cuidado de los hijos(as).



Llenar el óvalo del código 7 - dedicado a los quehaceres del hogar.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	



## Ejemplos

- La persona informante manifiesta que su sobrina se encuentra trabajando desde hace una semana y que en el mes anterior sólo se dedicó a los estudios y no trabajó.



Llenar el óvalo del código 8 - estudiante.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su mamá que es de la tercera edad y recibe una pensión del Estado.



Llenar el óvalo del código 9 - jubilada.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

- La persona informante manifiesta que su hija de 8 años no va al colegio desde hace un año porque tiene problemas de salud.



Llena el óvalo del código 10 - sin actividad.

¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)  
De (6) a (10) pase a 19

(17)

1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

### RECUERDA:

*Si la persona informante manifiesta tener dos o más ocupaciones y no puede determinar su ocupación principal, debo considerar como principal a aquella ocupación que le produce mayor ingreso, si ambas le producen igual ingreso, se considerará aquella a la que la persona dedique mayor tiempo.*





## PREGUNTA 18: SECTOR EN EL QUE SE DESEMPEÑA

Esta pregunta se refiere al sector en el que desempeñó su actividad laboral.

### Indicaciones:

- ▶ Formular la pregunta y leer cada una de las alternativas que se encuentran en el recuadro “(18) Sector” ubicado en la parte inferior de la FSU.
- ▶ Rellenar el óvalo que corresponda a la respuesta del informante.

Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)	
(18)	
1	8
2	9
3	10
4	
5	
6	
7	

**(18) Sector**

- 1 Agrícola
- 2 Pecuaria
- 3 Forestal
- 4 Pesquera
- 5 Minera
- 6 Artesanal
- 7 Comercial
- 8 Servicios
- 9 Otros
- 10 Estado (Gob.)



Para llenar correctamente la información de ésta pregunta, debemos tomar en cuenta el sector al que pertenecen las actividades que nos mencione el informante, veamos:

Sector	Definición
Agrícola:	Cultivo en General.- cultivo de productos tales como cereales, hortalizas, legumbres, frutas, productos de viveros, etc.
Pecuaria:	Cría de animales (vacuno, ovejas, cabras, caballos aves de corral), otros animales como avestruces conejos, caracoles, abejas, y elaboración de productos como: leche, huevo, miel, lana y cuero.
Forestal:	Explotación, extracción de madera y árboles.
Pesquera:	Extracción de peces, crustáceos y/o moluscos. Explotación de criaderos de peces y granjas piscícolas.
Minera:	Extracción de carbón, lignito, petróleo crudo, gas natural, minerales de hierro, minerales metalíferos no ferrosos (oro, plata, cobre, etc.), piedra, arena, arcilla, sal, minerales para la fabricación de abonos, etc.
Artesanal:	Elaboración de todo tipo de productos artesanales, como: tejido de chompas a mano, cerámicas elaboradas en hornos artesanales, orfebrería, alfarería, etc.
Comercial:	Comercio al por menor y mayor en locales y/o mercados (excepto restaurante): supermercados, venta de prendas de vestir, calzado, productos alimenticios,



Sector	Definición
	artículos de belleza, enseres domésticos, maquinarias y equipos, artículos de ferretería, librería, farmacéuticos, etc. Venta ambulatoria en general, venta al por menor de combustible para automotores.
Servicios:	Actividades de esparcimiento, culturales y deportivas: cine, radio, televisión, bibliotecas, museos y otros de entretenimiento y esparcimiento.
	Actividades de servicios: lavado, limpieza de prendas de tela, peluquería, pompas fúnebres, hogares privados con servicio doméstico.
	Reparación de efectos personales y enseres domésticos.
	Gasfiteros, electricistas y soldadores independientes.
	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores: reparaciones mecánicas, eléctricas de autos, motocicletas, etc.
	Transporte y almacenamiento: comprende transporte por carretera (urbano, interurbano) o trocha, vía férrea, acuática, fluvial, marítima, aérea, almacenamiento de productos en zonas francas, servicio de carga y descarga (estibadores), etc.
	Correo: comprende recojo, clasificación, transporte y entrega (nacional o internacional) de correspondencia ordinaria y paquetes por servicios postales, recojo de correspondencia y paquetes depositados en buzones públicos o en oficinas de correos.
	Producción de películas: comprende la producción de películas cinematográficas, vídeos, y programas o anuncios de televisión, asimismo, distribución de películas, cintas de video, DVD.
	Grabación de sonido y edición de música: grabación de sonido en estudio o en otros lugares, incluye producción de programas radiales, edición de videos, etc.
	Telecomunicaciones: Transmisión de voz, de datos, de texto, de sonido y de vídeo. Transmisión por cable, comunicaciones telefónicas, telégrafo, télex.
	Actividades de alojamiento: Hoteles y otros tipos de hospedaje.
	Actividades de edición: edición de periódicos, revistas, catálogos, fotos, tarjetas, etc.
	Restaurante, bares, cantinas.
	Actividades en el sector salud y en el sector educativo.
	Actividades financieras y de seguros: comprende las actividades de servicios financieros (bancos, cajas de ahorro), incluidas las actividades de seguros.






Sector	Definición
	<p>Actividades inmobiliarias: Compra, venta, alquiler y explotación de bienes inmuebles propios o arrendados (edificios y viviendas; edificios no residenciales, incluso salas de exposiciones, instalaciones de auto almacenamiento y centros comerciales; y terrenos).</p> <p>Actividades contables, de publicidad, estudios de mercado, actividades veterinarias, alquiler de vehículos, cintas de video, otro tipo de maquinarias, agencia de empleos, viajes, actividades de seguridad privada, fotocopiado, centros de llamada.</p>
	<p>Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado (excluye electricista). Comprende empresas distribuidoras de luz y empresas distribuidoras de gas por tuberías, etc.</p> <p>Captación, depuración y distribución de agua (excluye gasfitero), incluye empresa distribuidora de agua.</p> <p>Construcción, comprende: construcción de edificios completos residenciales o no residenciales, preparación de terreno (excavación de zanjas, remoción de piedras, etc.), acondicionamiento y terminación de edificios (acabado de interiores, instalación de puertas, vidrios, espejos, alfombras, acabados, etc.). Alquiler de equipo de construcción y demolición.</p> <p>Elaboración de productos alimenticios como: carnes, pescados, moluscos, conservación de frutas, legumbres y hortalizas, aceites y grasas, productos lácteos, almidones, productos de panadería, confitería, chocolates, fideos, comidas enlatadas, etc.</p> <p>Elaboración de bebidas: Vinos, cervezas, agua mineral y otras aguas embotelladas.</p> <p>Elaboración de tabaco: Cigarrillos, tabaco para pipa, tabaco para mascar, etc.</p> <p>Fabricación de productos textiles: Comprende la fabricación de tejidos de punto como, prendas de vestir, frazadas, colchas, calzado, alfombras, etc.</p> <p>Fabricación de cueros: curtido, abono de cueros y teñido de pieles, fabricación de maletas, carteras, calzado.</p> <p>Fabricación y elaboración de productos de madera, corcho y paja: Aserrado y cepillado de madera, fabricación de tableros de madera, partes y piezas de carpintería para edificios, escaleras, barandales, casas pre fabricado, recipientes de madera, mangos para escoba, etc.</p> <p>Fabricación de papel y productos de papel, cartón: papel, sobres, etiquetas, cajas de cartón, etc.</p>
Otros	



Sector	Definición
	Impresiones y actividades relacionadas con la impresión: impresión de revistas, periódicos, encuadernación, impresión por offset, foto grabación, impresiones sobre productos textiles, etc.
	Fabricación de sustancias y productos químicos: tintes, lejías, perfumes, jabones, detergentes, productos aromáticos, pinturas, etc.
	Fabricación de productos de caucho: llantas, mangueras, colchones inflables, etc.
	Fabricación de productos farmacéuticos y medicinales.
	Fabricación de artículos de plástico.
	Fabricación de vidrios y productos de vidrio.
	Fabricación de productos de porcelana y cerámica.
	Fabricación de minerales no metálicos, maquinaria y equipo, maquinaria de oficina, contabilidad, informática, aparatos eléctricos, vehículos automotores, etc.
Estado (Gobierno)	Gobierno Regional, Gobierno Local (Municipalidades), Poder Judicial, Poder Ejecutivo (Ministerios), Poder Legislativo (Congreso), etc.

Las preguntas 17 y 18, deben estar relacionadas. Para ello tenga en cuenta lo siguiente:

Si en la pregunta 17 rellenó:	Entonces	En la pregunta 18 debe rellenar
Código 1 "Trabajador dependiente".		Cualquier código de 1 a 10.
Código 2 "Trabajador Independiente". Código 3 "Empleador". Código 5 "Trabajador familiar no remunerado".		Cualquier código de 1 a 9, <u>Por ningún motivo el código 10.</u>
Código 4 "Trabajador del hogar".		Solo Código 8 "Servicios".



Ejemplos		Correcto llenado
PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	
<p>► Si se llenó el <b>código 1 - trabajadora dependiente</b> porque la persona informante manifiesta ser vendedora de golosinas.</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 7- Comercial.</p>	<div> <div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)</div> <div>(18)</div> <div> <div>1</div> <div>8</div> <div>2</div> <div>9</div> <div>3</div> <div>10</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div></div> </div> </div>
<p>► Si se llenó el <b>código 2 - trabajadora independiente</b> porque la persona lava ropa en diferentes viviendas.</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 8- Servicios.</p>	<div> <div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)</div> <div>(18)</div> <div> <div>1</div> <div></div> <div>2</div> <div>9</div> <div>3</div> <div>10</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> </div> </div>
<p>► Si se llenó el <b>código 3 - empleador</b> porque la persona es vendedor de cuadros cusqueños y tenía un asistente remunerado.</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 7 - Comercial.</p>	<div> <div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)</div> <div>(18)</div> <div> <div>1</div> <div>8</div> <div>2</div> <div>9</div> <div>3</div> <div>10</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div></div> </div> </div>
<p>► Si se llenó el <b>código 4 - trabajador del hogar</b> porque la persona manifiesta ser chofer en una casa.</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 8- Servicios.</p>	<div> <div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)</div> <div>(18)</div> <div> <div>1</div> <div></div> <div>2</div> <div>9</div> <div>3</div> <div>10</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> </div> </div>
<p>► Si se llenó el <b>código 2 - trabajador independiente</b> porque la persona manifiesta que es pastor de chivos y cabras.</p>	<p>Rellene el código de la alternativa 2- Pecuaria.</p>	<div> <div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)</div> <div>(18)</div> <div> <div>1</div> <div>8</div> <div></div> <div>9</div> <div>3</div> <div>10</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> </div> </div>



Ejemplos	Correcto llenado	
PREGUNTA 17	PREGUNTA 18	
<p>► Si se llenó el <b>código 5 - trabajador familiar no remunerado</b> porque la persona dice que es ayudante de su mamá al cosechar papas pero ella no le paga.</p>	El código de la alternativa 1- Agrícola.	<div><div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) (18)</div><div><div><div></div></div><div>8</div><div>29</div><div>310</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div>
<p>► Si se llenó el <b>código 6 - desempleado</b> porque la persona manifiesta que ha perdido su trabajo hace dos meses en la minera.</p>	No corresponde rellenar esta pregunta, deberá quedar en blanco.	<div><div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) (18)</div><div><div>18</div><div>29</div><div>310</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div>
<p>► Si se llenó el <b>código 7 - dedicada a los quehaceres del hogar</b> porque la persona manifiesta cuidar a sus bebés en casa.</p>	No corresponde rellenar esta pregunta, deberá quedar en blanco.	<div><div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) (18)</div><div><div>18</div><div>29</div><div>310</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div>
<p>► Si se llenó el <b>código 8 - estudiante</b> porque la persona solo se dedica a estudiar en un instituto pedagógico.</p>	No corresponde rellenar esta pregunta, deberá quedar en blanco.	<div><div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) (18)</div><div><div>18</div><div>29</div><div>310</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div>
<p>► Si se llenó el <b>código 1 - trabajadora dependiente</b> porque la persona manifiesta ser empadronadora de la ULE.</p>	Rellenar el código de la alternativa 10 – Estado(gob).	<div><div>Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) (18)</div><div><div>18</div><div>29</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div>



# DISCAPACIDAD



si al-  
de

147



## PREGUNTA 19: ¿PRESENTA ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD?

Esta pregunta permitirá conocer el número de miembros del hogar que presentan algún tipo de discapacidad física o mental de forma permanente para realizar sus actividades cotidianas, asimismo identificar el tipo de discapacidad que tiene la persona.

Debo recordar las siguientes definiciones:



¿Presenta algún tipo de discapacidad?
(19)
1
2
3
4
5
6

### (19) Tipo de Discapacidad

- 1 Visual parcial o total (problemas para ver aún con lentes / no puede ver)
  - 2 Para oír parcial o total (problemas para oír aún con audífonos / no puede oír)
  - 3 Para hablar parcial o total (dificultad para hablar / no puede hablar)
  - 4 Para usar brazos y manos / piernas y pies
  - 5 Mental o intelectual (dificultades permanentes para entender o para relacionarse con los demás)
  - 6 No tiene discapacidad
- (Rellene los óvalos ☐ que correspondan)

## Definiciones

**Discapacidad:** Es cuando una persona tiene dificultades permanentes físicas, visuales, auditivas o mentales que principalmente limitan una o más actividades fundamentales de la vida diaria, como caminar, hablar, ver, escuchar, o el cuidado de uno mismo.

### Tipos de discapacidad:

#### 1. Discapacidad visual parcial o total (problemas para ver aún con lentes / no puede ver)

Es la limitación sensorial que tiene una persona a consecuencia de la carencia o disfunción del órgano de la visión que le restringe en forma total o parcial la percepción de la luz e imágenes y le impide desarrollar sus actividades cotidianas o habituales en la forma y la cantidad que se espera para su edad.

#### Grados de Discapacidad Visual

- ▶ **Ceguera Parcial:** Es la deficiencia del órgano de la visión, es decir, cuando la persona tiene dificultades para distinguir la imagen de las personas u objetos, incluso con lentes.
- ▶ **Ceguera Total:** Es la deficiencia del órgano de la visión, que no le permite ver nada, funcionalmente no existe percepción de la luz en ambos ojos.

La ceguera total o parcial en la persona puede ser por edad, enfermedad, congénita o accidente.

#### 2. Discapacidad para oír parcial o total (problemas para oír aún con audífonos / no puede oír)

Es la limitación sensorial que tiene una persona para desarrollar actividades cotidianas o habituales en la forma y la cantidad que se espera para su edad, a consecuencia de la carencia o disfunción del órgano de la audición que le restringe en forma total o parcial la captación de los sonidos.

#### Grados de sordera

- ▶ **Sordera Parcial:** Es cuando una persona tiene dificultades para oír, incluso con audífonos.



## Definiciones

	<p>► <b>Sordera Total:</b> Es la deficiencia del órgano de la audición, que incluye sordomudez y ausencia del desarrollo de la audición. Fundamentalmente existe pérdida de la audición bilateral total y puede ocasionar discapacidades en la comunicación.</p> <p>La sordera total o parcial en la persona puede ser por edad, enfermedad, congénita o accidente.</p>
3. Discapacidad para hablar parcial o total (dificultad para hablar / no puede hablar)	Es la limitación en la voz y el habla que impide que la persona pueda comunicarse con los demás y realizar sus actividades diarias. Esta limitación puede darse cuando la persona presenta dificultad habitual a consecuencia de la carencia o disfunción de las cuerdas vocales, laringe, parálisis cerebral, paladar hendido, entre otros, que pueden ocasionar la pérdida del habla o la voz. Puede ser de carácter orgánico o psicológico.
4. Discapacidad para usar brazos y manos / piernas y pies	Es la limitación del movimiento de las extremidades superiores e inferiores, manos y/o piernas o pies que tiene una persona en la forma y la cantidad que se espera para su edad, para agarrar o sostener objetos o estirar los brazos y/o para desplazarse de un lugar a otro, agacharse o arrodillarse, a consecuencia de una disfunción muscular esquelética. Puede ser de carácter orgánico o psicológico.
5. Discapacidad Mental o intelectual	Considere aquí toda dificultad o limitación permanente para entender o para relacionarse con los demás, estas personas podrían presentar algún nivel de retardo mental, autismo, comportamiento psicótico, entre otros. Puede ser de carácter orgánico o psicológico.
6. No tiene discapacidad	Cuando la persona no presenta ningún tipo de limitación o dificultad contenida en las alternativas anteriores.



A continuación veamos algunos ejemplos que me pueden ser útiles durante el llenado de la FSU:



## Ejemplo

- ▶ Si la persona informa que usa lentes pero que aún usándolos tiene dificultad para ver, entonces esta persona **sí presenta una ceguera parcial**.



- ▶ Si la persona informa que no percibe ninguna forma, color y luz a través de la vista entonces esta persona **sí presenta una ceguera total**.



- ▶ Si la persona usa audífonos e informa que no puede oír aún usando audífonos, entonces esta persona **sí presenta una sordera parcial**.



- ▶ Si la persona informa que no percibe ningún sonido en ninguno de los dos oídos y para comunicarse utiliza otras formas alternativas como el lenguaje a señas, lectura labial, pictogramas y sonidos que no forman palabras, **entonces esta persona presenta una sordera total**.



- ▶ Si la persona informante manifiesta que producto de un fuerte resfrío a su menor hijo le duele mucho la garganta y no puede hablar, entonces esta persona **no presenta una discapacidad**.



- ▶ Si la persona informante manifiesta que producto de una parálisis cerebral su esposo presenta serios problemas en el habla, entonces esta persona **si presenta una discapacidad del habla**.





## Ejemplo

- ▶ Si la persona informante sufrió un accidente automovilístico motivo por el cual, se fractura una pierna, quiere decir que **no tiene una limitación permanente** porque sanará en algunos meses.



- ▶ Si la persona informante sufrió un accidente automovilístico hace un año, motivo por el cual le amputaron la pierna, entonces esta persona tiene una limitación permanente.



- ▶ Si la persona informante manifiesta que a consecuencia de una enfermedad crónica que padece (artrosis), tiene dificultad para movilizar sus brazos y no puede realizar sus actividades cotidianas normalmente, entonces, esta persona sí presenta una discapacidad.



- ▶ Si la persona informante manifiesta que tiene una hija con Síndrome de Down entonces la niña presenta una discapacidad.



- ▶ Si al preguntar la alternativa 5 “Mental o intelectual” (dificultad permanente para entender o relacionarse con los demás), la persona informante responde que sí sólo porque salió desaprobado o sacó bajas notas, rellene el óvalo del código 6 (No tiene discapacidad).



Debo tener presente que la condición de discapacidad está referida a la **limitación o dificultad permanente** que sufre la persona para realizar sus actividades cotidianas; en cambio la enfermedad es un **proceso temporal** que afecta el bienestar de las personas.







## PROGRAMAS SOCIALES



ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRINTA. NO ACENTUE LAS PALABRAS. CORRUA CON CUIDADO. MARQUE ASI

A	1
B	2
C	3
D	4
E	5
F	6
G	7
H	8
I	9
J	0
K	1
L	2
M	3
N	4
N	5
O	6
P	7
Q	8
R	9
S	0
T	1
U	2
V	3
W	4
X	5
Y	6
Z	7
0	8
1	9
2	0
3	1
4	2
5	3
6	4
7	5
8	6
9	7



## PREGUNTA 20: ¿DE QUÉ PROGRAMA SOCIAL ES BENEFICIARIO EN LA ACTUALIDAD?

Esta pregunta permitirá conocer e identificar la persona o las personas beneficiarias de uno o varios programas sociales que ejecuta el Estado.

### Tendré presente las siguientes indicaciones:

- ▶ Para cada miembro del hogar lea la pregunta y cada una de las alternativas que se encuentran en el recuadro "(20) Beneficiario de:" ubicado en la parte inferior de la FSU.
- ▶ Se debe rellenar el óvalo del código que corresponde a la respuesta del informante.
- ▶ La pregunta acepta una o más alternativas de respuesta.
- ▶ Debe rellenar el ovalo del miembro del hogar que es beneficiario del programa social, es decir, si la persona informante manifiesta que el hogar es beneficiario del "Programa Juntos", entonces debes indagar por la persona que recibe el beneficio, que generalmente es la madre y sólo a esta persona se le debe considerar como beneficiaria del programa.

¿De qué programa social es beneficiario en la actualidad?

(20)

1	8
2	9
3	10
4	11
5	
6	
7	

#### (20) Beneficiario de:

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| 1 Vaso de leche                |            |
| 2 Comedor popular              |            |
| 3 Desayuno o almuerzo escolar  |            |
| 4 Papilla o "Yapita" (PACFO)   |            |
| 5 Canasta alimentaria (PANFAR) |            |
| 6 Juntos                       |            |
| 7 Techo propio o Mi vivienda   |            |
| 8 Pensión 65                   | 10 Otros   |
| 9 Cuna Más                     | 11 Ninguno |
- (Rellene los óvalos que correspondan)



### Definición

**Beneficiario:** Es persona favorecida directamente por el programa social.

### Definiciones de los programas sociales

**Vaso de Leche:** Es el programa de asistencia que se realiza mediante la entrega de leche en polvo, fluida o una mezcla de harina de cereales y menestras a niños, ancianos, madres gestantes y lactantes. Es proporcionada a los hogares a través de los Comités de Vaso de Leche, que es una organización comunal vecinal. Es administrado por las Municipalidades.



### Beneficiario

Madres gestantes y en periodo de lactancia, lactantes, niños menores de 14 años, personas mayores de 65 años y afectados por tuberculosis (TBC).



Definiciones de los programas sociales	Beneficiario
<p><b>Comedor Popular:</b> Atención alimentaria que se brinda a las familias en extrema pobreza a través de organizaciones de base formadas para tal fin. Estas organizaciones reciben en forma periódica canastas de alimentos crudos para que con ellos se preparen las raciones que diariamente se entregan a los comensales. Se incluye en este concepto a los comedores populares, ollas comunes, cocinas populares, comedores parroquiales, club de madres, etc.</p> 	<p>Adultos y niños mayores de 6 años.</p>
<p><b>Qali Warma:</b> Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, tiene como finalidad brindar un servicio alimentario de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas públicas en todo el territorio nacional. Fue creado por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social el 31 de mayo de 2012.</p> 	<p>Niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) primario de las instituciones educativas públicas en todo el territorio nacional.</p>
<p><b>Papilla o Yapita (PACFO):</b> Programa que tiene por objeto mejorar el estado nutricional de los niños entre 6 meses y 3 años, consiste en la entrega de raciones de alimentos bajo la forma de una papilla o yapita de preparación instantánea, las raciones son entregadas en los establecimientos de salud locales.</p> 	<p>Niños/as entre 6 meses y 3 años de algunas zonas rurales pobres del país.</p>
<p><b>Canasta Alimentaria (PANFAR):</b> Programa que tiene por objeto mejorar el estado de nutrición y de salud de las madres y sus niños menores de 5 años identificados en alto riesgo nutricional, consiste en la entrega mensual de “canastas” de alimentos las cuales son recogidas en el establecimiento de salud de su localidad.</p> 	<p>Madre y 2 hijos menores de 3 años con riesgo de desnutrición.</p>



Definiciones de los programas sociales	Beneficiario
<p><b>JUNTOS:</b> Es un Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas que se inscribe dentro de la política social y de lucha contra la pobreza del gobierno del Perú, tiene por objeto contribuir a la reducción de la pobreza y romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema, mediante la entrega de incentivos para el acceso y uso de los servicios de salud - nutrición y educación, bajo un enfoque de restitución de estos derechos básicos. Es ejecutado por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).</p> 	<p>Hogares en condición de pobreza prioritariamente de las zonas rurales, integrados por gestantes, niños(as), adolescentes y/o jóvenes hasta que culminen la educación secundaria o cumplan diecinueve (19) años.</p>
<p><b>Techo Propio o Mi Vivienda:</b> Son programas orientados a facilitar el financiamiento para la vivienda a las familias peruanas con menores recursos; permitiéndole el acceso a una vivienda que cuente con servicios básicos de luz, agua, desagüe. Estos programas son ejecutados por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y el Fondo Mi Vivienda.</p> 	<p>Familias que carecen de recursos suficientes para obtener o mejorar una única solución habitacional.</p>
<p><b>Pensión 65:</b> Programa que tiene por finalidad de otorgar protección a los grupos sociales especialmente vulnerables, dentro de los cuales están comprendidos los adultos a partir de los 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia. Este programa está a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).</p> 	<p>Adultos mayores a partir de los 65 años de edad.</p>
<p><b>CUNAMAS:</b> Es un programa social focalizado a cargo del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), cuyo objetivo es mejorar el desarrollo infantil de niñas y niños menores de 3 años de edad en zonas de pobreza y pobreza extrema, para superar las brechas en su desarrollo cognitivo, social, físico y emocional.</p> 	<p>Niños/as pobres y extremo pobres menores de 3 años de edad.</p>



## Definiciones de los programas sociales

**Otros:** Cuando la persona es beneficiaria de otros programas sociales no comprendidos en las alternativas anteriores, como por ejemplo: PRONABEC, Alimentos por trabajo, PAN TBC, etc.



Al terminar la entrevista, antes de irme de la vivienda, deberé tomar en cuenta lo mencionado a continuación:

### REVISAR



La Ficha Socioeconómica Única para comprobar que no se haya cometido errores por omisión de información, aprovechando la presencia de la persona informante para solicitar los datos que falten o que deben corregirse. Esta es una regla que debo cumplir de manera estricta.

### ENTREGAR

La constancia de empadronamiento, la cual servirá para dar conformidad de que el hogar ha sido empadronado a demanda y que la información declarada se ajusta a la realidad del hogar. Entregaré un ejemplar al informante, la otra será enviada a la UCF y una copia del documento quedará conmigo.



### COMUNICAR



A la persona informante que existe la posibilidad de que un supervisor visite la vivienda para verificar su trabajo.

### AGRADECER

A la persona informante por la colaboración prestada y finalmente me despediré.



Hasta luego señor Panduro y gracias por su colaboración.









# Módulo 3

## DESPUÉS DE EMPADRONAR QUE ACCIONES DEBO REALIZAR

Ya acabé con el empadronamiento a todos los hogares programados para el día de hoy. Voy a regresar a la oficina.

¿Cómo voy a enviar los datos?



### Al finalizar este tercer módulo podré:

- Distinguir las acciones y tareas a realizar después del empadronamiento.
- Organizar las FSU y los documentos auxiliares que utilizas en tu Unidad Local de Empadronamiento.
- Reconocer el valor de la educación continua o permanente en tu espacio laboral como parte de la autorrealización de toda persona.



## ¿Qué haré después del empadronamiento?

Al concluir el empadronamiento de todos los hogares programados, hay muchas tareas que deberá realizar en coordinación con el equipo de trabajo de mi ULE, en especial atención con el Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento, como se ve a continuación:

### ORDENAR



Todos los materiales y en especial las FSU empleadas durante el empadronamiento.

### COMUNICAR

Al responsable de la ULE las situaciones más importantes que sucedieron en el empadronamiento de los hogares.



### REVISAR



Todas las FSU aplicadas en el empadronamiento hayan sido correctamente llenadas ya que no deben tener **errores, omisiones y/o inconsistencias**, para la digitación.

### ENTREGAR

Todas las FSU aplicadas en el empadronamiento al Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento.



### NOTA:

Sabemos que la realidad de cada ULE es diversa, de ahí que la conformación de los equipos de trabajo son distintos, muchas veces una sola persona realiza el empadronamiento, la digitación y el envío de la información digitalizada de las FSU (archivo pgh) a la UCF entre otras tareas.

Por eso es importante que todos los integrantes de la ULE revisen y conozcan esta guía.





**Como Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento tengo varias tareas que cumplir.**



## Revisar las FSU junto con el empadronador(a)

Después de revisar las FSU cuidadosamente y haber verificado que no haya errores u omisiones, voy a digitarlas en el aplicativo del SISFOH y posteriormente las enviaré de manera digital (en un archivo de extensión PGH) a la Unidad Central de Focalización.

## ¿Cómo realizaré la digitación de la Ficha Socioeconómica Única?

Para poder realizar la digitación de las FSU aplicadas en los hogares, deberé contar previamente con el APLICATIVO SISFOH, que es la única herramienta autorizada para el ingreso de los datos de la ficha, el cual debo descargar de la página web del SISFOH:

**Instalado el aplicativo vigente debo realizar el ingreso de las FSU.**





**Después de digitar las FSU voy a enviar la información...**



Cuando se ha terminado de digitar todas las FSU en el aplicativo SISFOH, se deberá enviar esta información a la Unidad Central de Focalización para su validación, de acuerdo al Manual de Usuario del Aplicativo, el cual podrá ser descargado de la página web del SISFOH.



## Ordenamiento de las FSU aplicadas para su custodia en la ULE

**¿De qué manera organizaré toda la información que he recogido?**

Para organizar adecuadamente las FSU empadronadas por mi Unidad Local de Empadronamiento y mostrarlas al Supervisor de la Unidad Central de Focalización cuando me las requiera, debo ordenarlas por centro poblado, por ejemplo: si se empadronaron hogares en los centros poblados de Minune, Pacchaccpata y San Benito, debo ordenar todas las FSU del centro poblado de Minune, luego las de Pacchaccpata y finalmente las de San Benito.



C.P. Minune

Formulario SISFOH (Sistema de Información del Sistema de Fomento del Hogar) para el Centro Poblado (C.P.) Minune. El formulario contiene campos para datos generales, datos de los hogares, y datos de las personas, organizados en una estructura de tablas.

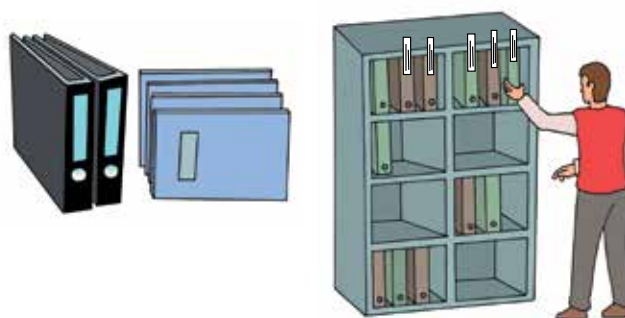
C.P. Pacchaccpata

Formulario SISFOH para el Centro Poblado (C.P.) Pacchaccpata. El formulario contiene campos para datos generales, datos de los hogares, y datos de las personas, organizados en una estructura de tablas.

C.P. San Benito

Formulario SISFOH para el Centro Poblado (C.P.) San Benito. El formulario contiene campos para datos generales, datos de los hogares, y datos de las personas, organizados en una estructura de tablas.

- Utilizaré folders o separadores para anotar el nombre de cada centro poblado empadronado.
- Luego en un archivador de palanca colocaré todas las FSU ordenadas por centros poblados, con su respectivo separador, de tal forma que me facilite su búsqueda.



#### IMPORTANTE:

*Debo tener presente que el ordenamiento y custodia de las FSU tiene como función principal ofrecer un fácil acceso de los documentos, dada la importancia que tienen y por el tiempo que sea necesario.*



## ¿Cómo debo emplear los documentos auxiliares que me ayudarán a sistematizar la información?

Los documentos auxiliares son aquellos que nos permiten monitorear, guardar y sistematizar las operaciones y datos obtenidos durante el empadronamiento. Para entender su empleo deberé seguir las indicaciones según los cuadros que se muestran a continuación:



**Así como se ha escrito en la FSU deberé escribir los documentos auxiliares con letra imprenta y mayúscula de forma clara y legible.**



## ¿Qué es el listado de hogares a empadronar?

Es el documento donde se debe anotar toda la información de los hogares que solicitaron el empadronamiento y que será utilizado por el empadronador como marco de referencia para realizar el empadronamiento.

Utilizando el Registro de Atención al Ciudadano agruparé un conjunto de viviendas ubicadas en el área urbano o rural, tomando en cuenta criterios de accesibilidad y distancia, con la finalidad de dar al Empadronador un documento del área de trabajo, con todas las características necesarias para su fácil acceso a las viviendas a empadronar.

### A continuación les detallo cómo se debe llenar este documento.

- I. En el recuadro Ubicación Geográfica, anotaré el nombre del departamento, provincia y distrito donde se encuentra ubicada mi Unidad Local de Empadronamiento.

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
DEPARTAMENTO:		APURÍMAC
PROVINCIA:		CHINCHEROS
DISTRITO:		ANCO HUALLO

- II. En el recuadro Empadronador, con letra clara y legible anotaré el nombre de la persona responsable de realizar el empadronamiento en los hogares solicitantes.

II. EMPADRONADOR	
APELLIDOS Y NOMBRES:	SILVA ROBLES, JULIAN

- III. En el recuadro “Ruta de Trabajo N°” anotaré la ruta que le asignaré a cada empadronador, como resultado de la agrupación de viviendas según la accesibilidad y distancia de su ubicación.

RUTA DE TRABAJO N°:	01
---------------------	----

- IV. En el recuadro “Centro Poblado” con letra clara y legible anotaré el nombre del centro poblado donde reside la persona que solicitó el empadronamiento.

N°	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO
1	CHINCHEROS
2	CHINCHEROS

- V. En el recuadro “Apellidos y nombres” con letra clara y legible anotaré los apellidos y nombres de la persona que solicitó el empadronamiento.

APELLIDOS Y NOMBRES
SANDOVAL RIOS, CARMELA
SOTOMAYOR LAOS, GREGORIO



VI. En el recuadro “N° de DNI” transcribiré del “Registro de atención al ciudadano” el número de Documento de identidad de la persona que solicitó el empadronamiento

N° DNI
07758963
25866348


VII. En el recuadro “Dirección/ Referencia” con letra clara y legible transcribiré del “Registro de atención al ciudadano” la dirección o la referencia de ubicación de la vivienda.

VIII. Según sea el caso anotare en el recuadro “Resultado”, el resultado obtenido durante la visita a la vivienda solicitante, para ello tomaré en cuenta los resultados que se encuentran en recuadro “Código de resultado” de la FSU.

RESULTADO
1
1


IX. Finalmente en el recuadro “Fecha de visita” anotare la fecha en que se realizó la visita al hogar empadronado.

FECHA DE VISITA
15/10
18/10



**IMPORTANTE:**

*Es importante que recuerde que siempre deberá existir información de dirección y referencia de ubicación de la vivienda.*









## ¿Qué es la Constancia de Empadronamiento? y ¿Cómo se debe llenar?

La Constancia de empadronamiento es un documento muy importante porque deja constancia que el hogar ha sido empadronado por la Unidad Local de Empadronamiento y que la información proporcionada y los datos registrados en la FSU se ajustan a la verdad.

Esta constancia se debe aplicar después de haber culminado el empadronamiento, sólo a los hogares cuya FSU cuenta con información completa.

La persona responsable de llenar y entregar este documento es únicamente el empadronador.

Se debe llenar con bolígrafo de tinta azul y debe entregar un original al informante del hogar empadronado, un segundo formato original se quedará en la ULE y el otro original debe ser enviado a la Unidad Central de Focalización, debidamente ordenado e identificado por UBIGEO.







Con la finalidad de dar a conocer a la persona informante la conformidad del empadronamiento y dejar constancia que la información que declaró en la FSU corresponde a la verdad, es necesario que leamos de forma clara y pausada las recomendaciones que se encuentra al inicio de presente documento.

## 1. Constancia de Empadronamiento

La FSU, cuenta con constancias de Empadronamiento desglosables como se muestra a continuación.

## 2. En la pregunta 1: ¿Reside Ud., permanentemente, en la vivienda empadronada? Circularé sólo un código, según sea la respuesta de la persona informante.

## 3. En la pregunta 2: Observe el exterior de la vivienda y anote la información de las características que se solicitan.

### ► Número de “pisos” o niveles de la vivienda

En el casillero correspondiente, anotaré con números claros y legibles, el número de piso(s) que tiene la vivienda empadronada. Debo recordar que ésta pregunta no está referida a registrar los pisos con que cuenta la edificación en su conjunto, sino sólo los pisos que tiene la vivienda.



► **Color del frontis de la vivienda**

En este casillero anotaré con letra clara y legible, el color del frontis que tiene la vivienda empadronada.

La finalidad de ésta pregunta es que podamos identificar rápidamente la vivienda empadronada. Veamos un ejemplo:

1. ¿Reside Ud., permanentemente, en la vivienda empadronada?		1 (Sí)	2 (No)
2. Observe el exterior de la vivienda empadronada y anote las características que se solicitan:			
<b>CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA</b>			
a. Número de "pisos" o niveles de la vivienda			
b. Color del frontis de la vivienda			

Si el frontis de la vivienda no tiene color porque mantiene su material de construcción original, es decir, ladrillo, estera, adobe, paja, piedra, etc. o se encuentra tarrajada anotaré en el recuadro correspondiente "Sin color".



4. En el recuadro, Firma y Huella digital del Empadronador(a) e Informante, deberé registrar:

- **En el recuadro Empadronador:** Registraré mi firma y huella digital y firmaré todos los originales de la constancia.
- **Informante:** Solicite a la persona que le brindó información que firme y coloque su Huella Digital (dedo índice derecho) en todos los originales de la Constancia.

5. Pregunta: ¿Se obtuvo la firma del informante?

3. ¿Se obtuvo la firma del informante?	
1 (Sí)	
2 (No)	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px; margin-right: 5px;">                 a             </div>             Informante menor de edad.           </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px; margin-right: 5px;">                 b             </div>             Se negó a firmar o poner huella digital           </div>

Si obtuve la firma de la persona que me brindó información rellenaré el código 1 (Sí), en caso contrario, rellenaré el código 2 (No) rellenando en el casillero que identifique el motivo por el cual no pude obtener su firma.



- Si se trató de un informante menor de edad: rellenaré esta opción cuando por alguna excepción la persona informante del hogar es una persona menor de 18 años.
- Si la persona informante se negó a firmar: Marcaré esta opción cuando la persona que me brindó información se niega a firmar la constancia por temor o desconfianza.

Debo custodiar y guardar todas las constancias que pertenecen a la Unidad Local de Empadronamiento conjuntamente con su FSU.



CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO		
<p>Estimado(a) Señor(a): Debido a la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que su hogar ha sido empadronado y que la información proporcionada y los datos registrados en la Ficha Socioeconómica Única se ajustan a la verdad. Para dar fe de lo antes mencionado, se solicita su firma y huella digital por triplicado en calidad de Declaración Jurada. Asimismo, yo como responsable de haber realizado la entrevista en su hogar, firmaré el documento.</p>		
Firma del Empadronador	Firma del Informante	Huella digital (Informante)
<p><b>UCF</b></p> <p>3. ¿Se obtuvo la firma del informante?</p> <p>1 <input type="radio"/> Sí</p> <p>2 <input type="radio"/> No { a <input type="radio"/> Informante menor de edad b <input type="radio"/> Se negó a firmar c <input type="radio"/> No sabe firmar</p>		
00000001		

CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO		
<p>Estimado(a) Señor(a): Debido a la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que su hogar ha sido empadronado y que la información proporcionada y los datos registrados en la Ficha Socioeconómica Única se ajustan a la verdad. Para dar fe de lo antes mencionado, se solicita su firma y huella digital por triplicado en calidad de Declaración Jurada. Asimismo, yo como responsable de haber realizado la entrevista en su hogar, firmaré el documento.</p>		
Firma del Empadronador	Firma del Informante	Huella digital (Informante)
<p><b>INFORMANTE</b></p> <p>3. ¿Se obtuvo la firma del informante?</p> <p>1 <input type="radio"/> Sí</p> <p>2 <input type="radio"/> No { a <input type="radio"/> Informante menor de edad b <input type="radio"/> Se negó a firmar c <input type="radio"/> No sabe firmar</p>		
00000001		



## ¿Tendré que seguir repasando las indicaciones para la aplicación de la FSU?

Sí efectivamente deberé capacitarme continuamente, porque hay principios en nuestra etapa de adultos que nos conllevan y motivan a participar en una educación permanente. Estos principios son:



1. **Necesidad de conocer y reconocernos como adultos:** Reconocer mis necesidades de aprendizaje como adulto: La identificación de las necesidades de aprendizaje, permitirá elaborar programas de educación continua que les permitan no solo desarrollar habilidades y destrezas en campos específicos, sino iniciar procesos de mejoramiento personal, profesional y laboral.
2. **Autoconcepto:** Como adultos somos capaces de dirigir nuestra vida y de conformar nuestro entorno sobre bases razonables, limitaciones, deseos, fortalezas, compromisos y necesidades. Como el adulto no solo quiere aprender conocimientos, sino también modos de actuar, habilidades, destrezas, que requiere para participar de forma oportuna, activa y efectiva en el diseño y desarrollo de sus condiciones de vida personal y profesional. Por ello las experiencias de aprendizaje deben ser atractivas y significativas, en el sentido de que le provean destrezas para la solución de situaciones de la vida cotidiana.
3. **Experiencia previa:** Los adultos hemos acumulado experiencias previas que nos sirven como recursos de aprendizaje, así como una amplia plataforma para lograr relacionar y adaptar nuevos aprendizajes.
4. **Inclinación para el aprendizaje basado en la solución de problemas:** Los adultos buscamos aprendizajes aplicables, tangibles, obtenibles y alcanzables. Los niños tienen una orientación centrada en materias para el aprendizaje, los adultos tienen una tendencia a mantener una orientación centrada en situaciones, problemas, decisiones y mejoras permanentes. Los niños llegan a dominar con grandes destrezas los contenidos, para ser promovidos al grado superior y continuar con su proceso. Sin embargo, los adultos buscan los conocimientos para desarrollar las habilidades que necesitamos aplicar a situaciones o problemas a los que nos confrontamos en la vida real en nuestras actividades y labores cotidianas. La perspectiva del tiempo en los adultos cambia, hacia individuos que buscan conocimientos para una aplicación de manera



inmediata, que vaya de la mano con los objetivos de nuestras actividades o para las empresas para las cuales trabajamos.

5. **Disposición para aprender a superarse:** Los adultos están dispuestos a aprender para cumplir con sus papeles en la sociedad como líderes, trabajadores, esposos(as), padres o madres. Su rapidez para aprender se orienta cada vez más hacia las tareas y responsabilidades sociales.



**"Recuerda que el perfeccionamiento continuo contribuirá a mejorar tu labor como empadronador en lo personal, profesional y laboral, de ahí la importancia de la educación permanente en nuestra vida de adultos".**





# Anexos









ANEXO N° 1

TABLA N° 1: CATEGORÍA DE NÚCLEOS URBANOS

Código de categoría	Nombre de categoría
01	Ciudad
02	Pueblo Joven, Asentamiento Humano
03	Urbanización
04	Pueblo
05	Caserío
06	Anexo
07	Villa
08	Unidad Agropecuaria
09	Cooperativa Agraria
10	Campamento Minero
11	Conjunto Habitacional
12	Asociación de Vivienda
13	Cooperativa de Vivienda
14	Barrio o Cuartel
15	Otros





**SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES – SISFOH**

## REGISTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

I. DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
DEPARTAMENTO		
PROVINCIA		
DISTRITO		

II. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	
APELLIDOS Y NOMBRES	

[illegible]



# LISTADO DE HOGARES A EMPADRONAR

II. EMPADRONADOR	
APELLIDOS Y NOMBRES:	
RUTA DE TRABAJO N°:	

[illegible]



--	--	--	--	--	--

UBIGEO

## NOTIFICACIÓN DE VISITA

Estimado(a) ciudadano(a):

Nombre y Apellidos: .....

El día.....de.....del 201..., a horas..... : ....., Yo .....,

identificado con DNI....., en mi calidad de EMPADRONADOR(A) en el Distrito de....., en el marco de lo establecido por la Directiva No. 001-2015-MIDIS; numeral 7.3 del acápite VII Disposiciones Específicas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, realicé la visita N°..... a su vivienda con la finalidad de:

- ☐ Empadronar su hogar.
- ☐ Recabar documentos para completar la solicitud de clasificación socioeconómica (CSE) o de actualización socioeconómica (ACSE) de su hogar.
- ☐ Otros: .....

En tal sentido, se hace de conocimiento que, al no encontrar a ningún integrante de su hogar mayor de edad, se ha programado la [segunda ( ) / tercera ( )] visita para el día..... /..... /....., en horas de la [mañana ( ) / tarde ( )]. De no ser posible la visita en la fecha indicada, agradeceremos comunicarse a la brevedad posible con el Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento de la Municipalidad Distrital de..... con la finalidad de coordinar la fecha de una nueva visita.

Atte.

Firma del Responsable de Visita

Apellidos y Nombres:

DNI N°:

PARA LA ULE

--	--	--	--	--	--

UBIGEO

## NOTIFICACIÓN DE VISITA

Estimado(a) ciudadano(a):

Nombre y Apellidos: .....

día.....de.....del 201..., a horas..... : ....., Yo .....,

identificado con DNI....., en mi calidad de EMPADRONADOR(A) en el Distrito de....., en el marco de lo establecido por la Directiva No. 001-2015-MIDIS; numeral 7.3 del acápite VII Disposiciones Específicas del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, realicé la visita N°..... a su vivienda con la finalidad de:

- ☐ Empadronar su hogar.
- ☐ Recabar documentos para completar la solicitud de clasificación socioeconómica (CSE) o de actualización socioeconómica (ACSE) de su hogar.
- ☐ Otros: .....

En tal sentido, se hace de conocimiento que, al no encontrar a ningún integrante de su hogar mayor de edad, se ha programado la [segunda ( ) / tercera ( )] visita para el día..... /..... /....., en horas de la [mañana ( ) / tarde ( )]. De no ser posible la visita en la fecha indicada, agradeceremos comunicarse a la brevedad posible con el Responsable de la Unidad Local de Empadronamiento de la Municipalidad Distrital de..... con la finalidad de coordinar la fecha de una nueva visita.

Atte.

Firma del Responsable de Visita

Apellidos y Nombres:

DNI N°:

PARA EL HOGAR VISITADO



# CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO

[illegible]



**PADRÓN GENERAL DE HOGARES**  
**FICHA SOCIOECONÓMICA ÚNICA**

## II. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

VISITA	EMPAZONADOR(A)
PRIMERA	FECHA (dd-mm) RESULTADO VISITA (*) D D M M
SEGUNDA	D D M M
TERCERA	D D M M

VISITA	JEFE(A) DE BRIGADA	RESULTADO VISITA (°)
PRIMERA	FECHA (dd-mm)	
SEGUNDA		
TERCERA		

TERCERA		REVISOR(A)	
		FECHA (dd-mm)	
D	M	D	M
1	2	1	2
D	M	D	M
1	2	1	2
D	M	D	M
1	2	1	2

RESULTADO FINAL DEL EMPADRONAMIENTO	
FECHA (dd-mm-aaaa)	RESULTADO (*)
D D M M A A A A	

(*) CÓDIGOS DE RESULTADO	
1 Completa	5 No se inició la entrevista
2 Incompleta	6 Vivienda desocupada
3 Rechezo	7 Otro (Especifique) (Sólo para el resultado final):
4 Ausente	

3. ¿Se obtuvo la firma del informante?

1 (SI)	2 (NO)
Informante menor de edad.	Se negó a firmar o poner huella digital

10075002

huella digital (informante)

<b>CONSTANCIA DE EMPADRONAMIENTO</b> <b>Estimado(a) Señor(a):</b> Debido a la importancia del empadronamiento a demanda, es necesario contar con la conformidad que su hogar ha sido empadronado y que la información proporcionada y los datos registrados en la Ficha Socioeconómica Única se corresponden a la realidad. Para tal efecto, se requiere la presencia por el propietario o por el responsable de la Declaración Jurada. Asimismo, yo como responsable de haber realizado la entrevista en su hogar, firmo el documento.		<b>INFORMANTE</b> 3. ¿Se obtuvo la firma del informante? 1. <input type="radio"/> Si    a. <input type="radio"/> Informante menor de edad b. <input type="radio"/> Se negó a firmar 2. <input type="radio"/> No    c. <input type="radio"/> No sabe firmar	
Firma del Empadronador		Firma del Informante	
		Huella digital (Informante)	
		10075002	



## III. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

## 1. TIPO DE VIVIENDA

(Observe la vivienda y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ Casa independiente
- 2 ☐ Departamento en edificio
- 3 ☐ Vivienda en quinta
- 4 ☐ Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)
- 5 ☐ Choza o cabaña
- 6 ☐ Vivienda improvisada
- 7 ☐ Local no destinado para habitación humana
- 8 ☐ Otro (Especifique)

## 2. SU VIVIENDA ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ Alquilada?
- 2 ☐ Propia, pagándola a plazos?
- 3 ☐ Propia totalmente pagada?
- 4 ☐ Propia por inversión?
- 5 ☐ Cédida por el centro de trabajo?
- 6 ☐ Cédida por otro hogar o institución?
- 7 ☐ Otro (Especifique)

## 3. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES

EXTERIORES ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ Ladrillo o bloque de cemento?
- 2 ☐ Piedra o sillar con cal o cemento?
- 3 ☐ Adobe o tapia?
- 4 ☐ Quincha (Caña con barro)?
- 5 ☐ Piedra con barro?
- 6 ☐ Madera?
- 7 ☐ Estera?
- 8 ☐ Otro (Especifique)

## 4. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS

ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ Concreto armado?
- 2 ☐ Madera?
- 3 ☐ Tejas?
- 4 ☐ Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?
- 5 ☐ Caña o esfera con torta de barro?
- 6 ☐ Estera?
- 7 ☐ Paja, hojas de palmera?
- 8 ☐ Otro (Especifique)

## 5. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ Parquet o madera pulida?
- 2 ☐ Láminas asfálticas, vinílicos o similares?
- 3 ☐ Losetas, terrazos o similares?
- 4 ☐ Madera (Entabladados)?
- 5 ☐ Cemento?
- 6 ☐ Tierra?
- 7 ☐ Otro (Especifique)

## 6. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU

VIVIENDA?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ ¿Electricidad?
- 2 ☐ ¿Kerosene (Mechero/Lamparín)?
- 3 ☐ ¿Petróleo / Gas (Lámpara)?
- 4 ☐ ¿Vela?
- 5 ☐ Otro (Especifique)
- 6 ☐ NO TIENE

## 7. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU VIVIENDA PROCEDE DE:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?
- 2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?
- 3 ☐ ¿Pílon de uso público?
- 4 ☐ ¿Camión - cisterna u otro similar?
- 5 ☐ ¿Pozo?
- 6 ☐ ¿Río, acequia, manantial o similar?
- 7 ☐ Otro (Especifique)

## 8. EL SERVICIO HIGIÉNICO (Water, letrina, etc.) QUE TIENE SU

VIVIENDA ESTA CONECTADA A:

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ ¿Red pública dentro de la vivienda?
- 2 ☐ ¿Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?
- 3 ☐ ¿Pozo séptico?
- 4 ☐ ¿Pozo ciego o negro / letrina?
- 5 ☐ ¿Río, acequia o canal?
- 6 ☐ NO TIENE

## 9. ¿CUÁNTAS HORAS DEMORAN EN LLEGAR DESDE SU

VIVIENDA A LA CAPITAL DISTRITAL?

Anote de 01 a 24 horas en el recuadro (si es menor a una hora anote 00)

- 1 ☐ Más de 24 horas
- 2 ☐ Vive en la capital distrital

## IV. DATOS DEL HOGAR

## 1. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS, NI GARAJE

¿CUÁNTAS HABITACIONES OCUPA ESTE HOGAR?

Anote la respuesta en los recuadros

## 2. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE MÁS SE UTILIZA EN EL

HOGAR PARA COCINAR?

(Lea cada alternativa y rellene sólo el óvalo ☐ que corresponda)

- 1 ☐ ¿Electricidad?
- 2 ☐ ¿Gas?
- 3 ☐ ¿Kerosene?
- 4 ☐ ¿Carbón?
- 5 ☐ ¿Leña?
- 6 ☐ ¿Bosta o estiércol?
- 7 ☐ Otro (Especifique)
- 8 ☐ NO COCINA

## 3. SU HOGAR TIENE:

(Lea cada alternativa y rellene sólo los óvalos ☐ que correspondan)

- 1 ☐ ¿Equipo de sonido?
- 2 ☐ ¿Televisor a color?
- 3 ☐ ¿DVD?
- 4 ☐ ¿Licuadora?
- 5 ☐ ¿Refrigeradora / congeladora?
- 6 ☐ ¿Cocina a gas?
- 7 ☐ ¿Teléfono fijo?
- 8 ☐ ¿Plancha eléctrica?
- 9 ☐ ¿Lavadora?
- 10 ☐ ¿Computadora?
- 11 ☐ ¿Horno microondas?
- 12 ☐ ¿Internet?
- 13 ☐ ¿Cable?
- 14 ☐ ¿Celular?
- 15 ☐ No tiene ninguno

## 4. ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE SUMINISTRO

DE LUZ (1) O AGUA (2)?

1 ☐ Luz 2 ☐ Agua 3 ☐ NO TIENE

## 5. ¿CUÁNTAS PERSONAS VIVEN PERMANENTEMENTE

EN ESTE HOGAR?

TOTAL HOMBRES MUJERES

= +

Incluya:

- A las personas que viven permanentemente en este hogar.

- A las personas que viven permanentemente en este hogar pero se encuentran ausentes temporalmente por trabajo, negocios, vacaciones, internados en un establecimiento de salud u otros motivos por un periodo igual o menor a seis (6) meses.

No incluya:

- A las personas que viven permanentemente en otro hogar.

- A las personas que viven permanentemente en instituciones tales como hospitales psiquiátricos, instituciones de protección a menores, asilos, cárceles, conventos, etc.

- A las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis (6) meses.



V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

Pag. 03

Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI)  
Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separados por un casillero, según DNI)  
Fecha de Nacimiento (dd-mm-aaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año)  
Tipo de documento: Seleccione sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)

(1) / (2) / (3) / (4) / (5) / (6) / (7)

NÚMERO DE ORDEN	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Fecha de Nacimiento	Edad (años)	Meses	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco con el jefe de hogar	Nº de núcleo familiar	Sexo	Estatos Civil y más años	¿Qué tipo de seguro de salud tiene?	¿Cui es el documento o lengua con el que aprendió a hablar en su niñez?	¿Sabe leer y escribir?	Nivel educativo (1) o (2) pase a (17)	Último año o grado de estudios aprobado (De (6) a (10) pase a (19))	¿En el último mes era un...? (Para 6 años y más)	Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más)	¿Presencia de algún tipo de discapacidad? (Para 6 años y más)	¿De qué programa social es beneficiario en la actualidad?
01	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DDMM/AAAA			(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.		(8) 1 2 3 4 5 6 7	(9) 1 2 3 4 5 6 7	(11) H M SI No gestante	(12) 1 2 3 4 5 6	(13) 1 2 3 4 5 6	(13A) 1 2 3 4 5 6 7	(14) SI No	(15) 1 2 3 4 5 6 7	(16) 1 2 3 4 5 6 7	(17) 1 2 3 4 5 6 7	(18) 1 2 3 4 5 6 7	(19) 1 2 3 4 5 6 7	(20) 1 2 3 4 5 6 7
02	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DDMM/AAAA			(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.		(8) 1 2 3 4 5 6 7	(9) 1 2 3 4 5 6 7	(11) H M SI No gestante	(12) 1 2 3 4 5 6	(13) 1 2 3 4 5 6	(13A) 1 2 3 4 5 6 7	(14) SI No	(15) 1 2 3 4 5 6 7	(16) 1 2 3 4 5 6 7	(17) 1 2 3 4 5 6 7	(18) 1 2 3 4 5 6 7	(19) 1 2 3 4 5 6 7	(20) 1 2 3 4 5 6 7
03	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DDMM/AAAA			(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.		(8) 1 2 3 4 5 6 7	(9) 1 2 3 4 5 6 7	(11) H M SI No gestante	(12) 1 2 3 4 5 6	(13) 1 2 3 4 5 6	(13A) 1 2 3 4 5 6 7	(14) SI No	(15) 1 2 3 4 5 6 7	(16) 1 2 3 4 5 6 7	(17) 1 2 3 4 5 6 7	(18) 1 2 3 4 5 6 7	(19) 1 2 3 4 5 6 7	(20) 1 2 3 4 5 6 7
04	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DDMM/AAAA			(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.		(8) 1 2 3 4 5 6 7	(9) 1 2 3 4 5 6 7	(11) H M SI No gestante	(12) 1 2 3 4 5 6	(13) 1 2 3 4 5 6	(13A) 1 2 3 4 5 6 7	(14) SI No	(15) 1 2 3 4 5 6 7	(16) 1 2 3 4 5 6 7	(17) 1 2 3 4 5 6 7	(18) 1 2 3 4 5 6 7	(19) 1 2 3 4 5 6 7	(20) 1 2 3 4 5 6 7
05	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	DDMM/AAAA			(1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.		(8) 1 2 3 4 5 6 7	(9) 1 2 3 4 5 6 7	(11) H M SI No gestante	(12) 1 2 3 4 5 6	(13) 1 2 3 4 5 6	(13A) 1 2 3 4 5 6 7	(14) SI No	(15) 1 2 3 4 5 6 7	(16) 1 2 3 4 5 6 7	(17) 1 2 3 4 5 6 7	(18) 1 2 3 4 5 6 7	(19) 1 2 3 4 5 6 7	(20) 1 2 3 4 5 6 7

(8) Relación de Parentesco	(12) Estado Civil	(13) Seguro de Salud	(13A) Idioma o lengua aprendida en la niñez	(15) Nivel Educativo	(16) Último año o Grado aprobado	(17) Ocupación (Aplicable para 6 años y+)	(18) Sector	(19) Tipo de Discapacidad	(20) Beneficiario de:
1 Jefe 2 Cónyuge 3 Hija 4 Yerno/nuera 5 Padres/suegros 6 Hermanos 7 Trabajador del hogar 8 Otros parientes 9 Pensionista 10 Otros no parientes 11 Otros no parientes	1 Soltero/a 2 Casado/a 3 Conviviente 4 Separado/a 5 Divorciado/a 6 Viudo/a	1 Salud 2 FFA-PMP 3 Seguro privado 4 Seguro integral de salud (SIS) 5 Otro 6 No tiene 7 Otros (especificar los ámbitos que correspondan)	1 Quechua 2 Aymara 3 Asaninka 4 Castellano 5 Idioma extranjero 6 Es sordomudo(a) 7 Otro	1 Ninguno 2 Inicial 3 Primaria 4 Secundaria 5 Superior universitaria 6 Superior universitaria 7 Post grado u otro similar	Marcar el último año o grado educativo aprobado del nivel en la pregunta 15	1 Trabajador dependiente 2 Trabajador independiente 3 Empleado 4 Trabajador del hogar 5 Empleado no remunerado 6 Desempleado 7 Dedicado a los quehaceres del hogar 8 Estudiante 9 Jubilado 10 Sin actividad	1 Agricultura 2 Pecuaria 3 Forestal 4 Pesca 5 Minería 6 Artesanal 7 Comercial 8 Servicios 9 Otros 10 Estado (Gob.)	1 Visual parcial o total (problemas para ver aún con lentes / no puede ver) 2 Para oír parcial o total (problemas para oír aún con audífonos / no puede oír) 3 Para hablar parcial o total (dificultad para hablar / no puede hablar) 4 Para usar brazos y manos / piernas y pies 5 Dificultades permanentes para entender o para relacionarse con los demás 6 No tiene discapacidad 7 Tacto propio o MI, vivencia 8 Percepción 9 Cuidado 10 Ninguno 11 Otros (especificar los ámbitos que correspondan)	1 Vaso de leche 2 Comedor popular 3 Desayuno o almuerzo escolar 4 Papieta o Papieta (PAN-FA) 5 Programa de alimentación (PAN-FA) 6 Juntos 7 Tecto propio o MI, vivencia 8 Pensión 65 9 Cuna Más 10 Ninguno 11 Otros (especificar los ámbitos que correspondan)

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA, NO ACENTUE LAS PALABRAS, CORRIJA CON CUIDADO, MARQUE ASI



37460



V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

Pag. 04

NÚMERO DE ORDEN	Apellidos (En el primer renglón registre el apellido paterno y en el segundo el apellido materno, según DNI) Nombres (En el tercer renglón registre los nombres separándolos por un casillero, según DNI) Fecha de nacimiento (dd-mm-aaa) / Edad (Años cumplidos. Marque meses sólo para menores de 01 año) Tipo de documento: Seleccionar sólo una alternativa / Número de documento (escribir el número de documento. En el caso de la Partida de Nacimiento, poner sólo el número de CUI, de lo contrario no completar)	Parentesco de hogar	N° de núcleo familiar (0) es sin núcleo	Sexo (Si es M indicar si es gestante)	Estatu (12 y más años)	¿Qué tipo de seguro de salud tiene?	¿Cul es el idioma o lengua aprendida hablar en su niñez?	¿Sabe leer y escribir?	Nivel educativo (1) ó (2) pase a 17 estudios	Último año o grado de estudios aprobado pase a 19	VII. OCUPACIÓN Sector en el que se desempeña (Para 6 años y más) De (6) a (10) más	VIII. DISCA- PACIDAD ¿De qué tipo de programa social es beneficiario en la actualidad?
06	<p>Fecha de Nacimiento: DDMMAAAA</p> <p>Edad(años):</p> <p>Meses:</p> <p>Número de Documento:</p> <p>Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.</p>											
07	<p>Fecha de Nacimiento: DDMMAAAA</p> <p>Edad(años):</p> <p>Meses:</p> <p>Número de Documento:</p> <p>Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.</p>											
08	<p>Fecha de Nacimiento: DDMMAAAA</p> <p>Edad(años):</p> <p>Meses:</p> <p>Número de Documento:</p> <p>Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.</p>											
09	<p>Fecha de Nacimiento: DDMMAAAA</p> <p>Edad(años):</p> <p>Meses:</p> <p>Número de Documento:</p> <p>Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.</p>											
10	<p>Fecha de Nacimiento: DDMMAAAA</p> <p>Edad(años):</p> <p>Meses:</p> <p>Número de Documento:</p> <p>Tipo de Documento: (1) DNI (2) Part.Nac.-CUI (3) Carné Ex. (4) No tiene doc.</p>											

(8) Relación de Parentesco	(12) Estado Civil	(13) Seguro de Salud	(13A) Idioma o lengua aprendida en la niñez	(15) Nivel Educativo	(16) Último año o Grado aprobado	(17) Ocupación (Aplicable para 6 años +)	(18) Sector	(19) Tipo de Discapacidad	(20) Beneficiario de:
<p>1. Lere</p> <p>2. Conyuge</p> <p>3. Hija/o</p> <p>4. Yerno/nuera</p> <p>5. Nieto/a</p> <p>6. Padres/suegros</p> <p>7. Trabajador del hogar</p> <p>8. Pensiónista</p> <p>9. Otros no parientes</p>	<p>1. Soltero</p> <p>2. Casado</p> <p>3. Viudo</p> <p>4. Separado</p> <p>5. Divorciado</p> <p>6. Viuda</p>	<p>1. Essalud</p> <p>2. PFA-PN/P</p> <p>3. Seguro integral de salud (SIS)</p> <p>4. Seguro integral de salud (SIS)</p> <p>5. Otro</p> <p>6. No tiene</p> <p>(Relene los óvalos que correspondan)</p>	<p>1. Quechua</p> <p>2. Aymara</p> <p>3. Castellano</p> <p>4. Idioma extranjero</p> <p>5. Es sordomudo(a)</p> <p>6. Otro</p>	<p>1. Ninguno</p> <p>2. Inicial</p> <p>3. Primaria</p> <p>4. Secundaria</p> <p>5. Superior no universitaria</p> <p>6. Superior universitaria</p> <p>7. Post grado o otro similar</p> <p>8. Estudiante</p> <p>9. Jubilado</p> <p>10. Sin actividad</p>	<p>1. Ocupación dependiente</p> <p>2. Trabajador independiente</p> <p>3. Empleado</p> <p>4. Trabajador del hogar</p> <p>5. Trabajador familiar no remunerado</p> <p>6. Desempleado</p> <p>7. Desempleado</p> <p>8. Estudiante</p> <p>9. Jubilado</p> <p>10. Sin actividad</p>	<p>1. Agricultura</p> <p>2. Pecuaria</p> <p>3. Forestal</p> <p>4. Pesca</p> <p>5. Minería</p> <p>6. Artesanía</p> <p>7. Comercio</p> <p>8. Servicios</p> <p>9. Otros</p> <p>10. Estado (Sob.)</p>	<p>1. Visual parcial o total (problemas para ver sin lentes / no puede ver)</p> <p>2. Para oír parcial o total (problemas para oír sin con audífonos / no puede oír)</p> <p>3. Para hablar parcial o total (dificultad para hablar / no puede hablar)</p> <p>4. Para usar brazos y manos / piernas / pies</p> <p>5. Mental o intelectual</p> <p>6. Dificultades permanentes para entender o para relacionarse con los demás</p> <p>7. No tiene discapacidad</p> <p>(Relene los óvalos que correspondan)</p>	<p>1. Vaso de leche</p> <p>2. Comedor popular</p> <p>3. Desayuno o almuerzo escolar</p> <p>4. Papilla o "Yupla" (PACFO)</p> <p>5. Canasta alimentaria (PANAR)</p> <p>6. Canasta alimentaria (PANAR)</p> <p>7. Techo propio o Mi vivienda</p> <p>8. Pensión 65</p> <p>9. Cuna Más</p> <p>10. Otros</p> <p>11. Ninguno</p> <p>(Relene los óvalos que correspondan)</p>	

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA IMPRENTA, NO ACENTUE LAS PALABRAS, CORRIJA CON CUIDADO, MARQUE ASI



# GUÍA del EMPADRONADOR

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS  
Dirección General de Gestión de Usuarios  
Unidad Central de Focalización (UCF)  
Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH)  
Av. Paseo de la República N° 3245 - San Isidro - Lima.  
Central telefónica: (01) 631-8000.

[www.sisfoh.gob.pe](http://www.sisfoh.gob.pe)



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

