

PROCEDIMIENTO A SER ADOPTADO POR LAS UNIDADES LOCALES DE EMPADRONAMIENTO EN CASOS DE DAMNIFICADOS O AFECTADOS POR DESASTRES

La Dirección de Operaciones de Focalización (DOF) de la Dirección General de Focalización (DGFO) ha establecido un procedimiento de priorización para la atención de solicitudes de clasificación socioeconómica (CSE) de damnificados/as por los desastres debido a la ocurrencia de lluvias y peligros asociados en diversos distritos del país, conforme lo establecido en el numeral 3.1 del Decreto Supremo N° 047-2017-PCM.

El procedimiento ordena las siguientes prioridades:

PRIORIDAD 1:

Atención de casos de emergencia siguiendo el “Procedimiento de Atención Rápida de Solicitudes de CSE para Casos de Emergencia Médica”

El presente procedimiento de priorización mantiene la vigencia de la prioridad 1 asignada al procedimiento de atención rápida en casos de emergencia en salud y detallada en el Comunicado N° 10-2016-DOF, el cual se encuentra disponible en: <http://www.sisfoh.gob.pe/comunicaciones/comunicados/283-comunicado-10>). Esta priorización deberá incluir a los casos de Emergencia Médica presentados por damnificados/as.

PRIORIDAD 2:

Atención de damnificados/as que se encuentren residiendo en albergues o refugios temporales a cargo del Gobierno Local (Empadronamiento de oficio)

Luego de la prioridad 1, se deberá proceder con la atención de los damnificados/as residentes en albergues o refugios temporales, para lo cual se deberá realizar el siguiente procedimiento:

PASO 1.- Solicitar la relación de damnificados/as que habitan en albergues o refugios temporales

El Responsable de la ULE solicitará a la oficina a cargo del registro de damnificados/as que habitan en albergues o refugios temporales de la Municipalidad, la relación actualizada de éstos, con una periodicidad semanal.

PASO 2.- Identificar la ubicación de albergues y refugios temporales

Luego de obtenida la relación de damnificados/as que habitan en albergues o refugios temporales, el Responsable de la ULE deberá identificar la dirección exacta del albergue o refugio temporal a cargo de la Municipalidad de su jurisdicción.

PASO 3.- Disponer el empadronamiento de albergues o refugios temporales

El Responsable de la ULE dispondrá el empadronamiento inmediato de los damnificados/as que habitan en los albergues o refugios temporales.

PASO 4.- Validar la relación de damnificados/as que habitan en albergues o refugios temporales de la jurisdicción

El empadronador deberá validar que la persona empadronada se encuentre registrada en la relación proporcionada por la Municipalidad.

PASO 5.- Atención rápida de solicitudes de CSE

Luego de la validación de los damnificados/as que habitan en albergues o refugios temporales, respecto a la relación proporcionada por la Municipalidad, se deberán atender las solicitudes siguiendo el **Procedimiento de Atención Rápida de Solicitudes de CSE para Casos de Emergencia Médica**, en lo que corresponda. (Comunicado N° 10: <http://www.sisfoh.gob.pe/comunicaciones/comunicados/283-comunicado-10>).

PRIORIDAD 3:**Atención de solicitudes de CSE formuladas por afectados/as o damnificado/as que NO se encuentren residiendo en albergues o refugios temporales**

Luego de la prioridad 2, se deberá proceder con la atención de los afectados/as o damnificados/as que NO habitan en albergues o refugios temporales para lo cual se deberá realizar el siguiente procedimiento:

PASO 1.- Validar que el solicitante de CSE sea afectado/a o damnificado/a

El Responsable de la ULE al momento de recibir las solicitudes de clasificación socioeconómica (CSE) de los hogares verifica que el solicitante cuente con documentación oficial emitida por el INDECI o el Gobierno Local, que acredite su condición de afectado/a o damnificado/a debido a los desastres naturales producidos por la ocurrencia de lluvias y peligros asociados en diversos distritos del país.

PASO 2.- Dar prioridad a la atención de la solicitud

Luego de validar la condición de afectado/a o damnificado/a que **no** habita en albergues o refugios temporales, se deberá atender las solicitudes de CSE siguiendo el **Procedimiento de Atención Rápida de Solicitudes de CSE para Casos de Emergencia Médica**.

(Comunicado N° 10: <http://www.sisfoh.gob.pe/comunicaciones/comunicados/283-comunicado-10>).

CONSIDERACIONES FINALES:

Las ULE deberán considerar además las siguientes indicaciones al momento de atender las solicitudes de CSE:

1. En los casos de Prioridad 2, se deberá considerar, únicamente, la información contenida en la Relación de damnificados que habitan en albergues y refugios temporales proporcionada por la Municipalidad distrital. Se sugiere que, cuando se realice el empadronamiento en albergues o refugios temporales (carpas o similares) se consigne en la pregunta 1 de la FSU; tipo de vivienda, la variable: “otro”.
2. En el caso de la Prioridad 3, el Responsable de la ULE deberá resguardar copia de la documentación que acredite la condición de afectado y/o damnificado del solicitante. Asimismo, se precisa que en estos casos, **NO** corresponde consignar la variable “otro” en la FSU.

Las ULE que requieran asistencia técnica podrán comunicarse con su respectivo Coordinador Territorial según el directorio:

<http://www.sisfoh.gob.pe/images/pdf/Directorios/directorio-CT-2017.pdf>