

## Procedimiento de Atención Rápida de Solicitudes de CSE para casos de urgencia/emergencia

El presente procedimiento está considerado para atender las solicitudes de Clasificación Socioeconómica (CSE) que son motivados por casos de salud asociados a la urgencia/emergencia de hogares que deseen afiliarse al Seduro Integral de Salud (SIS).

Este procedimiento es para aplicación en todas las ULE a nivel nacional.

### PASO 1.- Identificar solicitudes por casos de urgencia/emergencia

La ULE deberá identificar y diferenciar las solicitudes relacionadas a casos de **urgencia/emergencia** de las solicitudes regulares, para ello deberá preguntar al solicitante: *¿Requiere clasificación socioeconómica por ser un caso de urgencia o emergencia?*

**URGENCIAS:** requieren una atención de salud inmediata.

**EMERGENCIAS<sup>1</sup>:** requieren una atención inmediata y además se encuentra en riesgo la vida de algún miembro del hogar.

### PASO 2.- Dar prioridad a la atención de la solicitud

Priorice la atención de las solicitudes que haya identificado como casos de urgencia/emergencia ver manual de atención de solicitudes.

### PASO 3.- Atención rápida y aplicación simultanea de instrumentos de recojo de datos

En el más breve plazo posible se deberá acudir a la vivienda del caso identificado para la aplicación de los instrumentos de recojo de datos. Primero deberá aplicar el Formato S100 revisar: el Instructivo S100 y posteriormente la Ficha Socioeconómica Única (FSU)<sup>2</sup>.

### PASO 4.- Digitación y envío de la información de forma inmediata

Se deberá digitar la información recogida al retorno de la vivienda a la ULE ver; Instructivo de uso del SIGOF.

---

<sup>1</sup> Sin perjuicio de ello, cabe precisar que, toda persona tiene derecho a recibir, en cualquier establecimiento de salud, atención médica quirúrgica de emergencia cuando lo necesite, estando los establecimientos de salud sin excepción obligados a prestar esta atención, mientras subsista el estado de grave riesgo para su vida y salud, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 26842, Ley General de Salud.

<sup>2</sup> En los casos que se requiera según la normativa vigente.

Una vez digitada la información se deberá remitir la documentación según el procedimiento establecido en las pautas de Declaración Jurada.

**PASO 5: Reporte al Coordinador Territorial SISFOH del caso de urgencia/emergencia**

La ULE deberá comunicar vía correo electrónico al Coordinador Territorial SISFOH de su Departamento sobre el caso atendido a fin de que la DOF tome la atención del caso y pueda realizar su seguimiento.

**PASO 6: Evaluación documental priorizada**

La DOF al tomar conocimiento del caso de urgencia/emergencia priorizará la evaluación documental y la actualización del Padrón General de Hogares.

**PASO 7: Comunicación del resultado**

Una vez que el hogar cuente con el resultado de clasificación socioeconómica actualizada en el Padrón General de Hogares, la DOF comunicará dicha actualización al SIS y la ULE deberá hacer lo propio al hogar solicitante.